



• LONDON

• LUBLJANA

• PRISHTINA



ERP SCAAK
Manual i përdorimit

Përmbajtja

1. Hyrje.....	1
2. Autentikimi.....	3
3. Paneli (Ballina).....	4
4. Punëtorët.....	6
4.1. Lista e punëtorëve	6
4.1.1. Shtimi i një punëtori të ri.....	6
4.1.2. Të dhënat kontraktuale.....	7
4.1.3. Ndryshimi i të dhënave kontraktuale	8
4.1.4. Paga e punëtorit.....	9
4.1.5 Eksperienca	10
4.1.6 Dokumentet personale.....	13
4.1.7 Asetet	16
5. Pushimet.....	17
5.1.1. Punëtorët	18
5.1.2 Menaxho vitet.....	21
5.3. Trajnimet/Certifikimet	22
7. Raportet.....	22
8. Kërkesat.....	23
8.1. Kërkesat për udhëtim	23
8.2. Kërkesat e blerjes	24
8.3. Kërkesat për punë nga shtëpia	25
9. Periudha e vlerësimit	26
10. Pagat.....	27
10.1. Lista e pagave	27
10.2 Parametrat mujor	29
11. Raportet financiare	30
12. Aktivitetet/Projektet	31
13. Konkursset.....	35
13.1. Lista e konkurseve	35
13.2. Shto konkurs	36
13.3 Aplikuesit	40
13.4. Aplikacionet e pranuar	41
13.5 Ftesat për intervistë	43
14. Njoftimet.....	44
15. Administrimi.....	44

15.1. Institucionet	45
15.2. Perdoruesit	45
15.3. Rolet & Autorizimet	46
15.4. Gjurmët	46
15.5. Konfigurimet e Email-it	47
15.6. Profilet	47
15.7. Vendi	48
15.8. Nacionaliteti	49
15.9. Kualifikimet e punëtorëve	49
15.10. Koeficientët e pagave	50
15.11. Parametrat për kalkulim	50
15.12. Llojet e orëve	51
15.13. Shtesat	51
15.14. Shtesat mujore	52
15.15. Ndalesat	52
15.16. Tatimet	53
15.17. Banka	54
15.18. Sindikata	54
15.19. Statusi martesor	55
15.20. Trajnimet	55
15.21. Festat zyrtare	56
15.22. Lloji i pushimit	56
15.23. Llojet e kërkesave	56
15.24. Mënyrat e pagesës	57
15.25. Pozita e punës	58
15.26. Llojet e vlerësimeve	58
11.27. Llojet e tikateve	59
15.28. Emailat për dërgim të raporteve	59
15.29. Layout dokumenti	60
15.30. Tipi i layout	61
15.31. Asetet	61

Tabela e figurave

Fig. 1. Dritarja e kërkimit të kredencialeve	4
Fig. 2. Dritarja e panelit (ballinës)	5

Fig. 4. Fundi i dritares së panelit (ballinës)	5
Fig. 5. Dritarja lista e punëtorëve	6
Fig. 6. Dritarja për regjistrimin e një punëtori të ri	7
Fig. 7. Butoni "Të dhënat kontraktuale"	8
Fig. 8. Dritarja e të dhënave kontraktuale	8
Fig. 9. Ndryshimi i të dhënave kontraktuale	9
Fig. 10. Butoni për hapjen e pagës	9
Fig. 11. Hapja e dritares së pagave	10
Fig. 12. Butoni 'Eksperienca' për shfaqjen e eksperiencave të mëparshme ose të tanishmet.....	11
Fig. 13. Dritarja e eksperiencave.	11
Fig. 14. Butonat e dritares së eskperiencës	12
Fig. 15. Fushat për plotësimin e përvojës së punës	12
Fig. 16. Përditësimi i përvojës së punës	13
Fig. 17. Fshirja e përvojës së punës	13
Fig. 18. Butoni për dokumentet	14
Fig. 19. Shfaqja e dokumenteve personale	15
Fig. 20. Forma për shtimin e dokumenteve personale	16
Fig. 21. Moduli i menagjimit të aseteve tek punëtorët	17
Fig. 22. Moduli pushimet.....	18
Fig. 23. Butonat për trajtimin e kërkesës për pushim.	18
Fig. 24. Modali për konfirmimin e kërkesës për pushim.	19
Fig. 25. Modali për refuzimin e kërkesës për pushim.	19
Fig. 25. Modali për ndryshimin e kërkesës për pushim.	20
Fig. 30. Llojet e raporteve që mund të nxjerren nga sistemi.....	23
Fig. 31. Shfaqja e kërkesave për pushim dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.....	24
Fig. 32. Shfaqja e kërkesave për blerje dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.....	25
Fig. 33. Shfaqja e kërkesave për punë nga shtëpia dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.....	26
Fig. 34. Periudha e vlerësimit dhe butonat përkatës.	27
Fig. 35. Lista e pagave, fileterat dhe butonat përkatës.	28
Fig. 36. Popupi për modifikimin e pagës së punëtorit pas kalkulimit bazë...	29
Fig. 37. Hapja e muajit për kalkulimin e pagave.	30
Fig. 38. Llojet e raporteve financiare.	31
Fig. 39. Pamja e parë e modukit aktivitetet/projektet.	32
Fig. 40. Forma për shtimin e një projekti të ri.	33
Fig. 41. Projekti i detaizuar pas klikimit mbi emër.	34
Fig. 42. Menagjimi i detyrave brenda projektit.	35

Fig. 43. Lista e konkurseve dhe butonat përkatës	36
Fig. 44. Hapi i parë për shtimin e konkursit	36
Fig. 45. Hapi i dytë për shtimin e konkursit, detyrat dhe përgjegjësitë...	37
Fig. 46. Hapi i tretë për shtimin e konkursit, kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim.....	38
Fig. 47. Hapi i katërt për shtimin e konkursit, aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen.	38
Fig. 48. Hapi i pestë për shtimin e konkursit, dokumentet e nevojshme.....	39
Fig. 49. Hapi i gjashtë për shtimin e konkursit, komisioni vlerësues.....	39
Fig. 49. Publikimi i aplikimit të shtuar.	40
Fig. 50. Lista e aplikuesve.	40
Fig. 51. Lista e aplikuesve brenda një konkursi.	41
Fig. 52. Vlerësimi i aplikimit nëse vazhdon apo jo në listën e ngushtë....	41
Fig. 53. Ftesa në intervistë ose dërgimi i njoftimit me email.....	42
Fig. 54. Ftesa në intervistë.	42
Fig. 55. Dërgimi i njoftimit me email.	43
Fig. 56. Shtimi i pikëve të intervistës, dhe njoftimi me email.....	43
Fig. 57. Lista e njoftimeve të pranuar nga sistemi.	44
Fig. 58. Lista e departamenteve.	45
Fig. 59. Lista e përdoruesve dhe menagjimi i tyre.	46
Fig. 60. Lista e roleve dhe autorizimeve dhe menagjimi i tyre.....	46
Fig. 61. Lista e gjurmëve.	47
Fig. 62. Konfigurimi i SMTP-së.	47
Fig. 63. Lista e profileve.	48
Fig. 64. Menagjimi i shteteve të botës dhe qytetet e tyre.	48
Fig. 65. Menagjimi i nacionaliteteve të botës.	49
Fig. 66. Menagjimi i kualifikimeve të punëtorëve.	49
Fig. 67. Koeficientët e pagave.	50
Fig. 68. Parametrat për kalkulim.	50
Fig. 69. Llojet e orëve.	51
Fig. 70. Llojet e shtesave.	52
Fig. 71. Llojet e shtesave mujore.	52
Fig. 72. Llojet e ndalesave.	53
Fig. 73. Llojet e tatimeve.	53
Fig. 74. Lista e bankave.	54
Fig. 75. Lista e sindikatave.	54
Fig. 76. Lista e statuseve martesore.	55
Fig. 78. Lista e trajnimeve.	55
Fig. 79. Lista e festave zyrtare.	56

Fig. 80. Lista e llojeve të pushimeve.	56
Fig. 81. Llojet e kërkesave.	57
Fig. 82. Lista e mënyrave të pagesës.	58
Fig. 83. Lista e pozitave të punës.	58
Fig. 84. Llojet e vlerësimeve.	59
Fig. 85. Llojet e tiketave.	59
Fig. 86. Emailat për dërgim të raporteve.	60
Fig. 87. Layout dokumenti.	60
Fig. 88. Llojet e kontratave.	61
Fig. 89. Menagjimi i asetëve.	62

1. Hyrje

Ky dokument paraqet manualin e përdorimit për sistemin ERP të SCAAK - Shoqata e Kontabilistëve të Çertifikuar dhe Auditorëve të Kosovës .

Qëllimi i këtij manuali është të ofrojë një udhëzim të detajuar për përdoruesit në përdorimin e funksionaliteteve të sistemit.

Në vijim janë listuar të gjitha modulet, nënmodulet dhe shërbimet që ofron sistemi në pika të shkurtra:

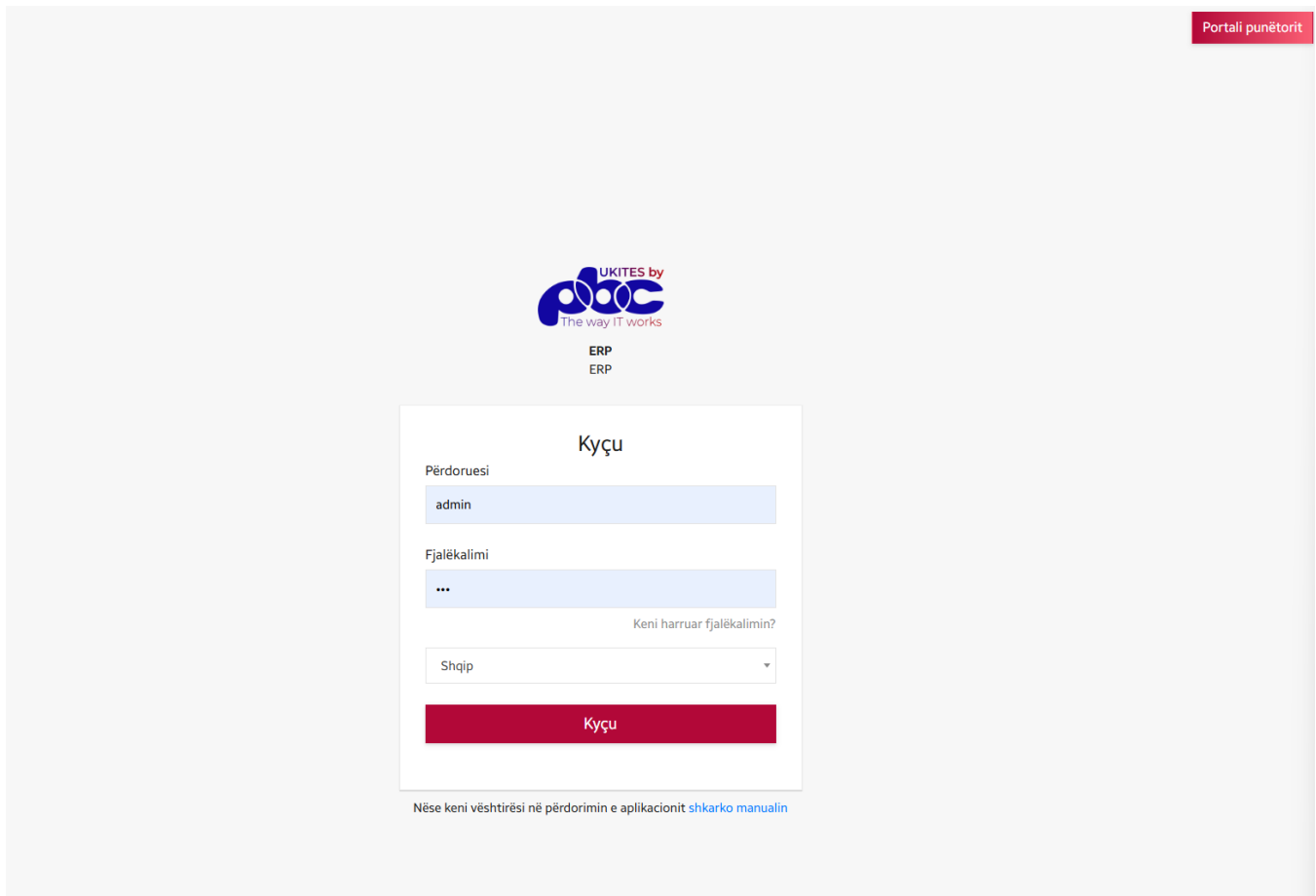
- Autentikimi
- Paneli/Ballina
- Punëtorët
 - o Lista e punëtorëve
- Pushimet
 - Lista e pushimeve të punëtorëve
 - Menaxhimi i viteve
- Trajnimet/Certifikimet
- Raportet
 - o Raporti për pushimet e punëtorëve
 - o Pushimet e punëtorëve sipas vitit
 - o Raporti i përgjithshëm për punëtorë
 - o Të dhënat e punëtorëve sipas moshës
 - o Të dhënat e punëtorëve sipas gjinisë
 - o Totali i punëtorëve
 - o Të dhënat e punëtorëve sipas departamentit
 - o Raporti i punësimeve
 - o Raporti për largimet nga puna
 - o Raporti i ditëlindjeve të punëtoreve
- Kërkesat
 - o Kërkesa për udhëtim
 - o Kërkesat e blerjes
 - o Kërkesat për punë nga shtëpia

- Periudhat e vlerësimit
- Vlerësimi i performancës
- Pagat
 - o Lista e pagave
 - o Parametrat mujor
- Raportet financiare
 - o Pagat mujore
 - o Lista sipas llojeve të orëve
 - o Rikapitullimi mujor sipas mënyrës së pagesës
 - o Rikapitullimi mujor
 - o Raport i detajuar me llogaritjen e pagave për punëtorë
 - o Raprot mbi të dhënat për sigurim shëndetësor të punëtorëve në baza mujore - kumulativ
 - o Payslip
 - o Payslip me përjashtim të taksës
 - o Raporti për kontributet pensionale (TRUST-i) në baza mujore dhe vjetore
 - o Pagat mujore për ATK
 - o Lista e koeficientëve të pagave
 - o Pagat totale sipas tremujorit
 - o Raporti EDI
 - o Historia e pagave të punëtorit
 - o Raporti i pagave bruto të punëtorëve
 - o Raporti i pagave neto të punëtorëve
- Aktivitetet/Projektet
- Konkursset
 - o Lista e konkurseve
 - o Shto konkurs
 - o Aplikuesit
 - o Aplikacionet e pranuar
 - o Ftesat për testin me shkrim
 - o Ftesat për intervistë
- Njoftimet
- Administrimi
 - o Departamentet
 - o Përdoruesit

- o Gjurmët
- o Email i pushimeve
 - Email për kërkesë te pushimeve
 - Email për pushime të aprovuara
 - Email për pushime të refuzuara
- o Kërkesat për furnizim
- o Planifikimi i buxhetit
- o Pozita e punës
- o Orari i punës
- o Ndërrimet
- o Asetet
 - Lista e aseteve
 - Kodi ekonomik
- o Depo
 - Lista e depove
 - Donatorët
 - Furnitorët
 - Njësia
 - Artikujt

2. Autentikimi

Pasi të hapni sistemin, dritarja e parë që shfaqet është ajo e autentikimit. Kjo dritare lejon përdoruesit të kyçen në sistemin e administrimit përmes kredencialeve të krijuara nga administratori i sistemit [Fig .1].



UKITES by
abc
The way IT works

ERP
ERP

Kyçu

Përdoruesi
admin

Fjalëkalimi
...

Keni harruar fjalëkalimin?

Shqip

Kyçu

Nëse keni vështirësi në përdorimin e aplikacionit [shkarko manualin](#)

Fig. 1. Dritarja e kërkimit të kredencialeve

3. Paneli (Ballina)

Paneli është dritarja hyrëse që ofron një përmbledhje vizuale të statistikave të punëtorëve, pagave sipat tipit të kontratës. Në krye të faqes shfaqen shtatë kuti informative që tregojnë numrin total të punëtorëve, punëtorët në pushim, puntorët që mungojnë, puntorët në kohë, puntorët me vonesë, njoftimet për ditëlindje, njoftimet e përvjetorit të punës [Fig.2].

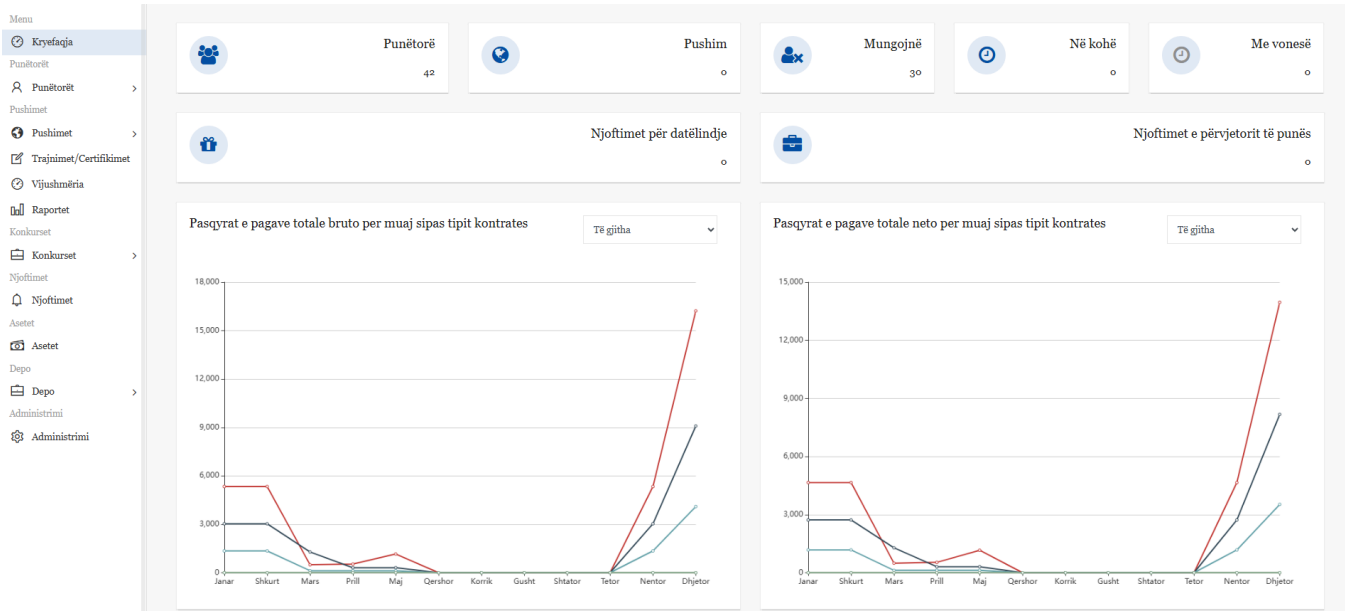


Fig. 2. Dritarja e panelit (ballinës)

Në qendër ndodhen dy grafe "Pasqyrat e pagave bruto për muaj sipas tipi kontratës" dhe "Pasqyrat e pagave totale neto për muaj sipas tipit të kontratës". [Fig.3].

Në pjesën e fundit të dritares së panelit gjenden edhe tre grafe me titull "Totali i pagave bruto sipas muajit", "Totali i pagave neto sipas muajit" dhe "Statistikat e punëtorëve në bazë të llojit të kontratës" [Fig.4].

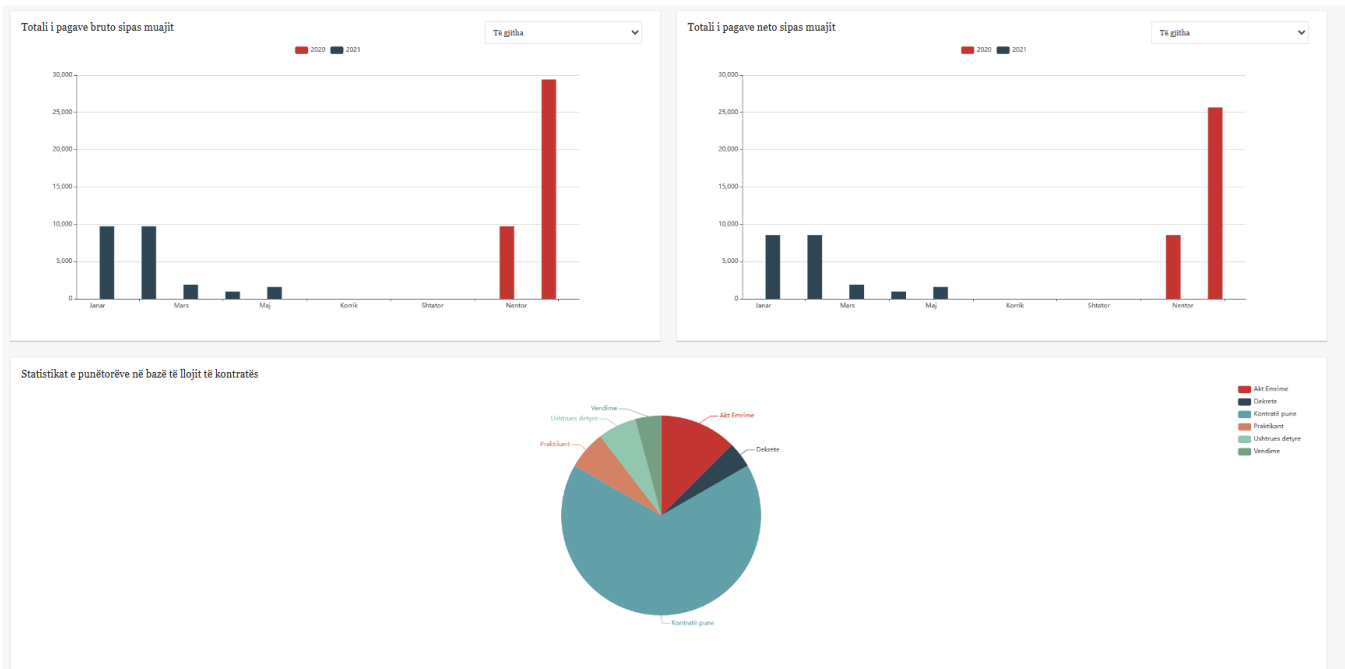


Fig. 4. Fundi i dritares së panelit (ballinës)

4. Punëtorët

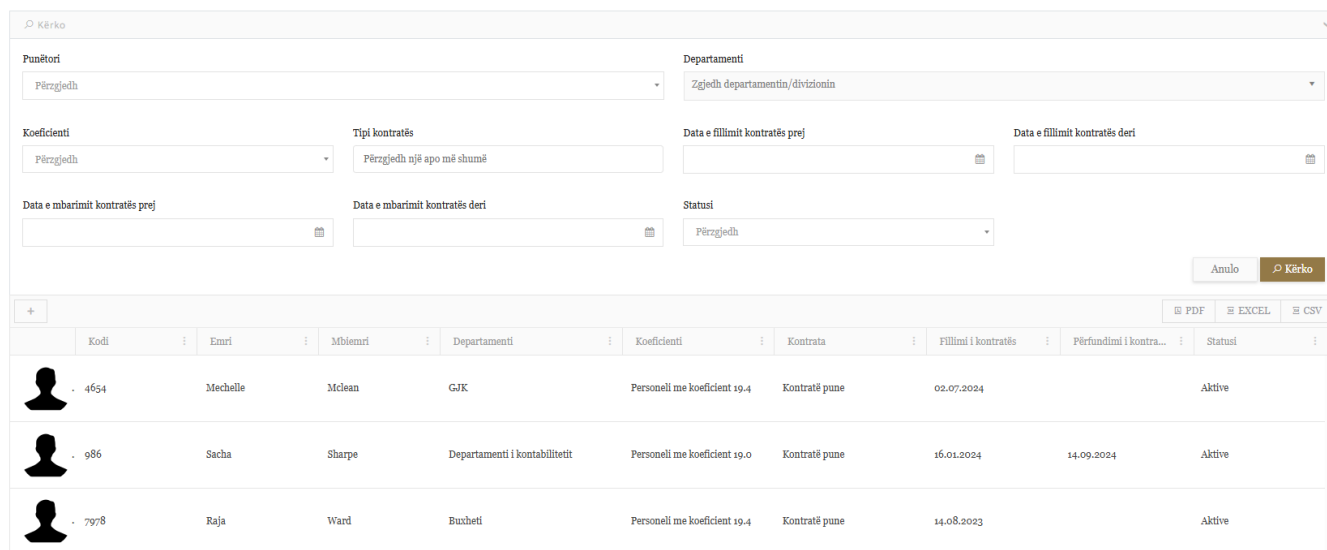
Moduli “Punëtorë” shërben për të menaxhuar dhe konfiguruar të dhënat e punëtorëve brenda sistemit.

Nënmodulet e modulit “Punëtorët” janë si:

- Lista e punëtorëve

4.1. Lista e punëtorëve

Në këtë dritare shfaqet lista me të gjithë punëtorët e sistemit me të dhënat si Kodi, Emri, Mbiemri, Departamenti, Koeficienti, Kontrata, Fillimi i kontratës, Përfundimi i kontratës, Statusi [Fig.5]. Në pjesën e sipërme të tabelës nga ana e majtë shihet kutia për kërkim të punëtorëve në bazë të emrit, mbiemrit, departamentit, koeficientit, tipit të kontratës, data e fillimit të kontratës, data e mbarimit të kontratës dhe statusi. Sipër tabelës në anën e majtë shihet butoni “+” i cili nënkupton shtimin e një punëtori të ri në sistem, ndërsa në anën e djathtë janë edhe tre butona të tjerë për eksportimin e tabelës në format PDF, EXCEL dhe CSV [Fig.5].



The screenshot shows a web interface for managing employees. At the top, there is a search bar labeled 'Kërko'. Below it are several filter fields: 'Punëtori' (Employee) with a dropdown menu, 'Departamenti' (Department) with a dropdown menu, 'Koeficienti' (Coefficient) with a dropdown menu, 'Tipi kontratës' (Contract type) with a dropdown menu, 'Data e fillimit kontratës prej' (Contract start date from) with a date picker, 'Data e fillimit kontratës deri' (Contract start date to) with a date picker, 'Data e mbarimit kontratës prej' (Contract end date from) with a date picker, 'Data e mbarimit kontratës deri' (Contract end date to) with a date picker, and 'Statusi' (Status) with a dropdown menu. There are 'Anulo' (Cancel) and 'Kërko' (Search) buttons. Below the filters is a table with columns for 'Kodi', 'Emri', 'Mbiemri', 'Departamenti', 'Koeficienti', 'Kontrata', 'Fillimi i kontratës', 'Përfundimi i kontratës', and 'Statusi'. The table contains three rows of employee data.

Kodi	Emri	Mbiemri	Departamenti	Koeficienti	Kontrata	Fillimi i kontratës	Përfundimi i kontratës	Statusi
4654	Mechelle	Mclean	GJK	Personeli me koeficient 19.4	Kontratë pune	02.07.2024		Aktive
986	Sacha	Sharpe	Departamenti i kontabilitetit	Personeli me koeficient 19.0	Kontratë pune	16.01.2024	14.09.2024	Aktive
7978	Raja	Ward	Buxheti	Personeli me koeficient 19.4	Kontratë pune	14.08.2023		Aktive

Fig. 5. Dritarja lista e punëtorëve

*Të dhënat që shihen në [Fig. 5] dhe figurat në vazhdim janë për qëllime të ilustrimit dhe nuk janë të dhëna reale të sistemit.

4.1.1. Shtimi i një punëtori të ri

Për të shtuar një punëtor të ri në sistem duhet të klikojmë mbi butonin “+” i cili gjendet në pjesën e sipërme të tabelës në anën e majtë të [Fig. 5]. Pasi të klikojmë butonin “+” do të shfaqet dritarja për shtimin apo regjistrimin e punëtorit të ri në sistem [Fig. 6].

Lista e punëtorëve
Punëtorët / Lista e punëtorëve / Shtjo

Informatat e punëtorit

Punëtori | Të dhënat kontraktuale | Paga | Familja | Ekspertencia | Dokumentet Personale | Vlerësimet e punëtorit | Ankesa | Trajnimet/Kualifikimet | Periudha provuese

Të dhënat personale

Numri personal*

Kodi i punëtorit

Fotoja e letërnjoftimit
 Choose file...

Emri*

Emri i prindit*

Mbiemri*

Data e lindjes*

Gjinia*
 F M

Statusi martesor*
 Përzgjedh

Shtetësia
 Përzgjedh

Nacionaliteti
 Përzgjedh

Vendlindja
 Përzgjedh

Vendbanimi
 Përzgjedh

Adresa*

Numri telefonit fix

Numri telefonit mobil

Email adresa*

Lloji i kualifikimit
 Përzgjedh

I/E liruuar nga taksa

Numri i pasaportës

Patentë shoferi

Numri identifikues i të punësuarit

I/E siguruar


Forografia e profilit
 Choose file... 

Fig. 6. Dritarja për regjistrimin e një punëtorit të ri

Në këtë dritare do t’i shihni fushat te cilat i kërkon sistemi që të shtohet nje punëtor i ri. Fushat te cilat posedojnë * janë fusha të detyrueshme, në rast te mos-plotësimit të tyre nuk mund të vazhdoni tutje.

4.1.2. Të dhënat kontraktuale

Për të shikuar ose shtuar të dhënat kontraktuale të një punëtorit duhet klikuar mbi butonin “Të dhënat kontraktuale” [Fig. 7].

Lista e punëtorëve
Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

Punëtori	Të dhënat kontraktuale	Paga	Familja	Eksperiencia	Dokumentet Personale	Vlerësimet e punëtorit	Ankesa	Trajnimet/Kualifikimet	Periudha provuese
Të dhënat personale									
Numri personal*	Kodi i punëtorit	Fotoja e letërnjoftimit							
655	4654	Choose file... Browse							
Emri*	Emri i prindit*	Mbiemri*	Data e lindjes*						
Mechelle	Upton Wilkinson	Mclean	12.03.2011						
Gjinia*	Statusi martesor*	Shtetësia	Nacionaliteti						
<input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> M	I/e Martuar	Ukraine	Mongole						
Vendlindja	Vendbanimi	Adresa*	Numri telefonit fix						
Bresale Gjilan-Kosova	Llabjan-Prishtinë-Kosova	Non cumque ea anim e	+1 (456) 165-3395						
Numri telefonit mobil	Email adresa*	Lloji i kualifikimit	I/E liruuar nga taksa						
+1 (326) 739-4237	pelyv@mailinator.com	Shkolla e larte	<input type="checkbox"/>						

Fig. 7. Butoni "Të dhënat kontraktuale"

Pas klikimit të butonit do hapet dritarja me informacionet mbi të dhënat kontraktuale të një punëtori. Aty do shohim të dhënat në formë tabelare, ku mbi tabelë në anën e majte kemi butonin "+" i cili nënkupton shtimin e një kontrate për atë punëtor, dhe në anën e djathtë kemi butonat për eksport të tabelës si ne PDF, EXCEL dhe CSV. Për çdo kontratë do kemi mundësinë e përditësimit ose të fshirjes [Fig. 8].

Lista e punëtorëve
Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

Punëtori	Të dhënat kontraktuale	Paga	Familja	Eksperiencia	Dokumentet Personale	Vlerësimet e punëtorit	Ankesa	Trajnimet/Kualifikimet	Periudha provuese
+									
PDF EXCEL CSV									
#	Tipi kontratës	Departamenti/Divizioni	Pozita e punës	Mbikëprësi	Fillimi i kontratës aktuale	Data e skadimit të kont...	Statusi		
1	Kontratë pune	GJK	Shites/Arketar	Blaine Boyer	02.07.2024		Aktive	Ndrysho Fshi	

Fig. 8. Dritarja e të dhënave kontraktuale

4.1.3. Ndryshimi i të dhënave kontraktuale

Për të ndryshuar të dhënat kontraktuale ju duhet të klikoni mbi ikonën me 'laps' e cila gjendet në të djathtë të çdo rreshti të të dhënave

kontraktuale [Fig. 8]. Më poshtë gjeni se si duket dritarja e përditësimit të të dhënave kontraktuale [Fig. 9].

Informatat e punëtorit

Punëtori **Të dhënat kontraktuale** Paga Familja Eksperienca Dokumentet Personale Vlerësimet e punëtorit Ankesa Trajnimet/Kualifikimet Periudha provuese

Tipi kontratës*
Kontratë pune

Departamenti/Divizioni*
GJK

Koeficienti i pagës*
19.10 - Personeli me koeficient 19.4

Pozita e punës*
Shites/Arketar

Numri i kontratës*
569

Shtesat në përqindje
10

Përvojat e punës
1

Data e punësimit*
02.07.2024

Data e largimit*
[Empty]

Fillimi i kontratës aktuale*
02.07.2024

Data e skadimit të kontratës në fuqi
[Empty]

Mbikqyrtesi
Blaine Boyer

Zevendësuesi
Përzgjedh

Numri i telefonit të zytës
[Empty]

Dokumenti
[Choose File] No file chosen

Aktive

Duke avancuar

Ushtrues detyre i përkohshëm

Periudha provuese

Uqe në pozitë

Praktikant

Antulo Ruaj

PDF EXCEL CSV

#	Tipi kontratës	Departamenti/Divizioni	Pozita e punës	Mbikqyrtesi	Fillimi i kontratës aktuale	Data e skadimit të kontratës në f.	Statusi
1	Kontratë pune	GJK	Shites/Arketar	Blaine Boyer	02.07.2024		Aktive

Ndrysho
Fshi

Fig. 9. Ndryshimi i të dhënave kontraktuale

4.1.4. Paga e punëtorit

Për të shikuar pagën e punëtorit duhet të klikojmë mbi butonin paga [Fig. 10]. Pasi të klikojmë ne atë buton do të shfaqet dritarja e pagës së punëtorit ku mund të shohim konfigurimet për pagën e punëtorit pëkatës [Fig. 11].

Lista e punëtorëve
Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

Punëtori **Të dhënat kontraktuale** **Paga** Familja Eksperienca Dokumentet Personale Vlerësimet e punëtorit Ankesa Trajnimet/Kualifikimet Periudha provuese

+

PDF EXCEL CSV

#	Tipi kontratës	Departamenti/Divizioni	Pozita e punës	Mbikqyrtesi	Fillimi i kontratës aktuale	Data e skadimit të kontratës ...	Statusi
1	Kontratë pune	GJK	Shites/Arketar	Blaine Boyer	02.07.2024		Aktive

Ndrysho
Fshi

Fig. 10. Butoni për hapjen e pagës

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët >
- Pushimet
- Trajnimet/Certifikimet
- Raportet
- Kërkesat
- Kërkesat >
- Periudha e vlerësimit
- Vlerësimi i performancës
- Pagat
- Pagat >
- Raportet financiare
- Menaxhimi i projekteve
- Aktivitet/Projektet
- Konkurset
- Konkurset >
- Njoftimet
- Njoftimet
- Administrimi
- Administrimi

ERP

Shqip

Kledi Zeka

Lista e punëtorëve

Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

Punëtori Paga Eksperiencia Dokumente Asetet Orari

Mënyrat e pagesës* Banka Numri i llogarisë

Përzgjedh Përzgjedh

Kontributet e punëdhënsit* Kontributet e punëmarrësit* Kontributet e punëdhënsit SSH Kontributet e punëmarrësit SSH

0.050 0.050

Vetëkontributet

Anulo Ruaj

Fig. 11. Hapja e dritares së pagave

4.1.5 Eksperiencia

Për të shikuar eksperiencat e mëparshme ose të tanishmet të punëtorit duhet të klikojmë në butonin 'Eksperiencia' [Fig. 12].



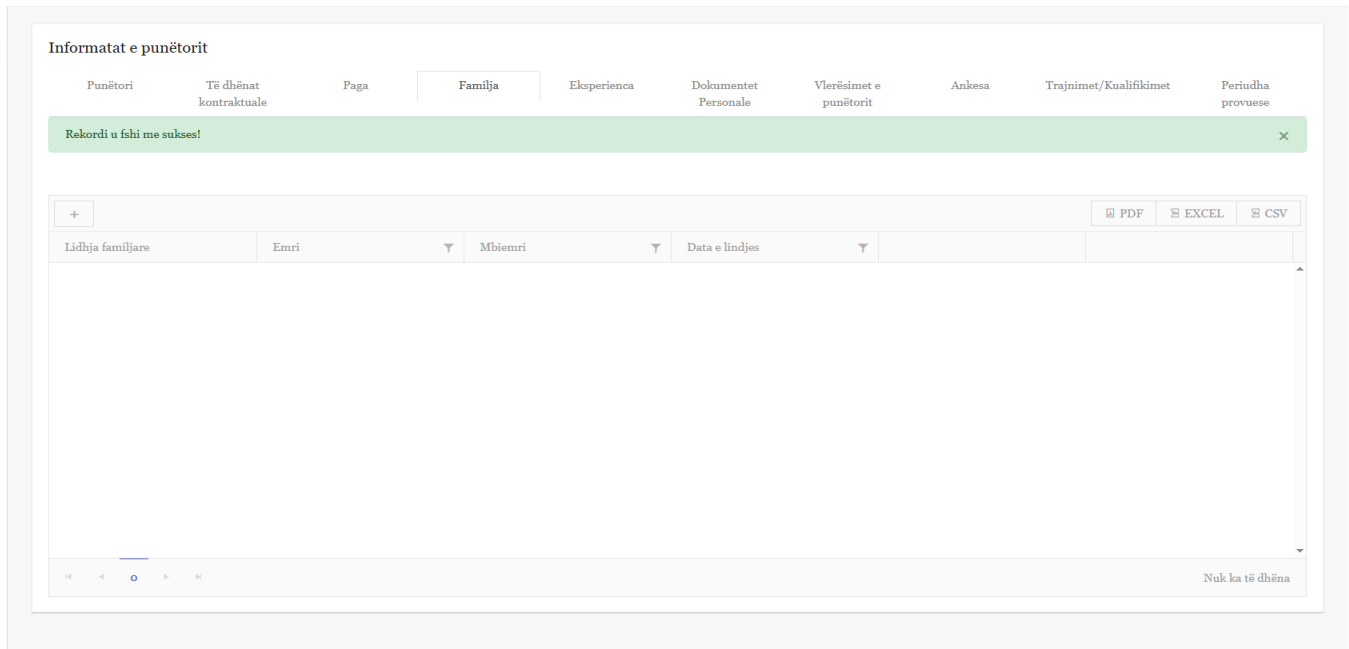


Fig. 12. Butoni 'Eksperiencia' për shfaqjen e eksperiencave të mëparshme ose të tanishmet.

Pasi të hapet dritarja e 'Eksperiencave' do të shfaqen në formë të kutiave eksperiencat e atij punëtori [Fig. 13].

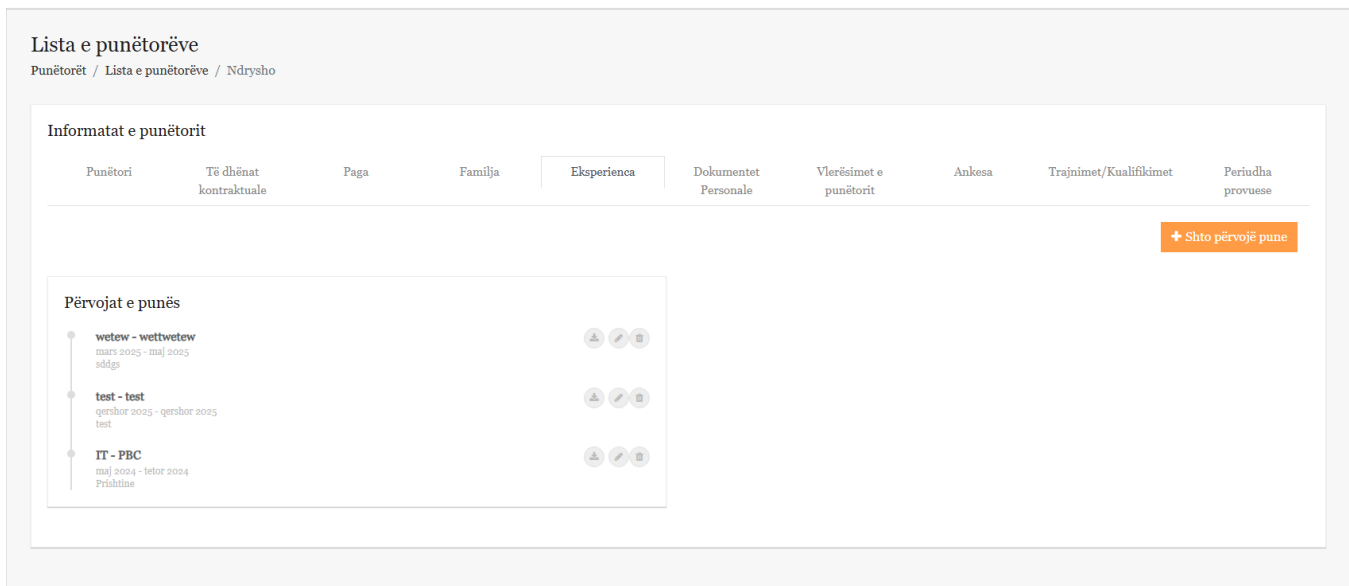


Fig. 13. Dritarja e eksperiencave.

Pasi të hapet dritarja e eksperiencave për çdo përvojë të punës shohim tre butona, atë të shkarkimit, përditësimit dhe fshirjes. Po ashtu shohim edhe një buton në anën e djathtë për shtimin e një përvojë pune. [Fig. 14].

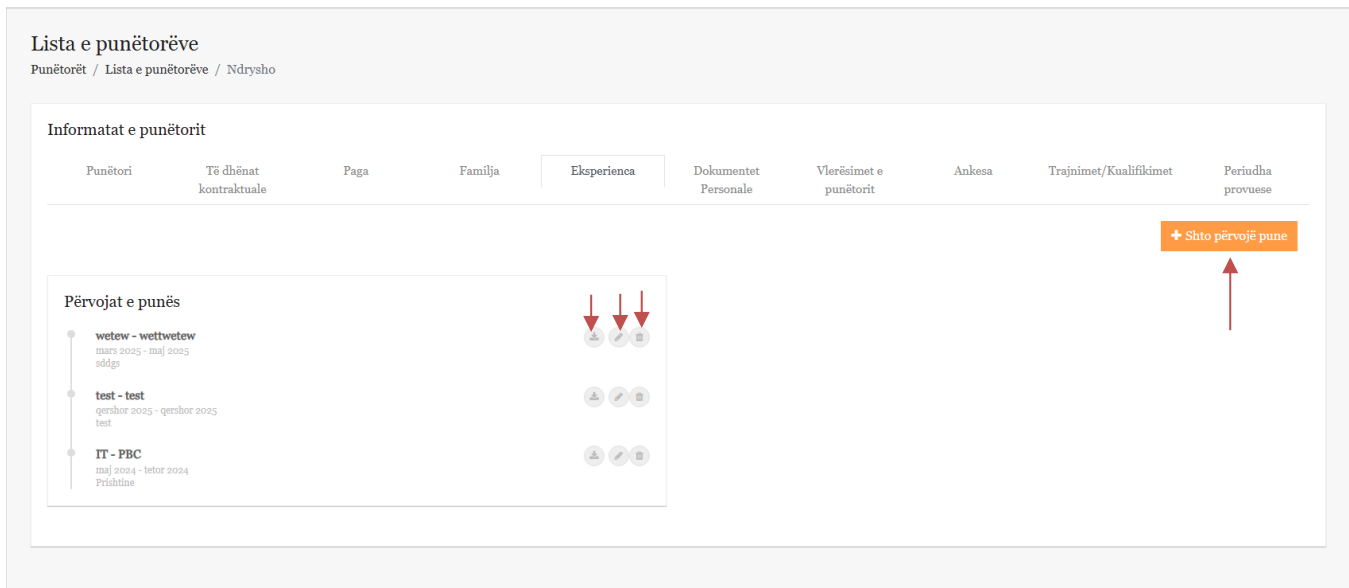


Fig. 14. Butonat e dritares së eskperiencës

Nëse klikojmë në butonin 'Shto përvojë pune' atëherë do shfaqen fushat për plotësim [Fig. 15].

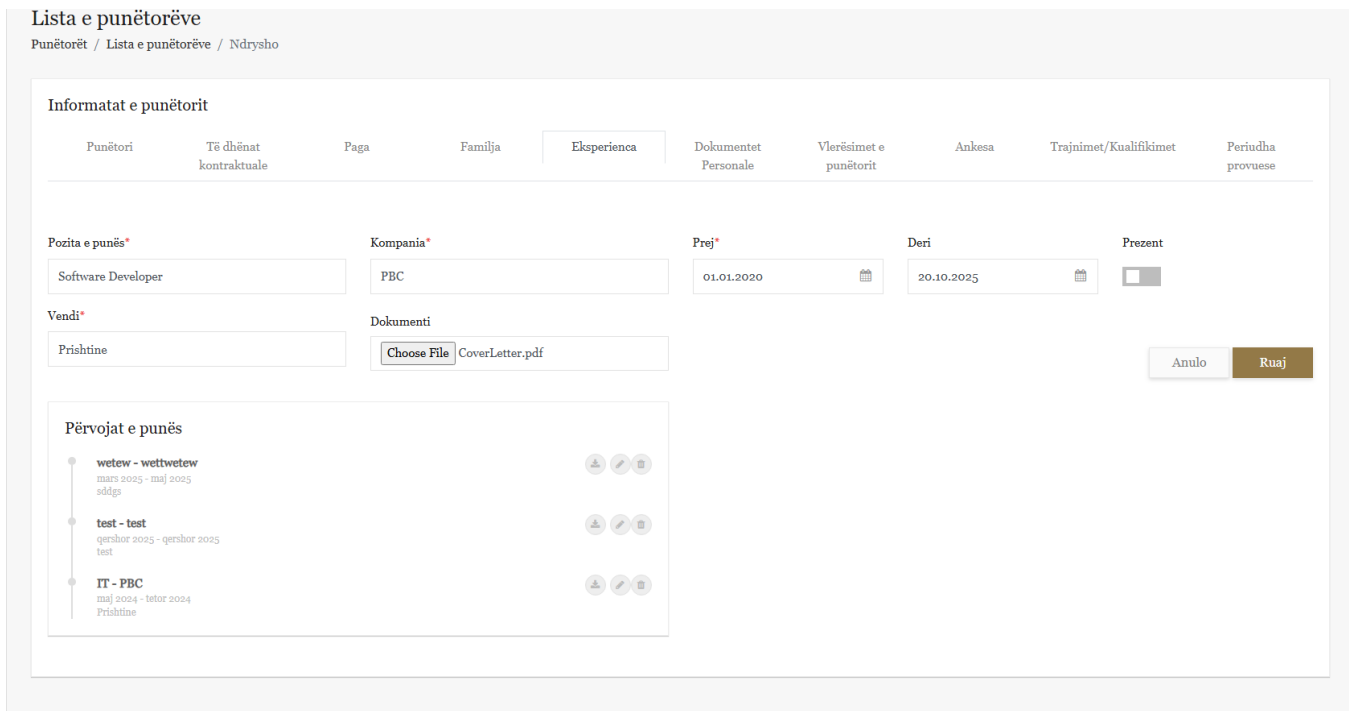


Fig. 15. Fushat për plotësimin e përvojës së punës

Në rast të klikimit të butonit për shkarkim do të shkarkohet dokumenti i përvojës së punës vetëm nëse përvoja e punës ka dokument të ngarkuar. Butoni për përditësim do t'i rishfaq fushat por të plotësuara ne rast të ndryshimit së përvojës së punës [Fig. 16].

Informatat e punëtorit

Punëtori Të dhënat kontraktuale Paga Familja **Eksperiencia** Dokumentet Personale Vlerësimet e punëtorit Ankesa Trajnimet/Kualifikimet Periudha provuese

Pozita e punës* **Kompania*** **Prej*** **Deri** **Prezent**

Software Developer PBC 01.01.2020 20.10.2025

Vendi* **Dokumenti**

Prishtine No file chosen

[Dokumenti](#)

Përvojat e punës

- Software Developer - PBC
janar 2020 - tetor 2025
Prishtine
- wetew - wettwetew
mars 2025 - maj 2025
sdiqje
- test - test
qershor 2025 - qershor 2025
test
- IT - PBC
maj 2024 - tetor 2024
Prishtine

Fig. 16. Përditësimi i përvojës së punës

Butoni për fshirje do të shfaq mesazhin konfirmues se a dëshirojmë të fshijmë rreshtin [Fig 17.].

Punëtori Të dhënat kontraktuale Paga Familja **Eksperiencia** Dokumentet Personale Vlerësimet e punëtorit Ankesa Trajnimet/Kualifikimet Periudha provuese

Pozita e punës* **Kompania*** **Prej*** **Deri** **Prezent**

Software Developer PBC 01.01.2020 20.10.2025

Vendi* **Dokumenti**

Prishtine No file chosen

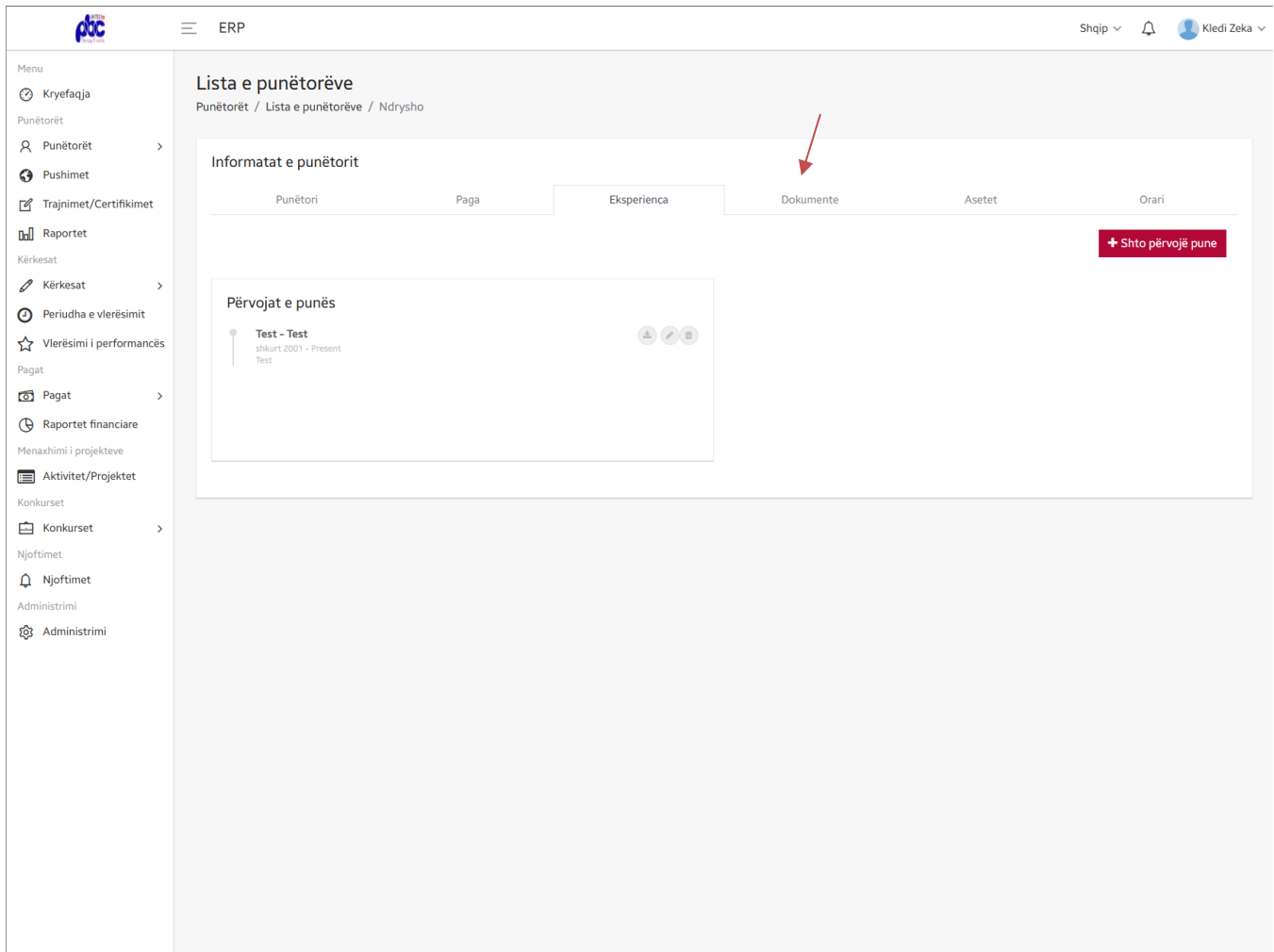
Fshi

A jeni i sigurt se dëshironi të fshini këtë rresht?

Fig. 17. Fshirja e përvojës së punës

4.1.6 Dokumentet personale

Për të shfaqur dokumentet personale të punëtorit duhet të klikojmë në butonin 'Dokumentet' [Fig. 18].



The screenshot shows the 'Lista e punëtorëve' (Employee List) page in the ERP system. The page has a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area has a header 'Informatat e punëtorit' (Employee Information) with tabs for 'Punëtori', 'Paga', 'Eksperiencia', 'Dokumente', 'Asetet', and 'Orari'. A red arrow points to the 'Dokumente' tab. Below the tabs is a card titled 'Përvojat e punës' (Work Experience) with a table entry for 'Test - Test'.

Fig. 18. Butoni për dokumentet

Pas klikimit të këtij butoni do të shfaqet lista e dokumenteve personale në formë tabelare, ku sipër tabelës në anën e majtë shohim butonin '+', ndërsa në anën e djathtë shohim tre butona për eksportim të të dhënave në format të PDF, EXCEL, CSV. Për çdo rresht shohim se kemi edhe dy butona të tjerë 'Shkarko' dhe 'Fshi'. Butoni 'Shkarko' do ta shfaq dokumentin e ngarkuar në sistem ndërsa ai 'Fshi' do të lejojë fshirjen e rreshtit nga tabela [Fig. 19].

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
 - Punëtorët >
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
 - Kërkesat
 - Kërkesat >
 - Periudha e vlerësimit
 - Vlerësimi i performancës
 - Pagat
 - Pagat >
 - Raportet financiare
 - Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
 - Konkurset
 - Konkurset >
 - Njoftimet
 - Njoftimet
 - Administrimi
 - Administrimi

ERP

Shqip Kledi Zeka

Lista e punëtorëve

Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

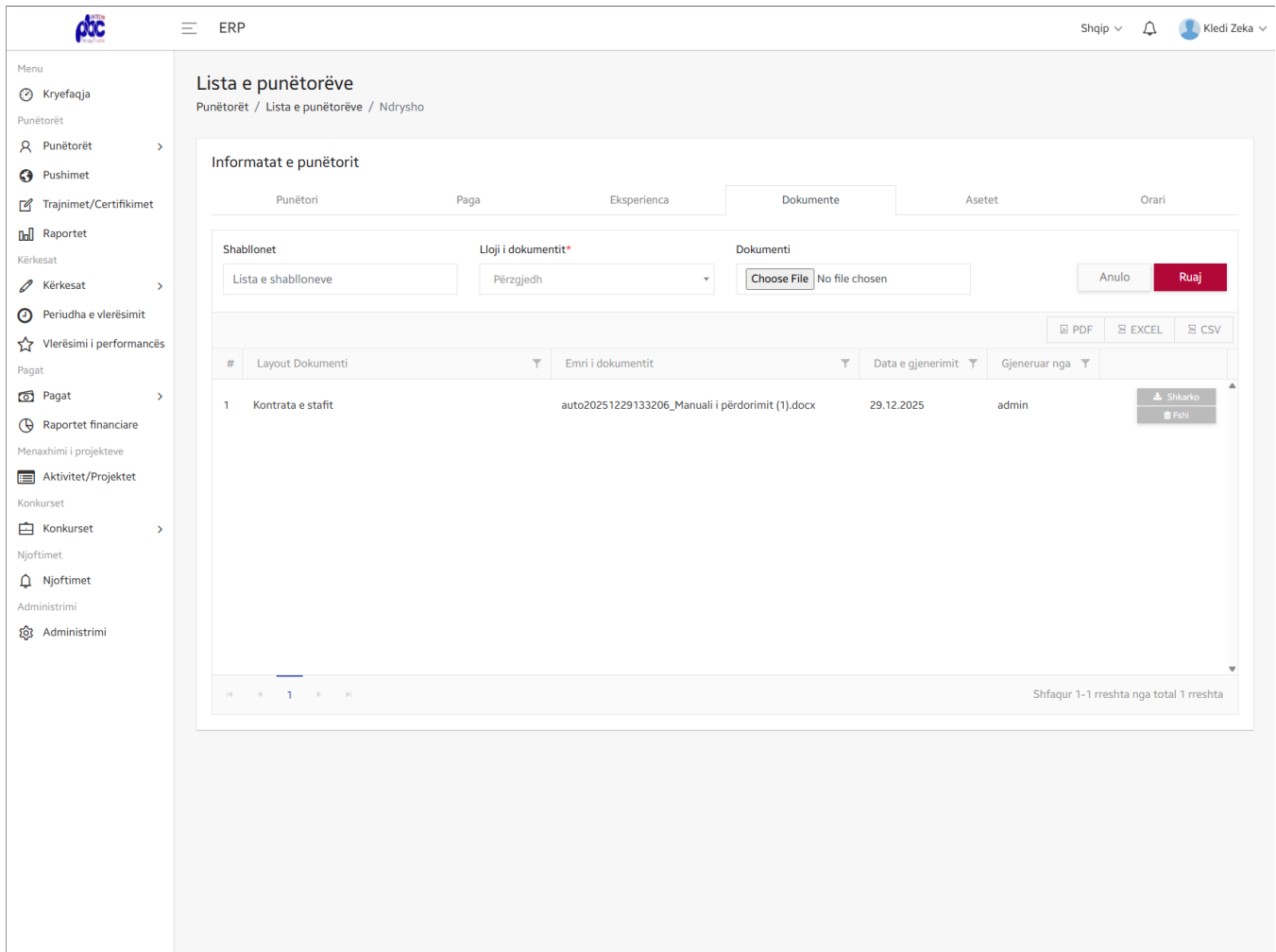
Punëtori Paga Eksperiencia **Dokumente** Asetet Orari

Shabllonet Lloji i dokumentit* Dokumenti

Lista e shablloneve Përzgjedh Choose File No file chosen Anulo Ruaj

Fig. 19. Shfaqja e dokumenteve personale

Në momentin e klikimit të butonit '+' do të shfaqen fushat për shtimin e një dokumenti personal të punëtorit [Fig. 20].

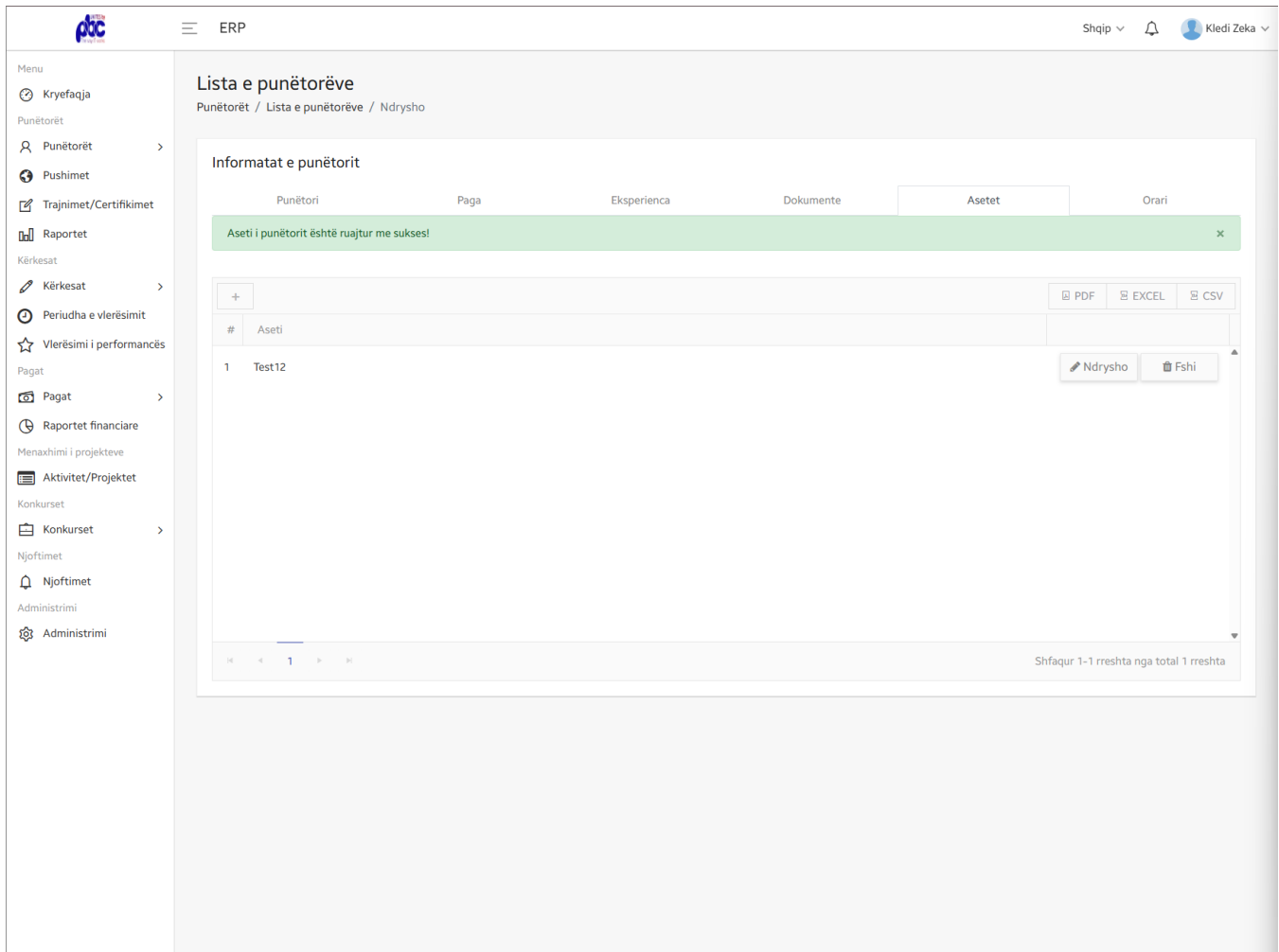


The screenshot shows the 'Lista e punëtorëve' (Employee List) page in the ERP system. The page is titled 'Lista e punëtorëve' and has a breadcrumb trail 'Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho'. The main content area is titled 'Informatat e punëtorit' and contains a form for adding documents. The form has tabs for 'Punëtori', 'Paga', 'Eksperiencia', 'Dokumente', 'Asetet', and 'Orari'. The 'Dokumente' tab is active, showing a form with fields for 'Shabllonet' (List of templates), 'Lloji i dokumentit*' (Document type), and 'Dokumenti' (Document). The 'Dokumenti' field has a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. There are 'Anulo' and 'Ruaj' buttons. Below the form is a table with columns: '#', 'Layout Dokumenti', 'Emri i dokumentit', 'Data e gjenerimit', and 'Gjeneruar nga'. The table contains one row with the following data: # 1, Layout Dokumenti Kontrata e stafit, Emri i dokumentit auto20251229133206_Manuali i përdorimit (1).docx, Data e gjenerimit 29.12.2025, Gjeneruar nga admin. There are 'Shkarko' and 'Fshi' buttons for the row. At the bottom right, it says 'Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta'.

Fig. 20. Forma për shtimin e dokumenteve personale

4.1.7 Asetet

Në këtë modul kemi mundësinë e menagjimit të aseteve të punëtorëve [Fig. 21].



Menu

- Kryefaja
- Punëtorët
 - Punëtorët
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
 - Kërkesat
 - Kërkesat
 - Periudha e vlerësimit
 - Vlerësimi i performancës
 - Pagat
 - Pagat
 - Raportet financiare
 - Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
 - Konkurset
 - Konkurset
 - Njoftimet
 - Njoftimet
 - Administrimi
 - Administrimi

ERP

Shqip

Kledi Zeka

Lista e punëtorëve

Punëtorët / Lista e punëtorëve / Ndrysho

Informatat e punëtorit

Punëtori Paga Eksperiencia Dokumente Asetet Orari

Aseti i punëtorit është ruajtur me sukses!

#	Aseti	Orari
1	Test12	

Sifaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Fig. 21. Moduli i menagjimit të aseteve tek punëtorët

5. Pushimet

Moduli "Pushimet" është një nga modulet kryesore të sistemit dhe shërben për menaxhimin e pushimit të punëtorëve si dhe menaxhimet e llojeve të pushimeve gjatë viteve për punëtorë [Fig. 22].

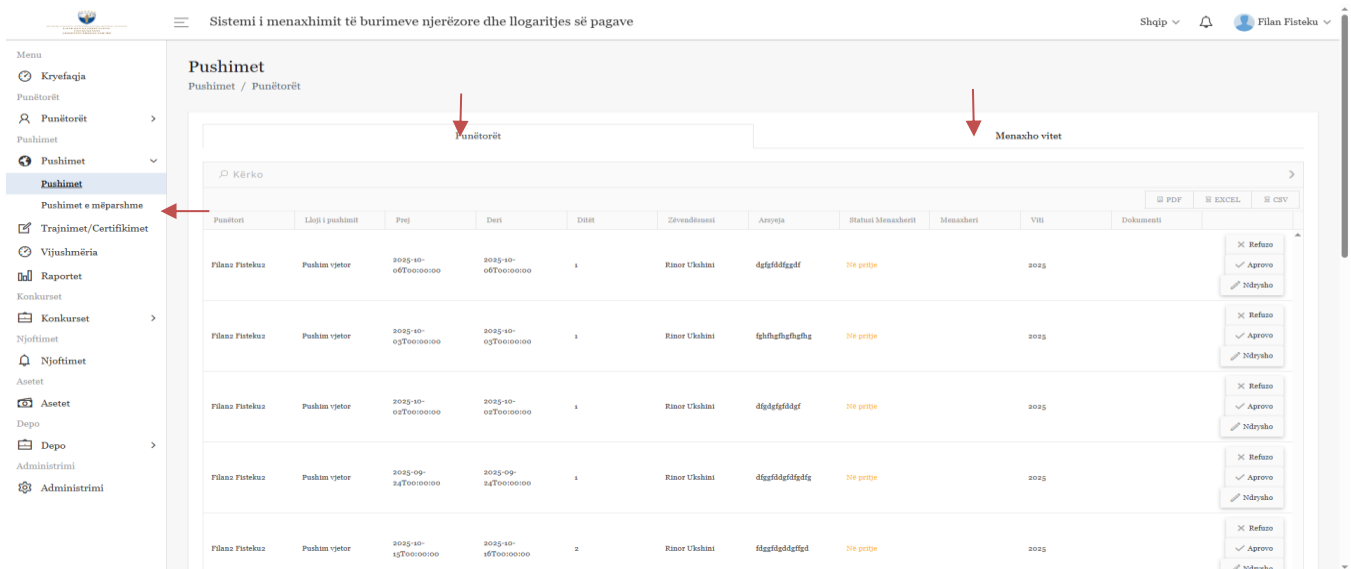


Fig. 22. Moduli pushimet.

Pasi të hyjmë brenda modulit shohim dy dritare:

1. Punëtorët
2. Menaxho vitet

5.1.1. Punëtorët

Në këtë dritare, e cila është e paracaktuar të shfaqet pasi hyni në modulën "Pushimet", do shfaqet lista me pushimet e kërkuara nga punëtorët dhe statusi i tyre. Nëse pushimi është akoma në statusin "Në pritje" atëherë menaxheri i atij punëtori ose admini i sistemit mundet ta aprovojë, refuzojë ose edhe të ndryshojë këtë kërkesë përmes butonave përkatëse [Fig. 23].

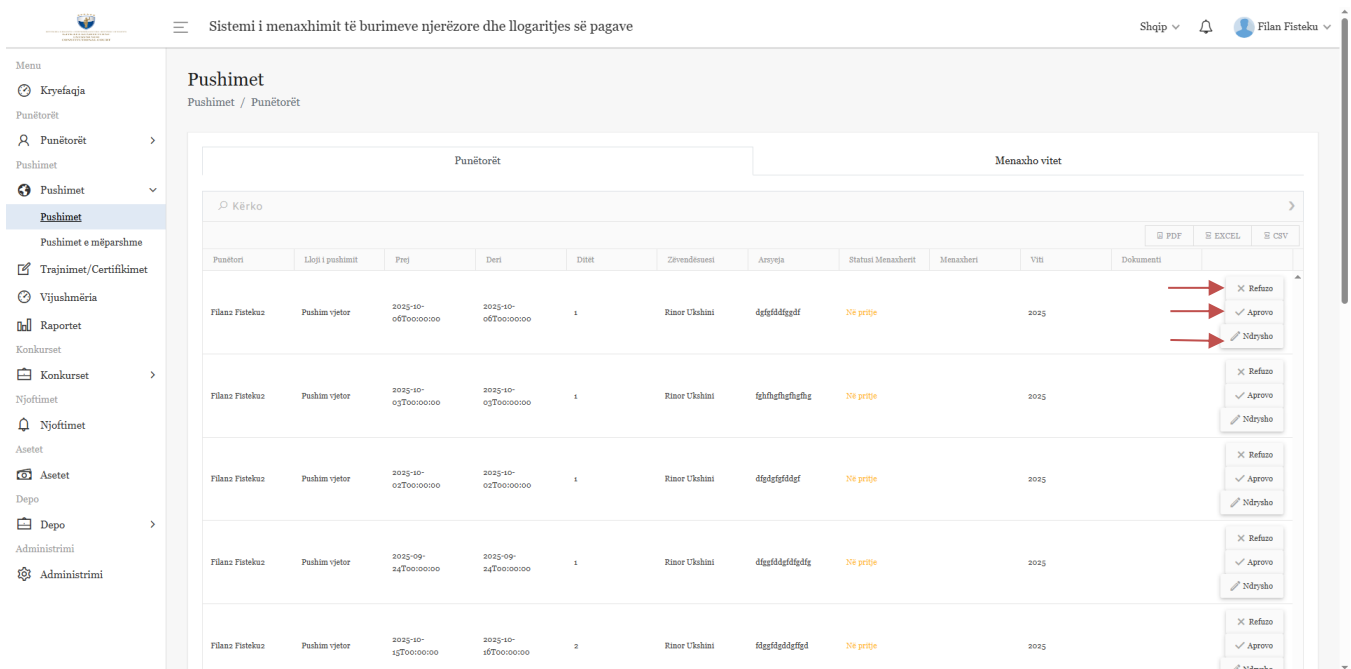


Fig. 23. Butonat për trajtimin e kërkesës për pushim.

Në rast të aprovimit të pushimit do hapet modali i cili kërkon rikonfirmim [Fig. 24].

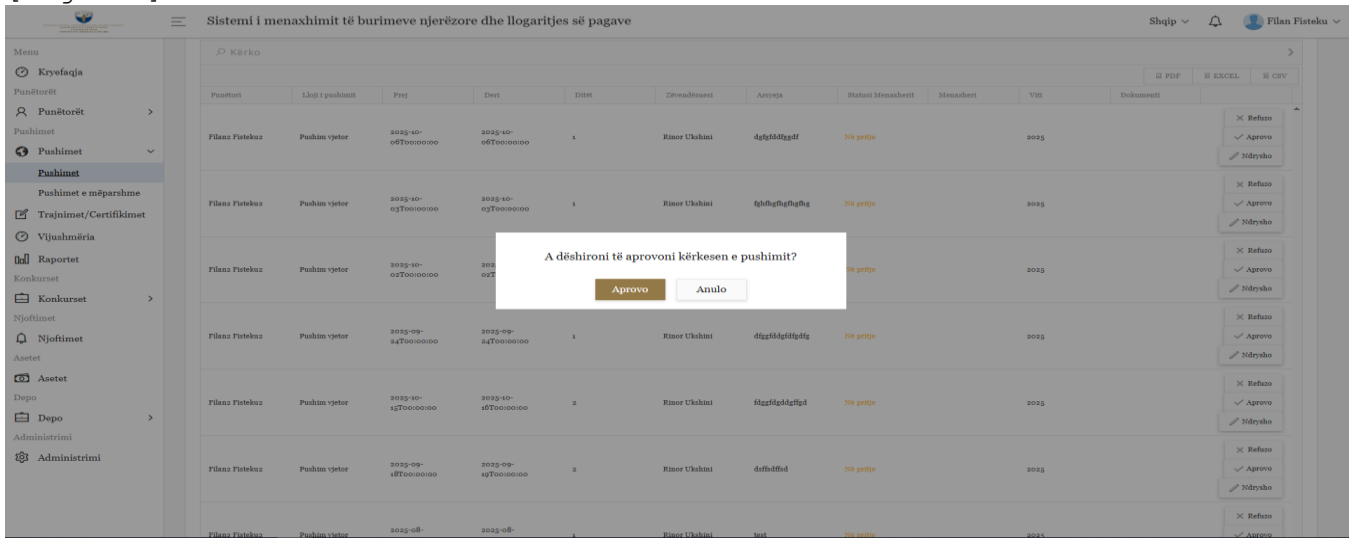


Fig. 24. Modali për konfirmimin e kërkesës për pushim.

Në rast se dëshirojmë të refuzojmë kërkesën për pushimin e punëtorit atëherë kërkohej edhe komenti që të plotësohet për arsyen e refuzimit [Fig. 25].

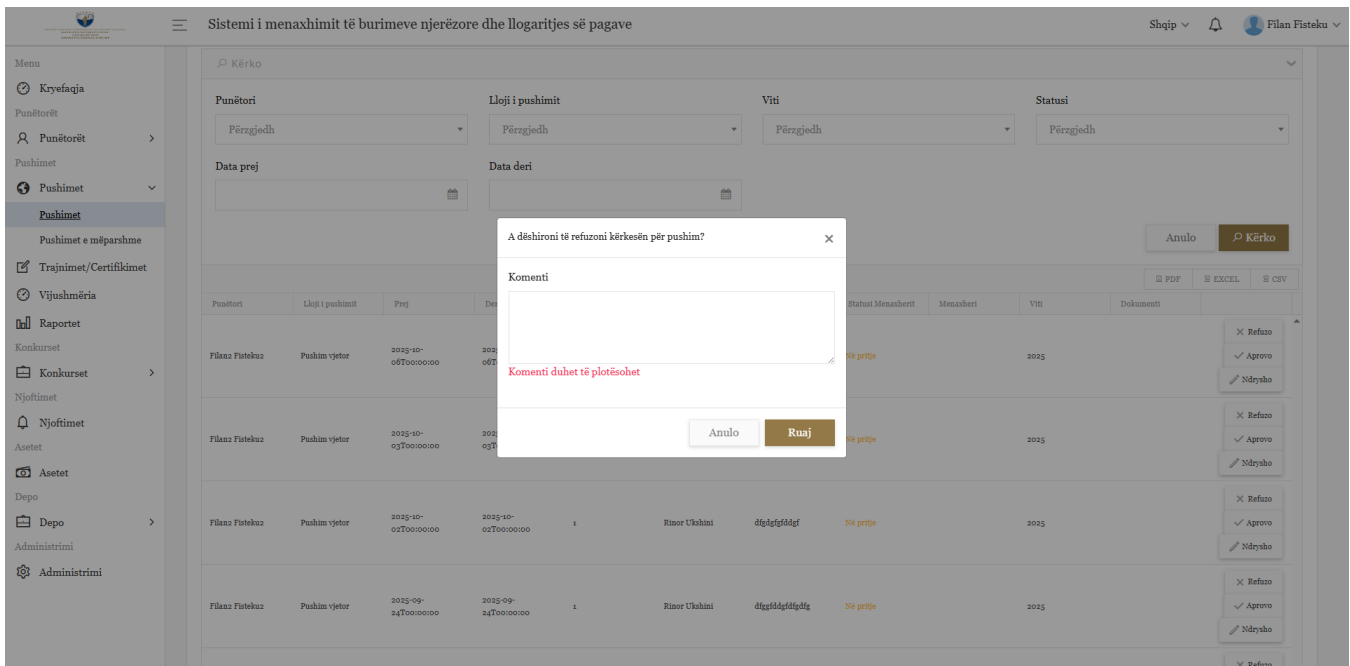


Fig. 25. Modali për refuzimin e kërkesës për pushim.

Në rast se dëshirojmë të ndryshojmë kërkesën për pushimin e punëtorit atëherë hapet modali me fushat të cilat mund t'i ndryshojmë [Fig. 25].

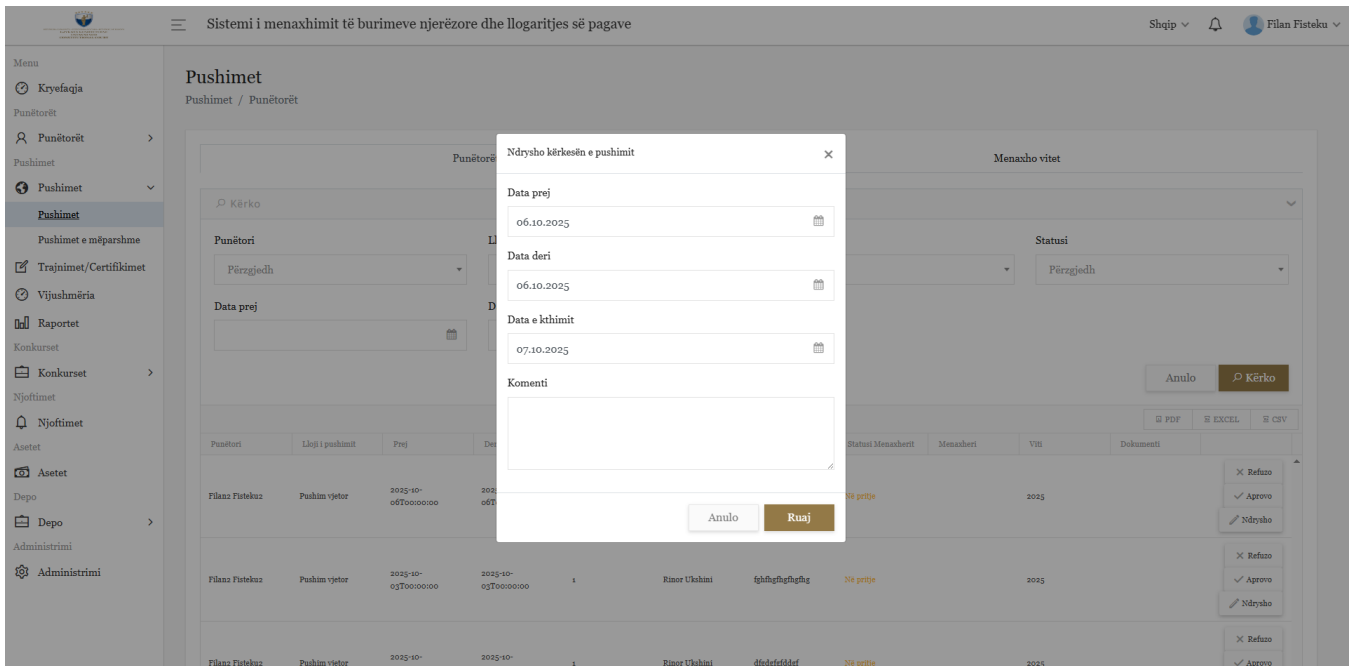


Fig. 25. Modali për ndryshimin e kërkesës për pushim.

Përpos këtyre funksionaliteteve kemi edhe filterat për kërkim të të dhënave specifike, sipas fushës së punëtorit, llojit të pushimit, vitit, statusit dhe datave. Këta filtera hapen duke klikuar mbi butonin 'Kërko' ku pastaj do shfaqen fushat e lartëcekura [Fig. 26].

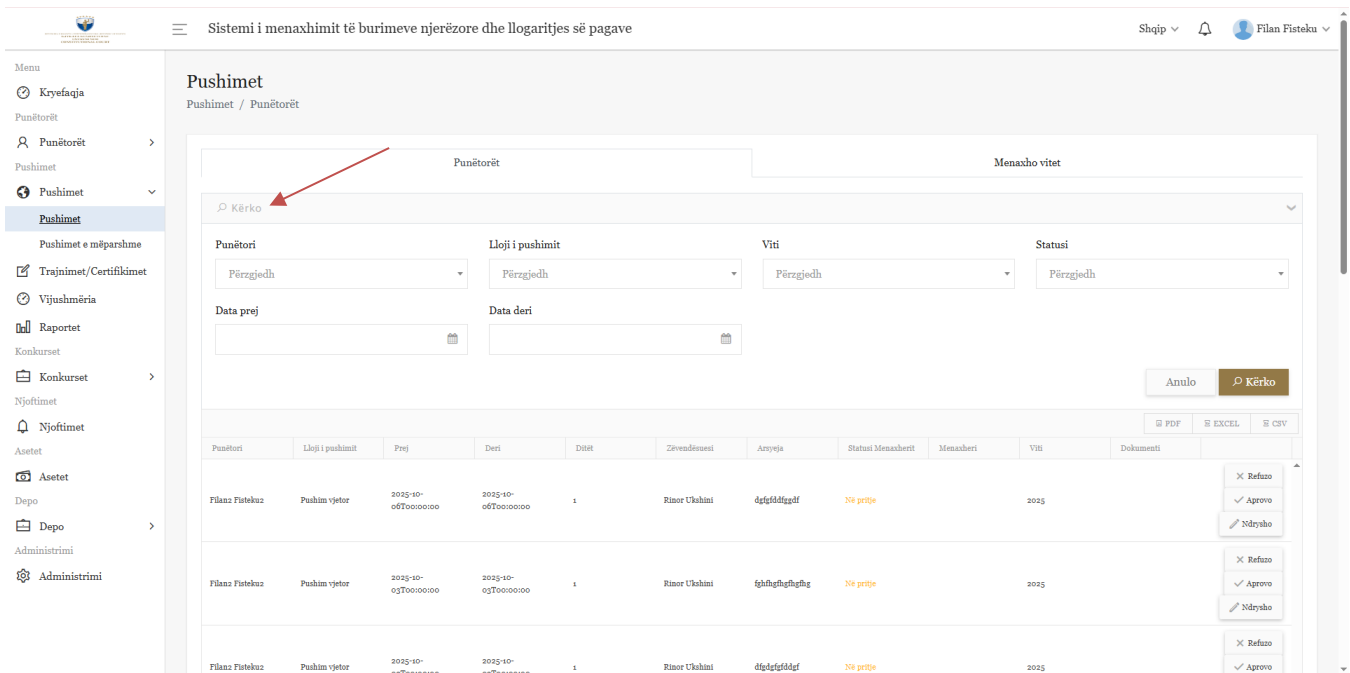
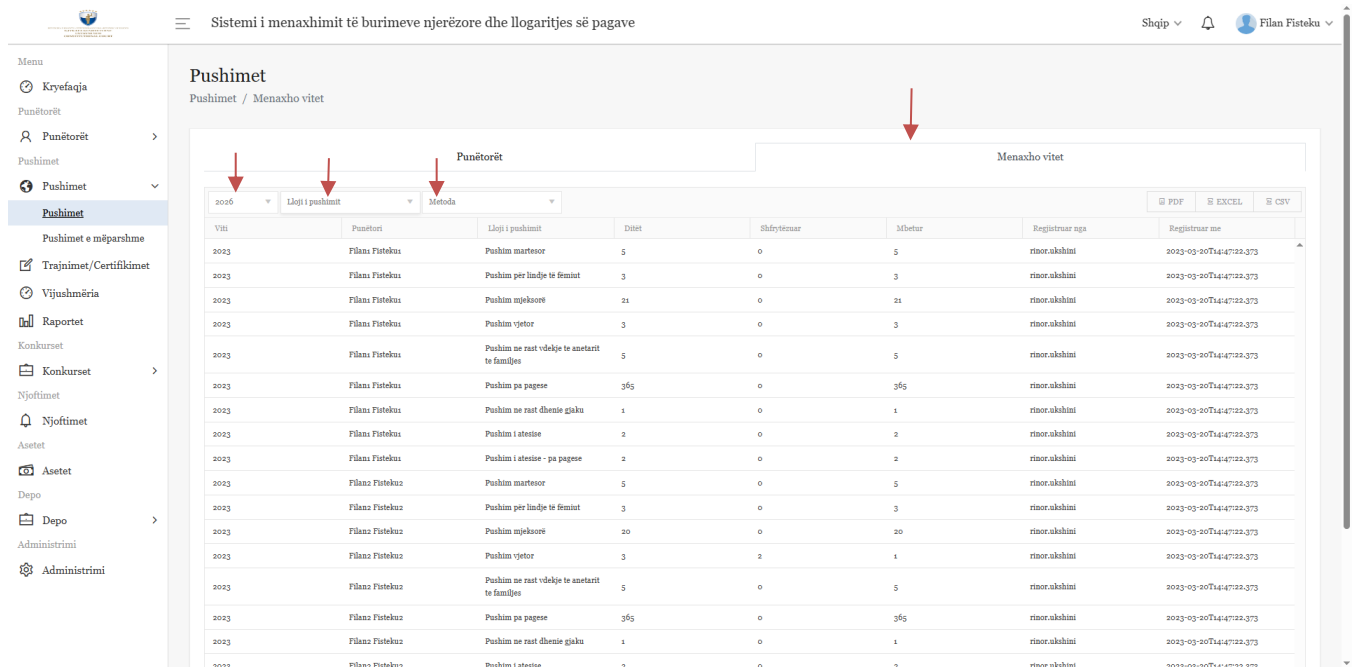


Fig. 26 Fushat për filtera për kërkimin specifik të kërkesave për pushim.

5.1.2 Menaxho vitet

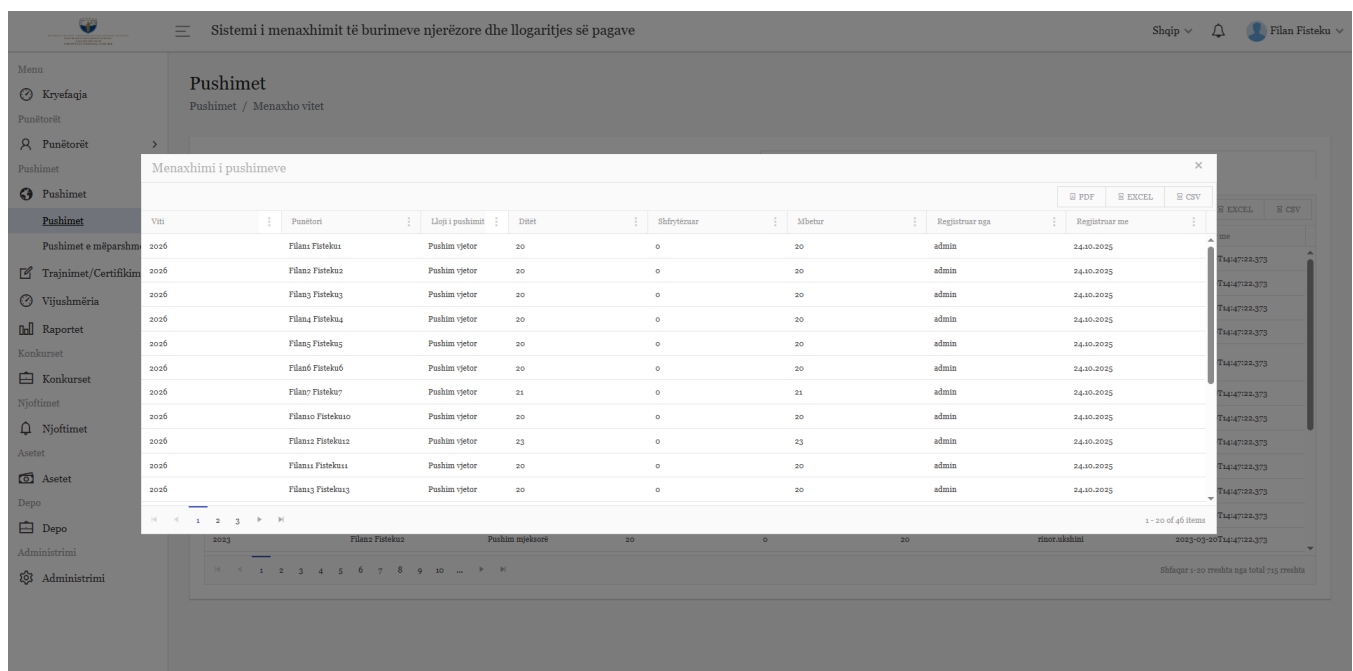
Dritarja “Menaxho vitet” në modulën “Pushimet” përmban hapjen e vitit për individ ose për punëtorët. Hapja e vitit bëhet duke zgjedhur vitin nga lista e viteve, llojin e pushimit dhe metodën (për të gjithë, ose individ) [Fig. 78].



The screenshot shows the 'Menaxho vitet' (Manage Years) interface. At the top, there are dropdown menus for 'Viti' (Year), 'Lloji i pushimit' (Leave Type), and 'Metoda' (Method). Below these is a table with columns: Viti, Punëtori, Lloji i pushimit, Ditët, Shfrytëzuar, Mbetar, Regjistruar nga, and Regjistruar me. The table contains multiple rows of data for the year 2023, with various leave types and methods.

Fig. 27. Menaxhimi i viteve.

Në momentin që hapet viti për cilin do lloj të pushimit, do shfaqet modali me të dhëna për secilin punëtorë [Fig. 28].

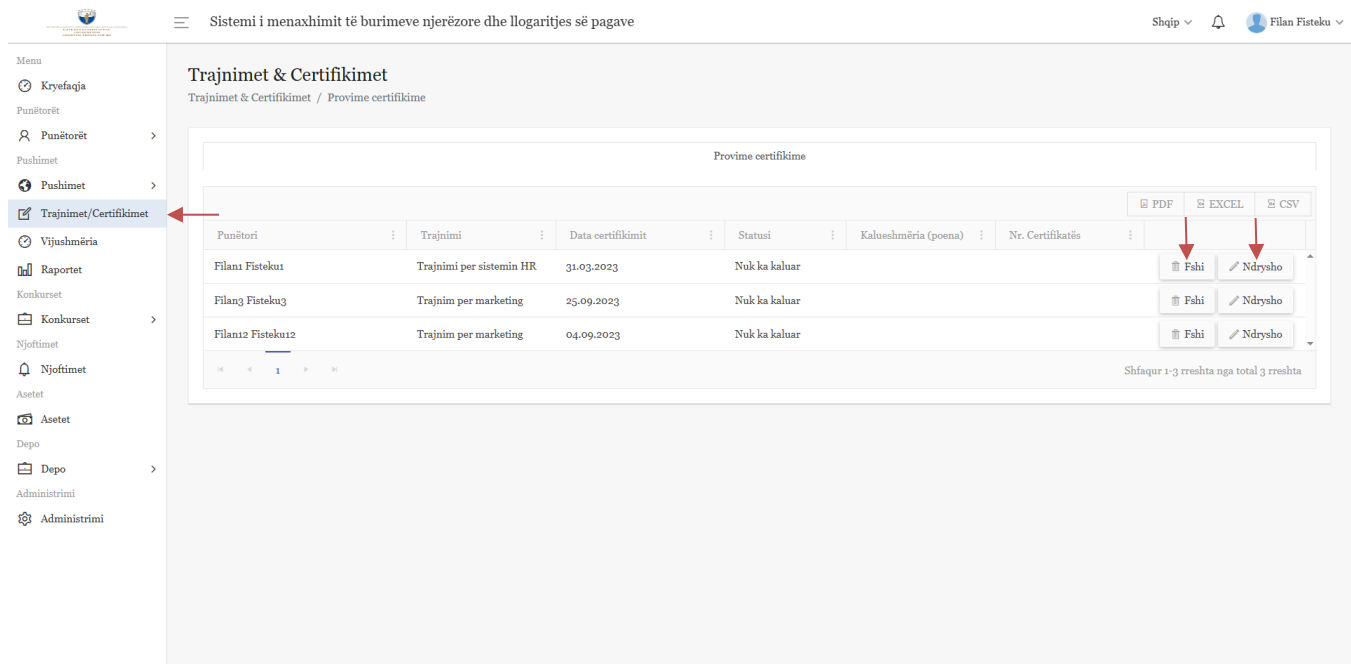


The screenshot shows the 'Menaxhimi i pushimeve' (Manage Leaves) modal window. It displays a table with columns: Viti, Punëtori, Lloji i pushimit, Ditët, Shfrytëzuar, Mbetar, Regjistruar nga, and Regjistruar me. The table lists 13 employees (Filana Fisteku1 through Filana Fisteku13) with their respective leave types and methods. The modal also includes a search bar and a close button.

Fig. 28. Informacioni i punëtorëve pas hapjes së vitit.

5.3. Trajnimet/Certifikimet

Te moduli Trajnimet/Certifikimet shihet lista e certifikimeve të punëtorëve. Ne këtë modul kemi mundësinë për fshirje ose ndryshim të certifikatës sipas butonave përkatës [Fig. 29].



The screenshot displays the 'Trajnimet & Certifikimet' module. The main content area shows a table titled 'Provime certifikime' with the following data:

Punëtori	Trajnimi	Data certifikimit	Statusi	Kalueshmëria (poena)	Nr. Certifikatës	Actions
Filan1 Fisteku1	Trajnimi per sistemin HR	31.03.2023	Nuk ka kaluar			[Fshi] [Ndrysho]
Filan3 Fisteku3	Trajnim per marketing	25.09.2023	Nuk ka kaluar			[Fshi] [Ndrysho]
Filan12 Fisteku12	Trajnim per marketing	04.09.2023	Nuk ka kaluar			[Fshi] [Ndrysho]

At the top right of the table, there are export options: PDF, EXCEL, and CSV. A red arrow points to the 'Trajnimet/Certifikimet' menu item on the left sidebar. Another red arrow points to the 'Fshi' and 'Ndrysho' buttons for the first row.

Fig. 29. Moduli i trajnimeve/certifikimeve.

7. Raportet

Te moduli i raporteve kemi disa lloje të raporteve të cilat mund të shkarkohen nga sistemi sipas filterave të mundësuar. Llojet e raporteve shihen në Figurën 30.



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip  Filan Fisteku 

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët >
- Pushimet
- Pushimet >
- Trajnimet/Certifikimet
- Vijueshmëria
- Raportet**
- Konkurset
- Konkurset >
- Njoftimet
- Njoftimet
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo >
- Administrimi
- Administrimi

Raportet

Raportet / Lista e raporteve

- Raporti për pushimet e punëtorëve >
- Pushimet e punëtorëve sipas vitit >
- Raporti i përgjithshëm për punëtorë >
- Të dhënat e punëtorëve sipas moshes >
- Të dhënat e punëtorëve sipas gjinisë >
- Totali i punëtorëve >
- Të dhënat e punëtorëve sipas departamentit >
- Raporti i punësimeve >
- Raporti për largimet nga puna >
- Raporti i ditëlindjeve të punëtorëve >

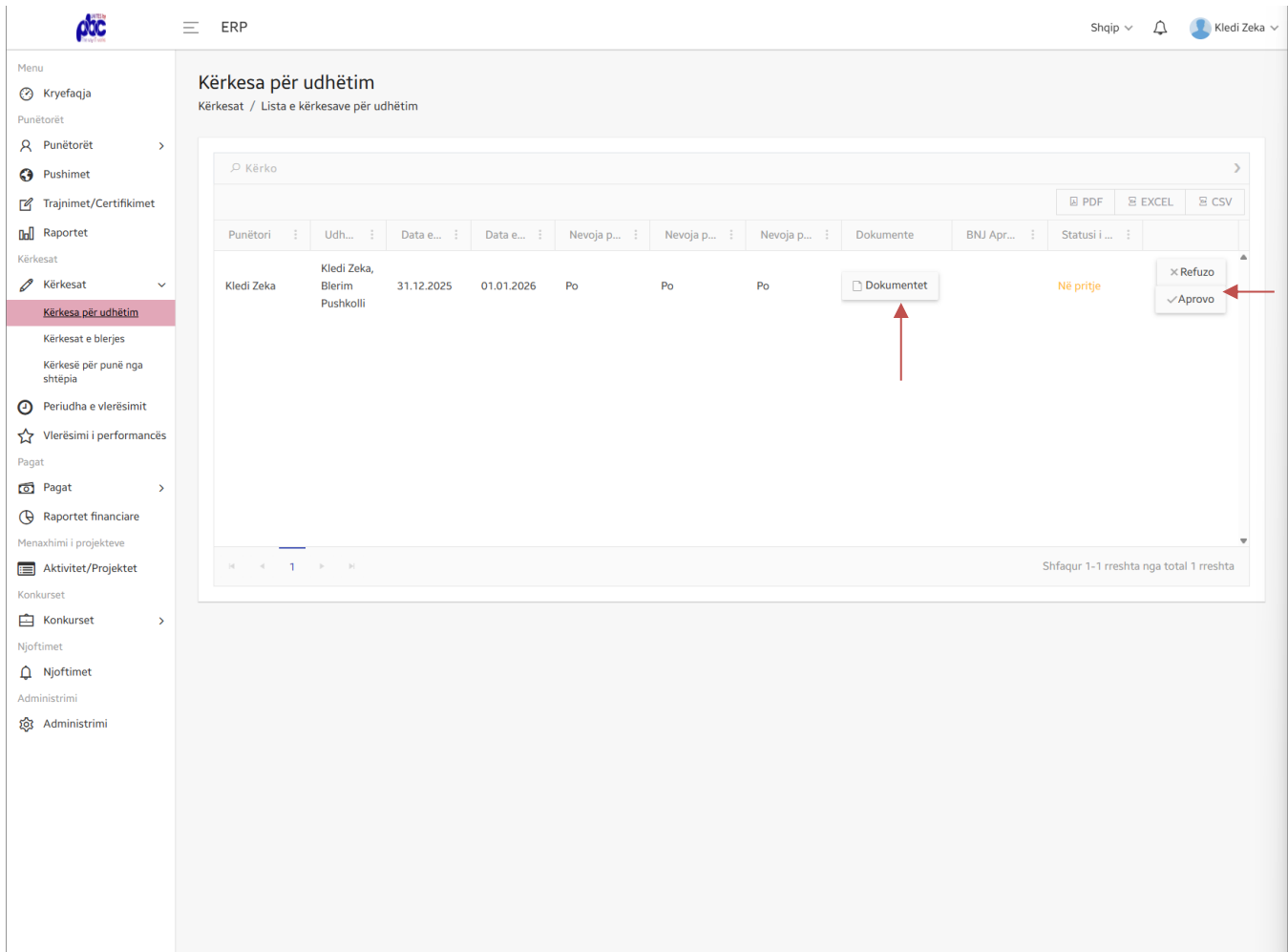
Fig. 30. Llojet e raporteve që mund të nxjerren nga sistemi

8. Kërkesat

Në këtë modul mundësohet menagjimi i llojeve të kërkesave nga punëtorët. Kemi kërkesat për udhëtim, të blerjes, punë nga shtëpia.

8.1. Kërkesat për udhëtim

Ky modul shërben për menagjimin e kërkesave për udhëtim të cilat bëhen nga portali i punëtorit. Në modul shfaqet tabela me kërkesat e paraqitura nga portali i punëtorit [Fig. 31]. Në figure shohim se çdo kërkesë ka nevojë për aprovim nga departamenti i BNJ me butonat aprovo/refuzo. Po ashtu shohim se secila kërkesë mund të ketë edhe dokumente të bashkangjitura. Për t'i shikuar ato duhet të klikojmë mbi butonin "Dokumente" ku shfaqet tabela e dokumenteve të ngarkuara.



Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
 - Punëtorët
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
- Kërkesat
 - Kërkesa për udhëtim**
 - Kërkesat e blerjes
 - Kërkesë për punë nga shtëpia
- Periudha e vlerësimit
- Vlerësimi i performancës
- Pagat
 - Pagat
 - Raportet financiare
- Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
- Konkurset
 - Konkurset
- Njoftimet
 - Njoftimet
- Administrimi
 - Administrimi

Kërkesa për udhëtim
Kërkesat / Lista e kërkesave për udhëtim

Kërko

PDF EXCEL CSV

Punëtori	Udh...	Data e...	Data e...	Nevoja p...	Nevoja p...	Nevoja p...	Dokumente	BNJ Apr...	Statusi i ...
Kledi Zeka	Kledi Zeka, Blerim Pushkolli	31.12.2025	01.01.2026	Po	Po	Po	<input type="checkbox"/> Dokumentet		Në pritje

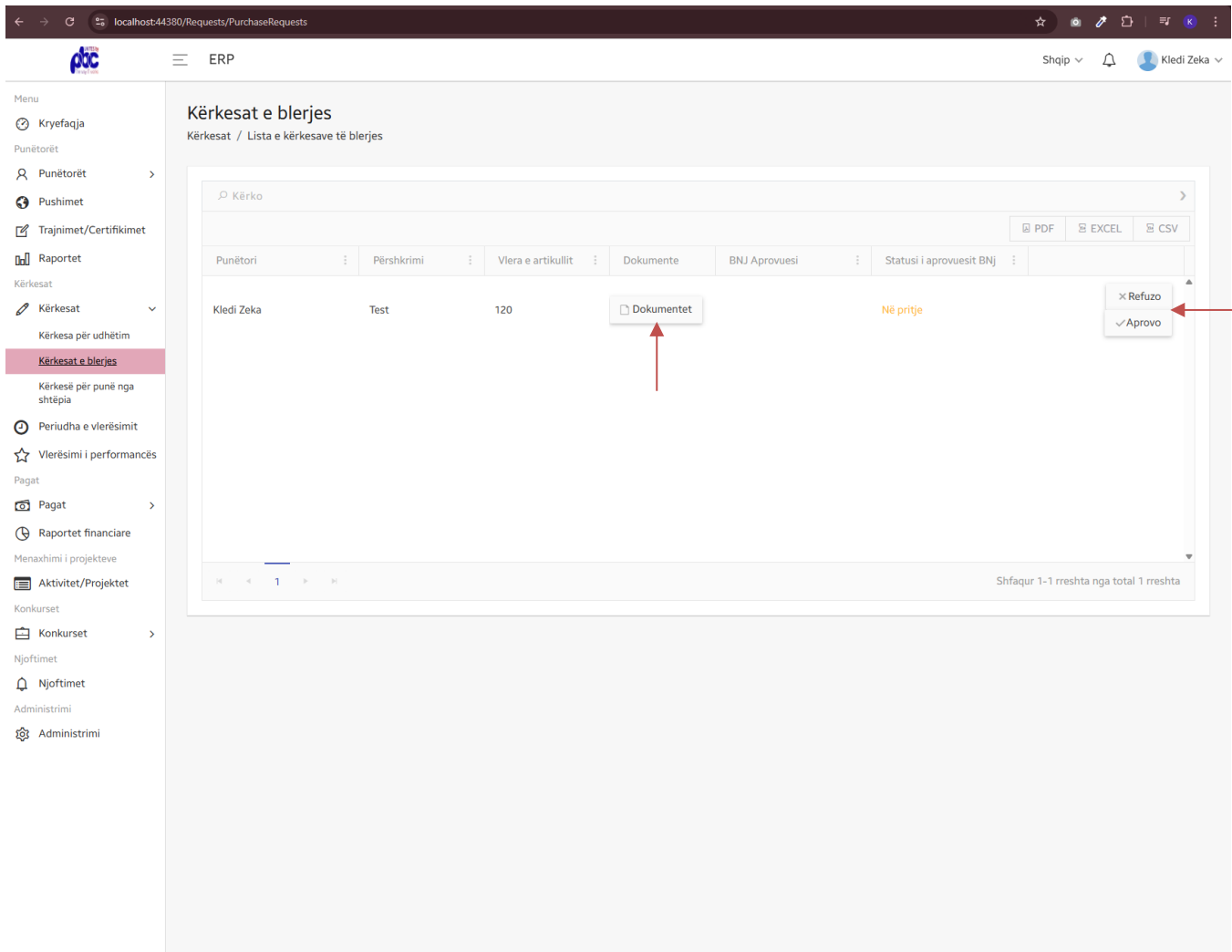
× Refuzo
✓ Aprovo

Sfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Fig. 31. Shfaqja e kërkesave për pushim dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.

8.2. Kërkesat e blerjes

Ky modul shërben për menagjimin e kërkesave për udhëtim të cilat bëhen nga portali i punëtorit. Në modul shfaqet tabela me kërkesat e paraqitura nga portali i punëtorit [Fig. 32]. Në figure shohim se çdo kërkesë ka nevojë për aprovim nga departamenti i BNJ me butonat aprovo/refuzo. Po ashtu shohim se secila kërkesë mund të ketë edhe dokumente të bashkangjitura. Për t'i shikuar ato duhet të klikojmë mbi butonin "Dokumente" ku shfaqet tabela e dokumenteve të ngarkuara.

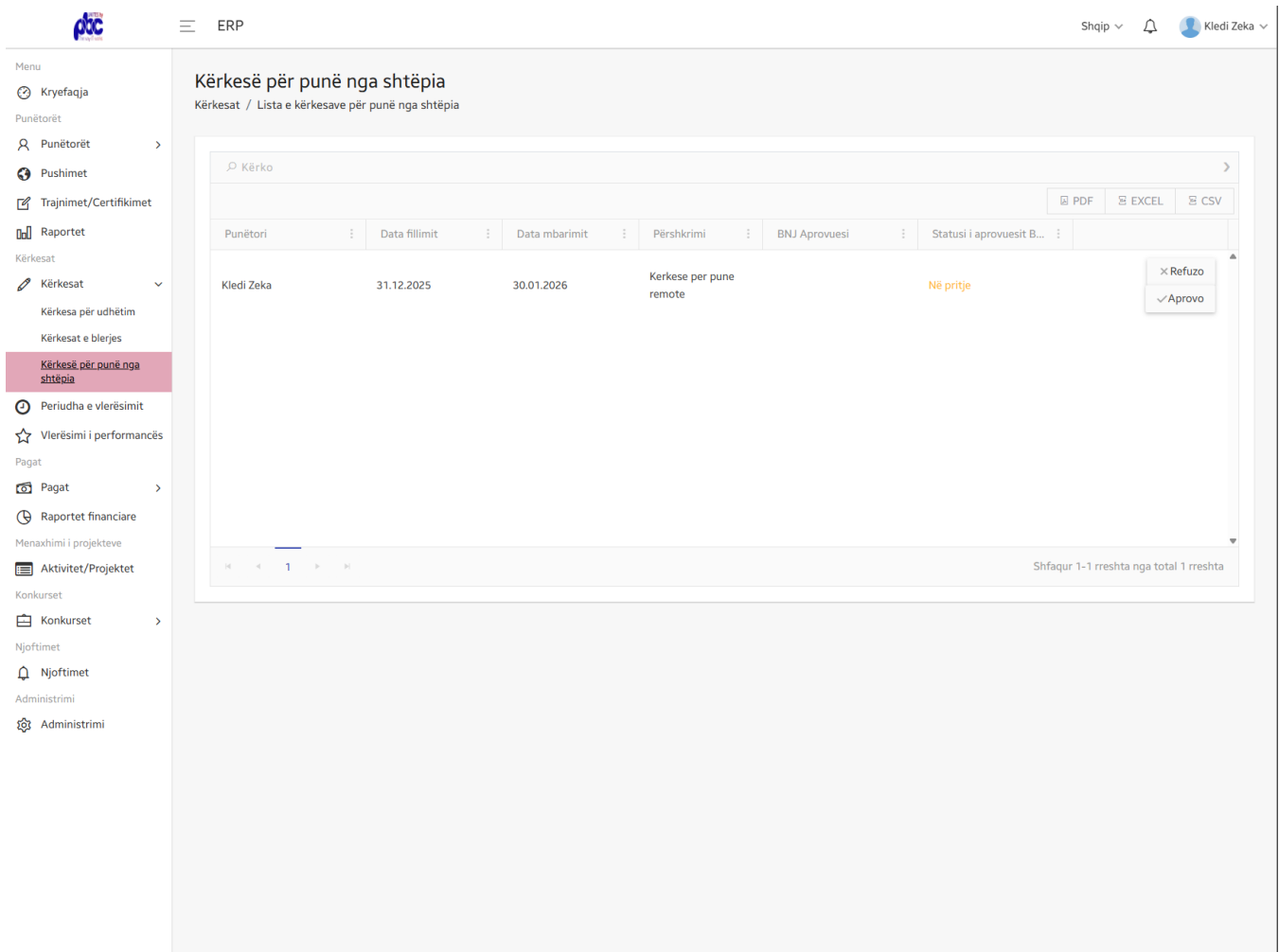


The screenshot shows the 'Kërkesat e blerjes' (Purchase Requests) page in the ERP system. The page features a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a main table of requests. The table has the following columns: Punëtori (Employee), Përshkrimi (Description), Vlera e artikullit (Item Value), Dokumente (Documents), BNJ Aprovuesi (BNJ Approver), and Statusi i aprovuesit BNJ (BNJ Approver Status). A single request is visible with the employee name 'Kledi Zeka', description 'Test', and value '120'. The 'Dokumente' column contains a 'Dokumentet' button, and the 'Statusi i aprovuesit BNJ' column contains 'Në pritje' (Pending) and two buttons: 'Refuzo' (Reject) and 'Aprovo' (Approve). A red arrow points to the 'Dokumentet' button, and another red arrow points to the 'Refuzo' button.

Fig. 32. Shfaqja e kërkesave për blerje dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.

8.3. Kërkesat për punë nga shtëpia

Ky modul shërben për menagjimin e kërkesave për punë nga shtëpia të cilat bëhen nga portali i punëtorit. Në modul shfaqet tabela me kërkesat e paraqitura nga portali i punëtorit [Fig. 33]. Në figure shohim se çdo kërkesë ka nevojë për aprovim nga departamenti i BNJ me butonat aprovo/refuzo.



Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
 - Punëtorët
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
- Kërkesat
 - Kërkesa për udhëtim
 - Kërkesat e blerjes
 - Kërkesë për punë nga shtëpia**
- Periudha e vlerësimit
- Vlerësimi i performancës
- Pagat
 - Pagat
 - Raportet financiare
- Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
- Konkurset
 - Konkurset
- Njoftimet
 - Njoftimet
- Administrimi
 - Administrimi

ERP

Shqip Kledi Zeka

Kërkesë për punë nga shtëpia

Kërkesat / Lista e kërkesave për punë nga shtëpia

Kërko

PDF EXCEL CSV

Punëtori	Data fillimit	Data mbarimit	Përshkrimi	BNJ Aprovuesi	Statusi i aprovuesit B...	
Kledi Zeka	31.12.2025	30.01.2026	Kerkese per pune remote		Në pritje	× Refuzo ✓ Aprovo

Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Fig. 33. Shfaqja e kërkesave për punë nga shtëpia dhe butonat për shqyrtimin e kërkesës nga BNJ.

9. Periudha e vlerësimit

Këtu mund të bëhet menaxhimi i periudhave të vlerësimit. Vetëm një periudhë mund të jetë aktive. Sipas butonave përkatës moduli ka funksionalitetet e tij siç shihet në figurën 34.

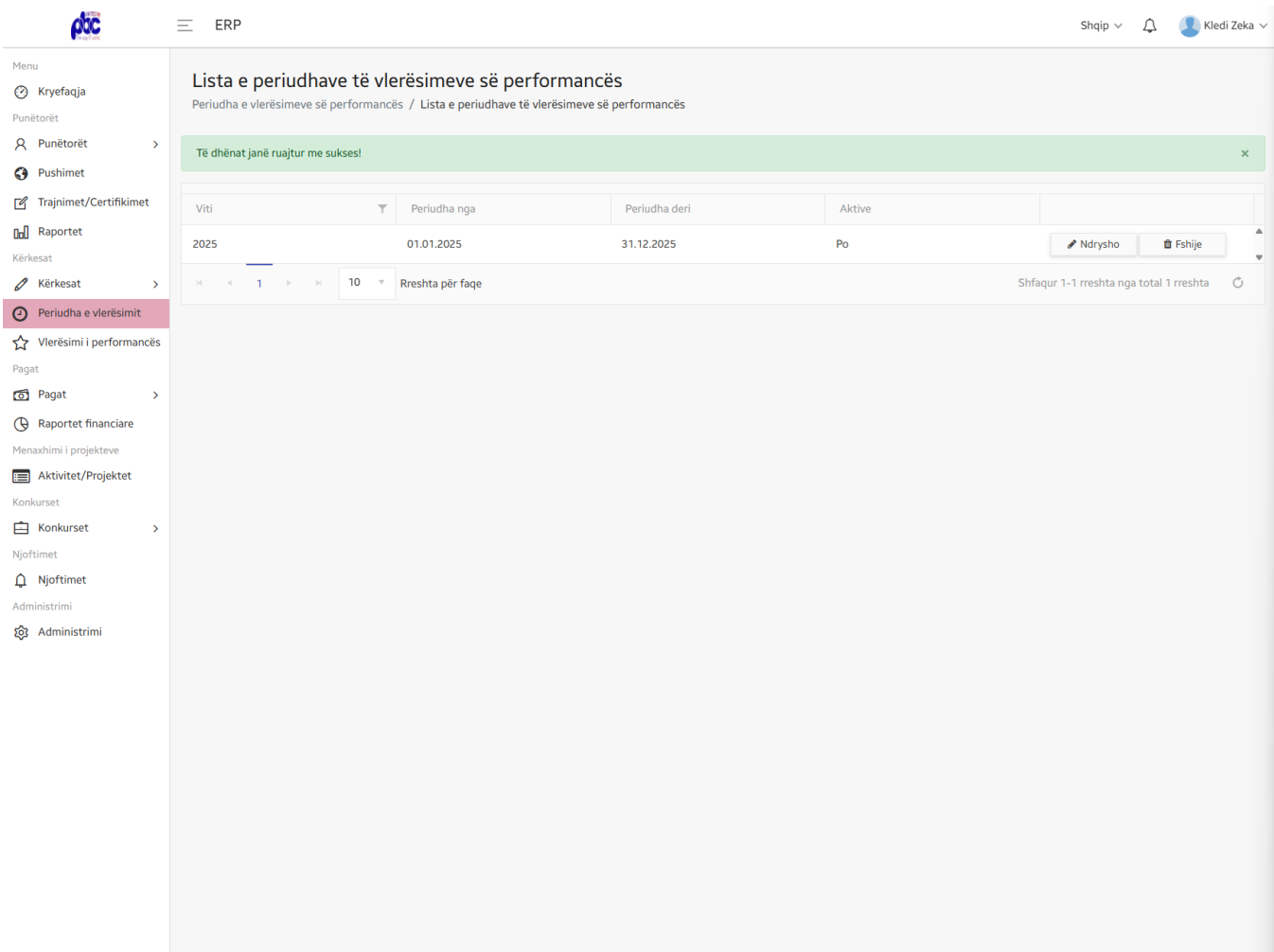


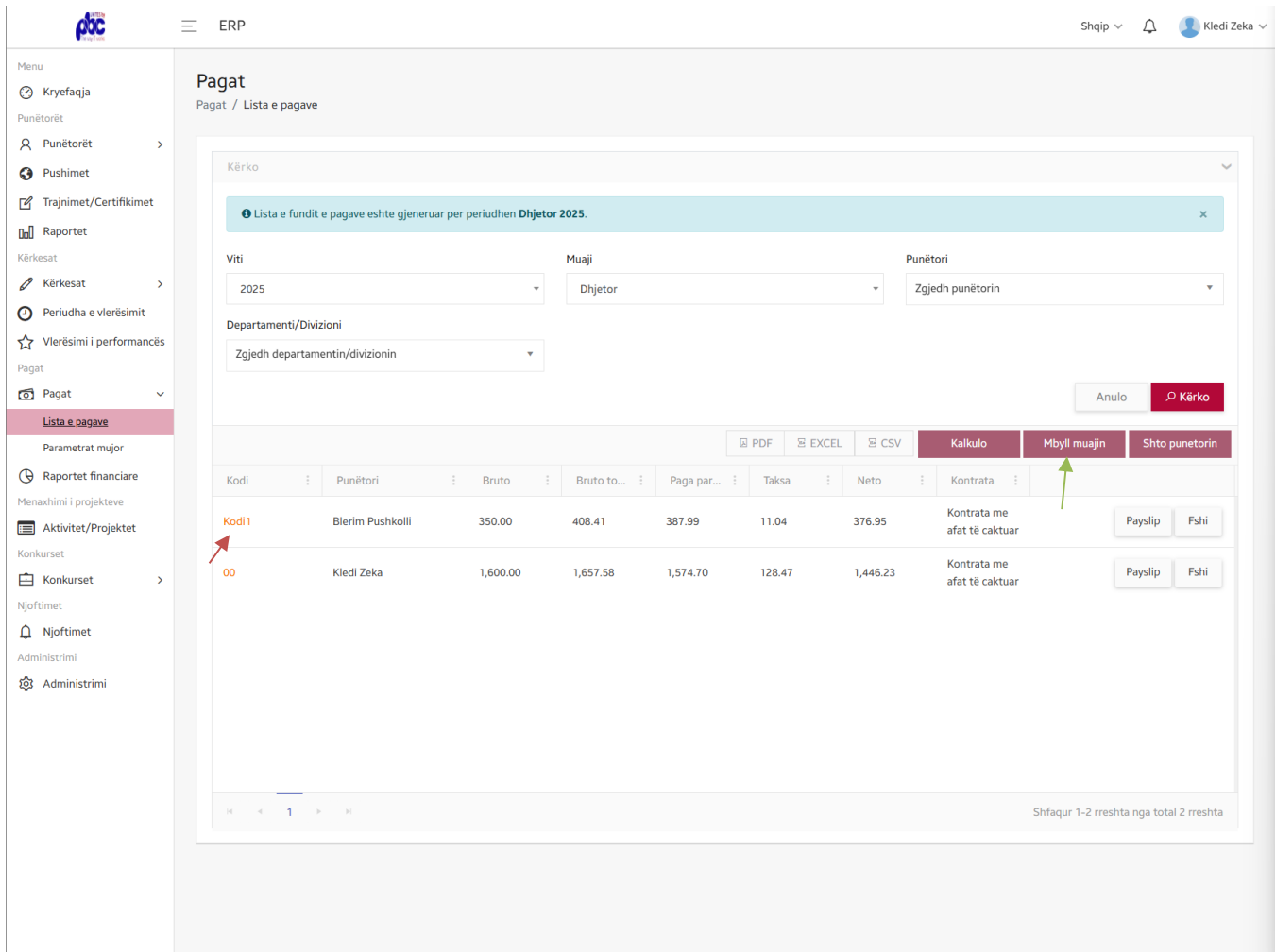
Fig. 34. Periudha e vlerësimit dhe butonat përkatës.

10. Pagat

Në këtë modul kemi mundësinë e menagjimit të pagave të punëtorëve. Kemi listën e pagave dhe parametrat mujor. Për t'u kalkuluar paga e punëtorit së pari duhet të bëhet mbyllja e muajve të hapur paraprak pastaj të hapet muaji i ri për kalkulim. Se si bëhet kjo do e shohim në vijim.

10.1. Lista e pagave

Te lista e pagave shohim listën e pagave të kalkuluara për muajin e fundit të hapur në sistem për punëtorët e regjistruar. Këtu kemi edhe opsionin që t'i filtrojmë të dhënat sipas filterave të paracaktuara dhe që shihen në figuren 35.



Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
 - Punëtorët
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
- Kërkesat
 - Kërkesat
 - Periudha e vlerësimit
 - Vlerësimi i performancës
- Pagat
 - Pagat**
 - Lista e pagave**
 - Parametrat mujor
 - Raportet financiare
 - Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
 - Konkurset
 - Njoftimet
 - Njoftimet
 - Administrimi
 - Administrimi

ERP

Shqip Kledi Zeka

Pagat

Pagat / Lista e pagave

Kërko

Lista e fundit e pagave eshte gjeneruar per periudhen Dhjetor 2025.

Viti: 2025 Muaji: Dhjetor Punëtori: Zgjedh punëtorin

Departamenti/Divizioni: Zgjedh departamentin/divizionin

Anulo Kërko

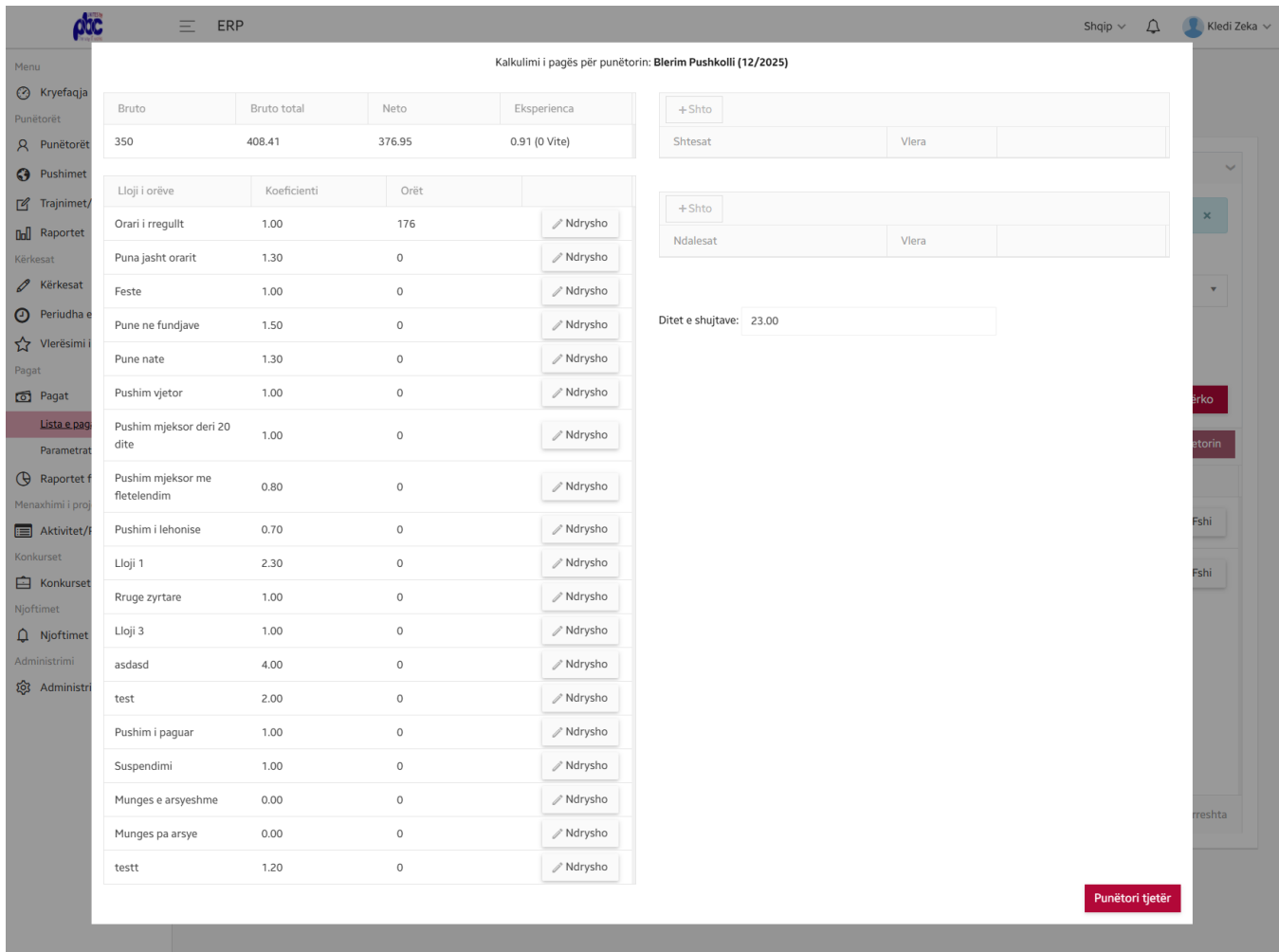
PDF EXCEL CSV Kalkulo Mbyll muajin Shto punëtorin

Kodi	Punëtori	Bruto	Bruto to...	Paga par...	Taksa	Neto	Kontrata	
Kodi1	Blerim Pushkolli	350.00	408.41	387.99	11.04	376.95	Kontrata me afat të caktuar	Payslip Fshi
00	Kledi Zeka	1,600.00	1,657.58	1,574.70	128.47	1,446.23	Kontrata me afat të caktuar	Payslip Fshi

Shfaqur 1-2 rreshta nga total 2 rreshta

Fig. 35. Lista e pagave, fileterat dhe butonat përkatës.

Për çdo punëtor mund të modifikohen edhe parametrat e tjerë të pagave veç e veç për secilin. Kjo është e mundur duke klikuar te kodi i punëtorit në tabelë siç edhe shihet në figurën 35 me shigjetën e kuqe. Pasi të klikohet kodi do hapet një popup siç shihet në figurën 36 më poshtë.



Kalkulimi i pagës për punëtorin: Blerim Pushkollari (12/2025)

Bruto	Bruto total	Neto	Eksperiencia
350	408.41	376.95	0.91 (0 Vite)

Lloji i orëve	Koeficienti	Orët	
Orari i rregullt	1.00	176	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Puna jasht orarit	1.30	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Feste	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pune ne fundjavë	1.50	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pune nate	1.30	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pushim vjetor	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pushim mjeksor deri 20 dite	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pushim mjeksor me fletelendim	0.80	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pushim i lehonise	0.70	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Lloji 1	2.30	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Rruge zyrtare	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Lloji 3	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
asdasd	4.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
test	2.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Pushim i paguar	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Suspendimi	1.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Munges e arsyeshme	0.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
Munges pa arsye	0.00	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>
testt	1.20	0	<input type="button" value="Ndrysho"/>

Shtesat: Vlera:

Ndalesat: Vlera:

Ditet e shujtave:

Fig. 36. Popupi për modifikimin e pagës së punëtorit pas kalkulimit bazë.

Kur hapet ky modal shohim se sistemi jep mundësi të shtimit të parametrave në mënyrë manual, po ashtu shtesa ose edhe ndalesat nëse ka. Të gjitha këto ndryshime në atë moment që bëhen të dhënat do ruhen automatikisht.

Pas kalkulimit të pagave duhet mbyllur muaji aktual. Mbyllja e muajit bëhet duke klikuar mbi butonin mbyll muajin siç shihet në figurën 35 me shigjetën e gjelbër. Pasi të mbyllet muaji me sukses kalojmë te parametrat mujor.

10.2 Parametrat mujor

Te parametrat mujor sistemi lejon që të hapet muaji [Fig. 37].

ptc ERP Shqip Kledi Zeka

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët
- Pushimet
- Trajnimet/Certifikimet
- Raportet
- Kërkesat
- Kërkesat
- Periudha e vlerësimit
- Vlerësimi i performancës
- Pagat
- Pagat
- Lista e pagave
- Paramtrat mujor**
- Raportet financiare
- Menaxhimi i projekteve
- Aktivitet/Projektet
- Konkurset
- Konkurset
- Njoftimet
- Njoftimet
- Administrimi
- Administrimi

Pagesat
Pagat / Paramtrat mujor

Viti: 2025 Muaji: Shkurt Ditët: 22 Orët: 176 Ruaj

PDF EXCEL CSV

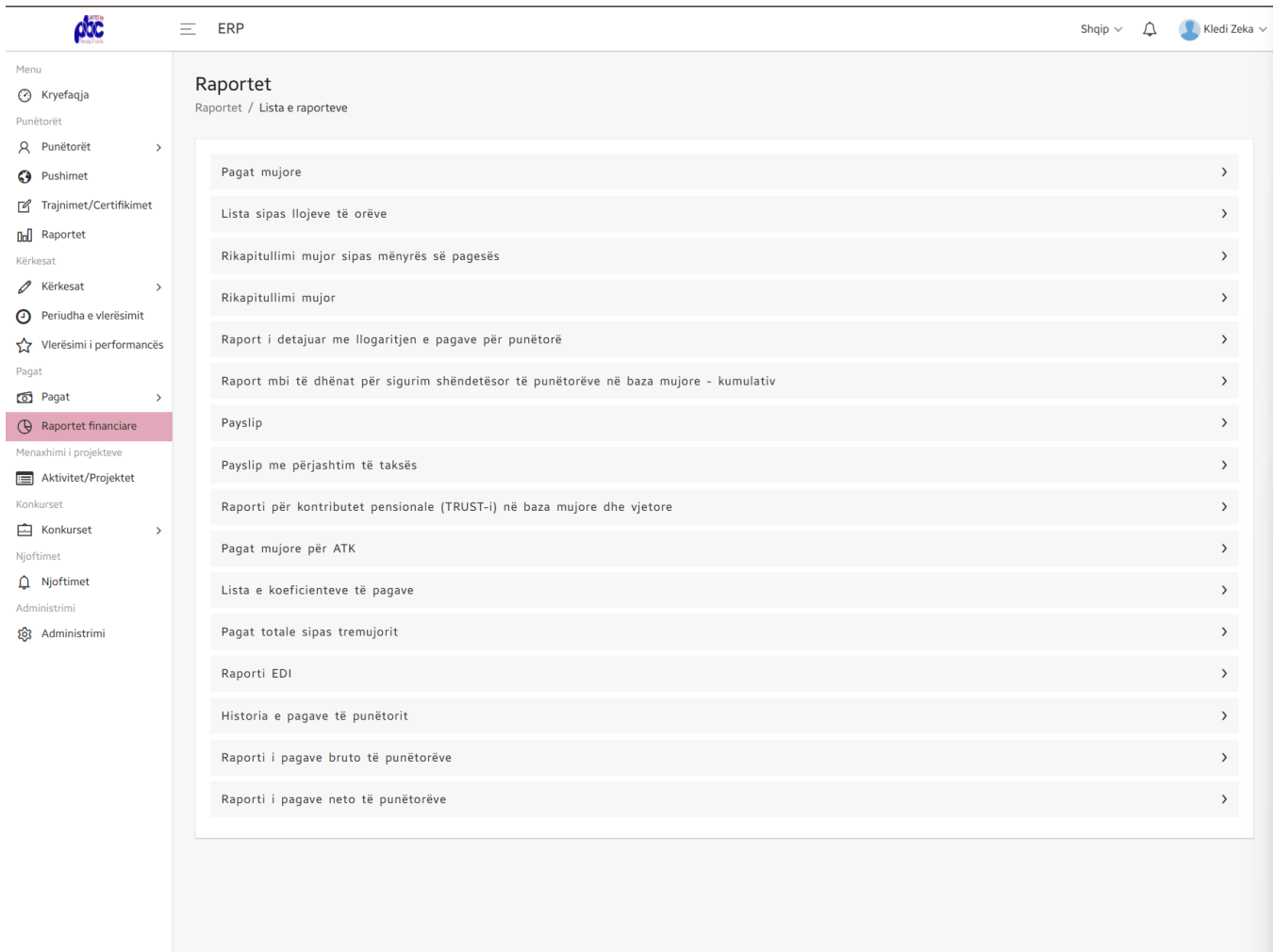
Lloji i orëve	Koeficienti	Orët e rregullta
Orari i rregullt	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Puna jasht orarit	1.30	<input type="checkbox"/>
Feste	1.00	<input type="checkbox"/>
Pune ne fundjave	1.50	<input type="checkbox"/>
Pune nate	1.30	<input type="checkbox"/>
Pushim vjetor	1.00	<input type="checkbox"/>
Pushim mjeksor deri 20 dite	1.00	<input type="checkbox"/>
Pushim mjeksor me fletelendim	0.80	<input type="checkbox"/>

Shfaqur 1-20 rreshta nga total 20 rreshta

Fig. 37. Hapja e muajit për kalkulimin e pagave.

11. Raportet financiare

Te ky modul mund të gjenerohen raporte të ndryshme të raporteve financiare. Llojet e raporteve financiare qe mund të gjenerohen në sistem mund të shihen në figurën 38.



Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
 - Punëtorët
 - Pushimet
 - Trajnimet/Certifikimet
 - Raportet
- Kërkesat
 - Kërkesat
 - Periudha e vlerësimit
 - Vlerësimi i performancës
- Pagat
 - Pagat
 - Raportet financiare**
- Menaxhimi i projekteve
 - Aktivitet/Projektet
- Konkurset
 - Konkurset
- Njoftimet
 - Njoftimet
- Administrimi
 - Administrimi

Shqip

Kledi Zeka

Raportet

Raportet / Lista e raporteve

- Pagat mujore
- Lista sipas llojeve të orëve
- Rikapitullimi mujor sipas mënyrës së pagesës
- Rikapitullimi mujor
- Raport i detajuar me llogaritjen e pagave për punëtorë
- Raport mbi të dhënat për sigurim shëndetësor të punëtorëve në baza mujore - kumulativ
- Payslip
- Payslip me përjashtim të taksës
- Raporti për kontributet pensionale (TRUST-i) në baza mujore dhe vjetore
- Pagat mujore për ATK
- Lista e koeficienteve të pagave
- Pagat totale sipas tremujorit
- Raporti EDI
- Historia e pagave të punëtorit
- Raporti i pagave bruto të punëtorëve
- Raporti i pagave neto të punëtorëve

Fig. 38. Llojet e raporteve financiare.

12. Aktivitetet/Projektet

Në këtë modul paraqitet mundësia e menagjimit të projekteve brenda shoqatës. Në projekt mund të caktohet një lider me disa nga punëtorët e shoqatës ku secili do ketë mundësinë e shikimit dhe monitorimit të punëve të tij. Në momentin që hyjmë këtë modul shohim listën e projekteve/aktiviteteve të regjistruara në sistem [Fig. 39].

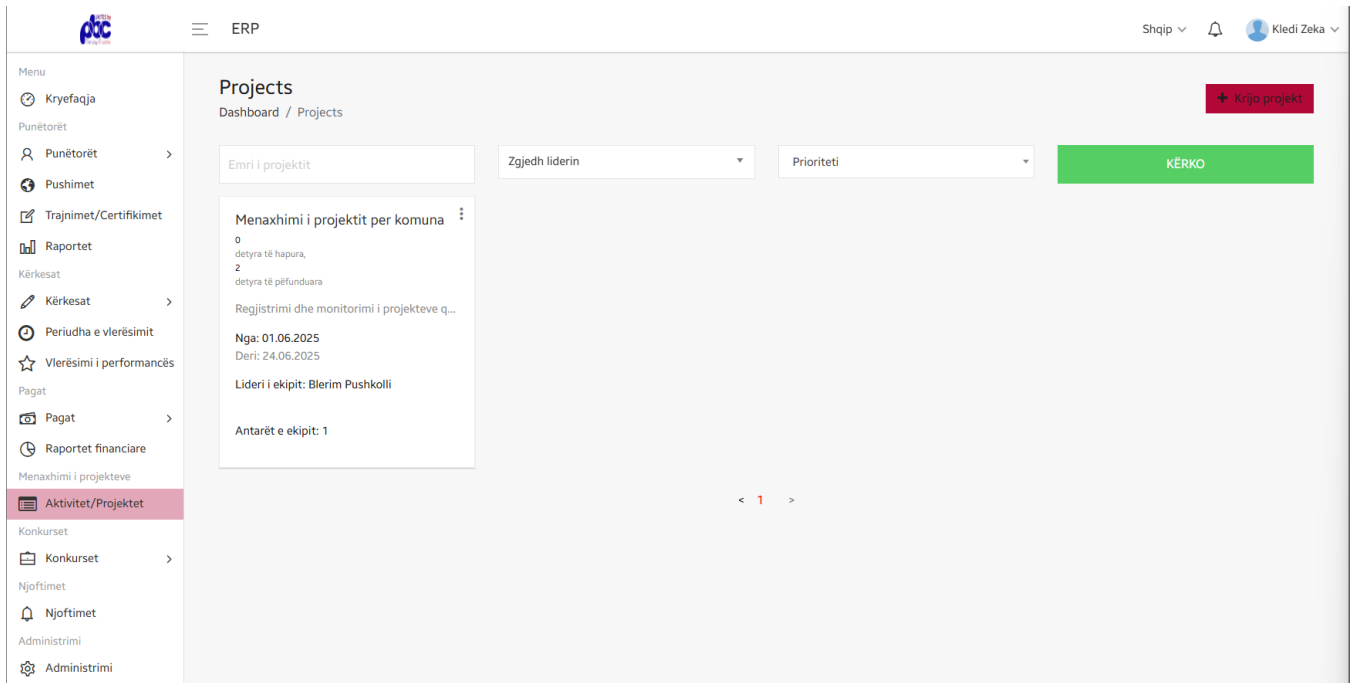
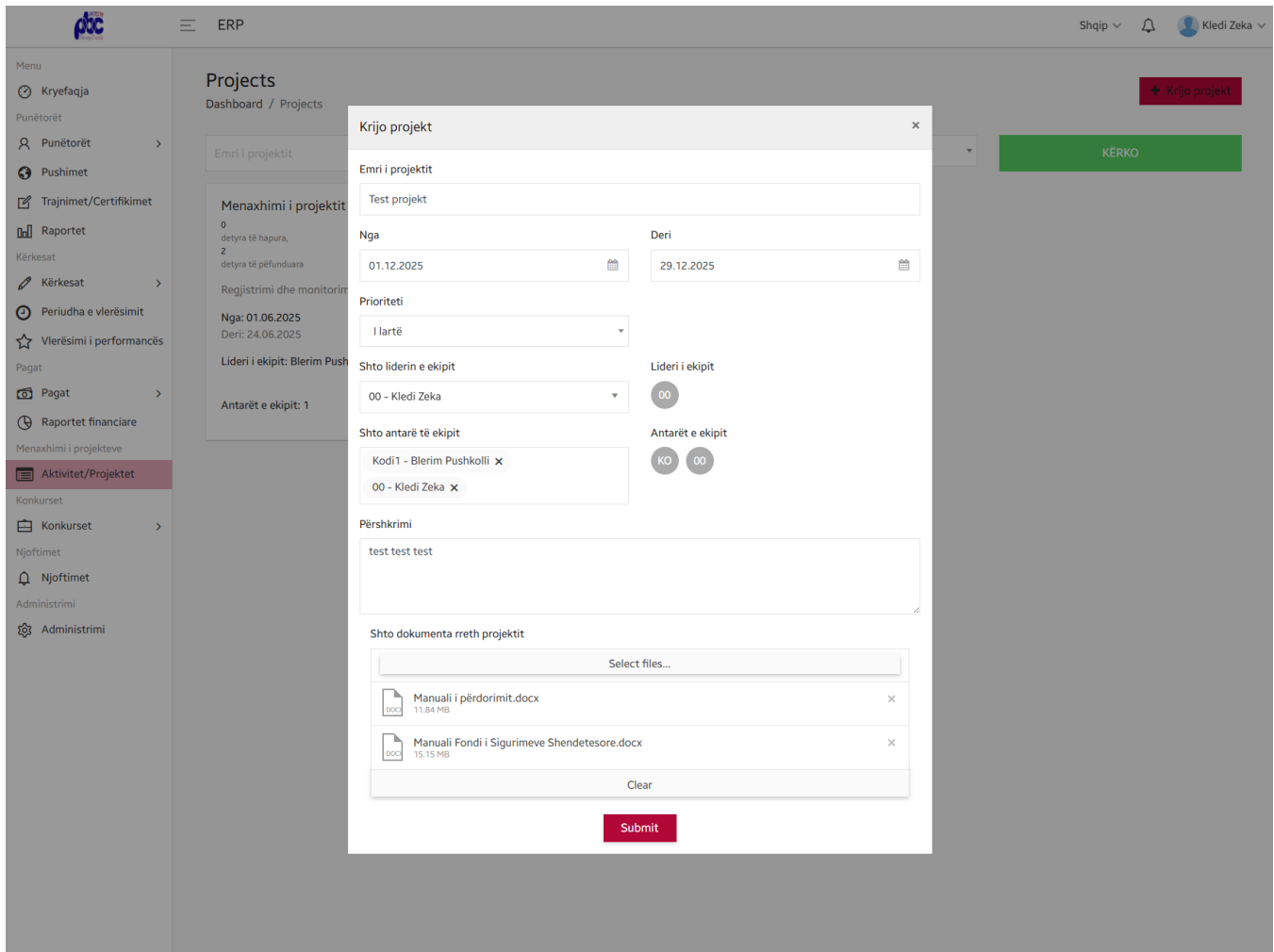


Fig. 39. Pamja e parë e modukit aktivitetet/projektet.

Nga figura 39 shohim se kemi mundësinë e kërkimit të projekteve me filterat e paracaktuar. Po ashtu shohim mundësinë për shtimin e një projekti të ri me butonin "Krijo projekt". Në momentin që ky buton klikohet do hapet popup i cili përmbanë formën e shtimit të një projekti të ri [Fig. 40].

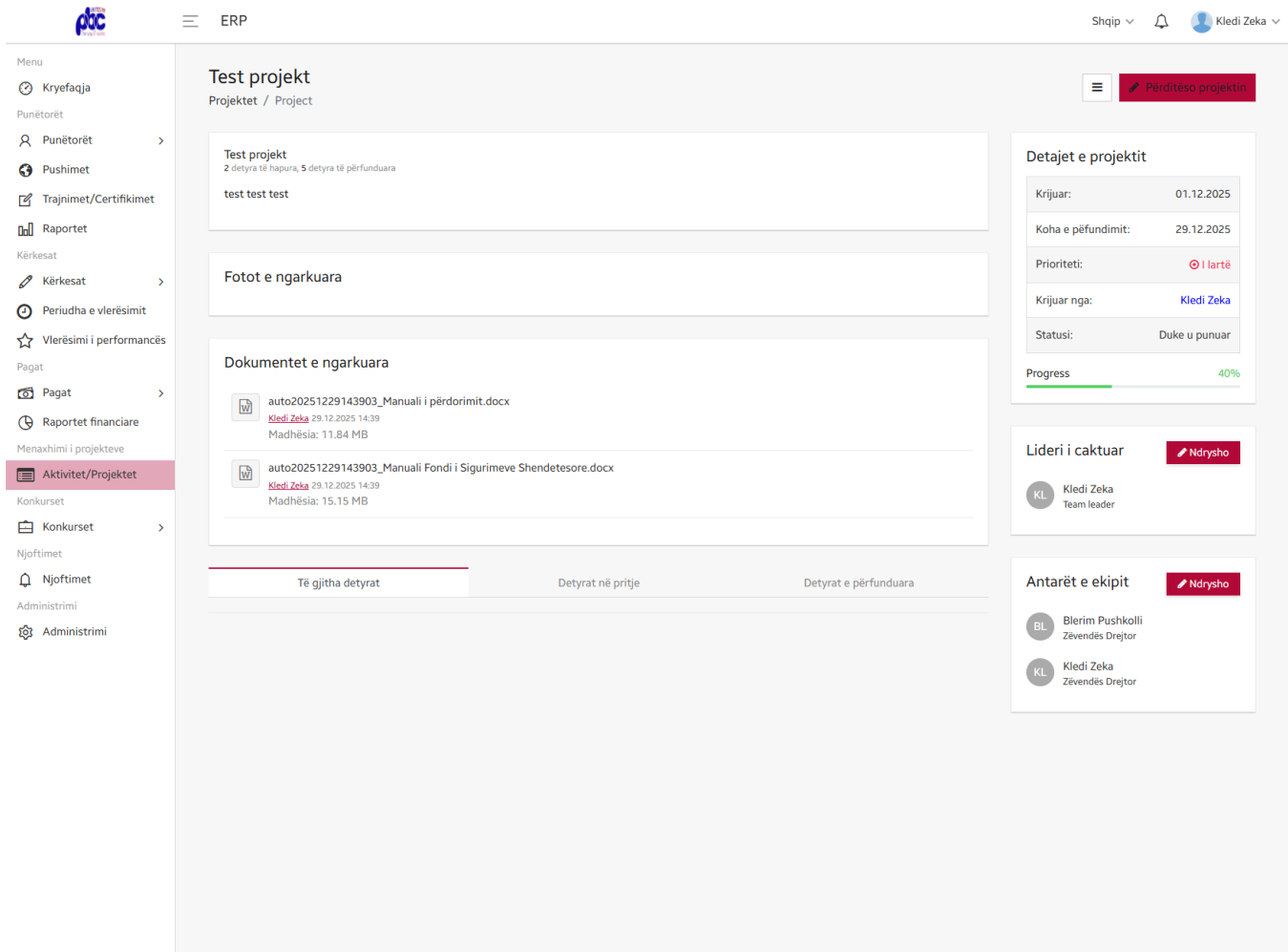


The screenshot shows the 'Krijo projekt' form in the ERP system. The form is titled 'Krijo projekt' and is used for creating a new project. It includes the following fields and sections:

- Emri i projektit:** Text input field containing 'Test projekt'.
- Nga:** Date input field containing '01.12.2025'.
- Deri:** Date input field containing '29.12.2025'.
- Prioriteti:** Dropdown menu with 'I lartë' selected.
- Shto liderin e ekipit:** Dropdown menu with '00 - Kledi Zeka' selected.
- Lideri i ekipit:** Circular button with '00'.
- Shto antarë të ekipit:** List of team members with 'Kodi1 - Blerim Pushkollari' and '00 - Kledi Zeka' listed.
- Antarët e ekipit:** Circular buttons with 'KO' and '00'.
- Përshkrimi:** Text area containing 'test test test'.
- Shto dokumenta rreth projektit:** File upload section with a 'Select files...' button and two uploaded documents: 'Manuali i përdorimit.docx' (11.84 MB) and 'Manuali Fondi i Sigurimeve Shendetesore.docx' (15.15 MB).
- Submit:** Red button at the bottom of the form.

Fig. 40. Forma për shtimin e një projekti të ri.

Pasi të shtohet me sukses projekti i ri, klikojme mbi emrin e projektit dhe sistemi do ridrejtoje për të parë atë projekt më të detaizuar [Fig. 41].



The screenshot displays the 'Test projekt' interface in the ERP system. On the left is a navigation menu with categories like 'Menu', 'Punëtorët', 'Kërkesat', 'Pagat', and 'Administrimi'. The main content area is titled 'Test projekt' and includes a summary of tasks, a section for 'Fotot e ngarkuara', and a list of 'Dokumentet e ngarkuara' with file names and upload details. On the right, there are summary cards for 'Detajet e projektit' (including creation date, priority, and progress), 'Lideri i caktuar' (Kledi Zeka), and 'Antarët e ekipit' (Blerim Pushkollli and Kledi Zeka).

Fig. 41. Projekti i detaizuar pas klikimit mbi emër.

Në këtë faqe shohim një përmbledhje të detaizuar të projektit. Në fillim shohim sa detyra janë të hapura, sa janë të përfunduara. Pastaj ne bazë të pjesëve të ndara shohim fotot e ngarkuara nëse ka, dokumentet e ngarkuara, antarët e ekipit, progresi, liderin. Për t'i shikuar detyrat e caktuara duhet të klikojmë te butoni me 3 vija, afër butonit "Përditëso projektin". Pasi të klikohet butoni në fjalë hapet dritarja e menagjimit të detyrave për secilin punëtorë ne task boardat e veqanta. Kur hapet kjo dritare është mundësuar drag & drop për një menagjim më të lehtë të detyrave [Fig. 42].

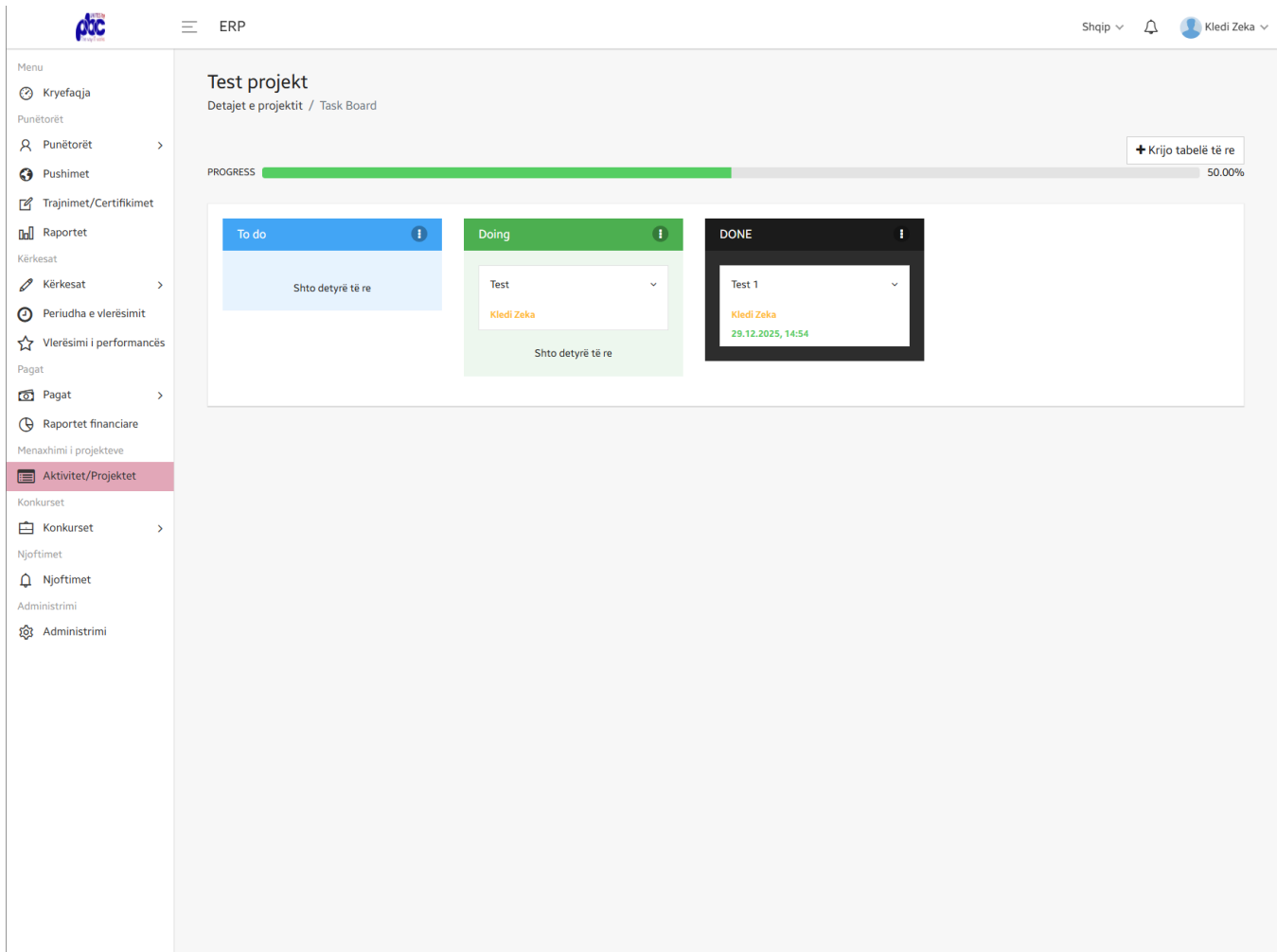


Fig. 42. Menaxhimi i detyrave brenda projektit.

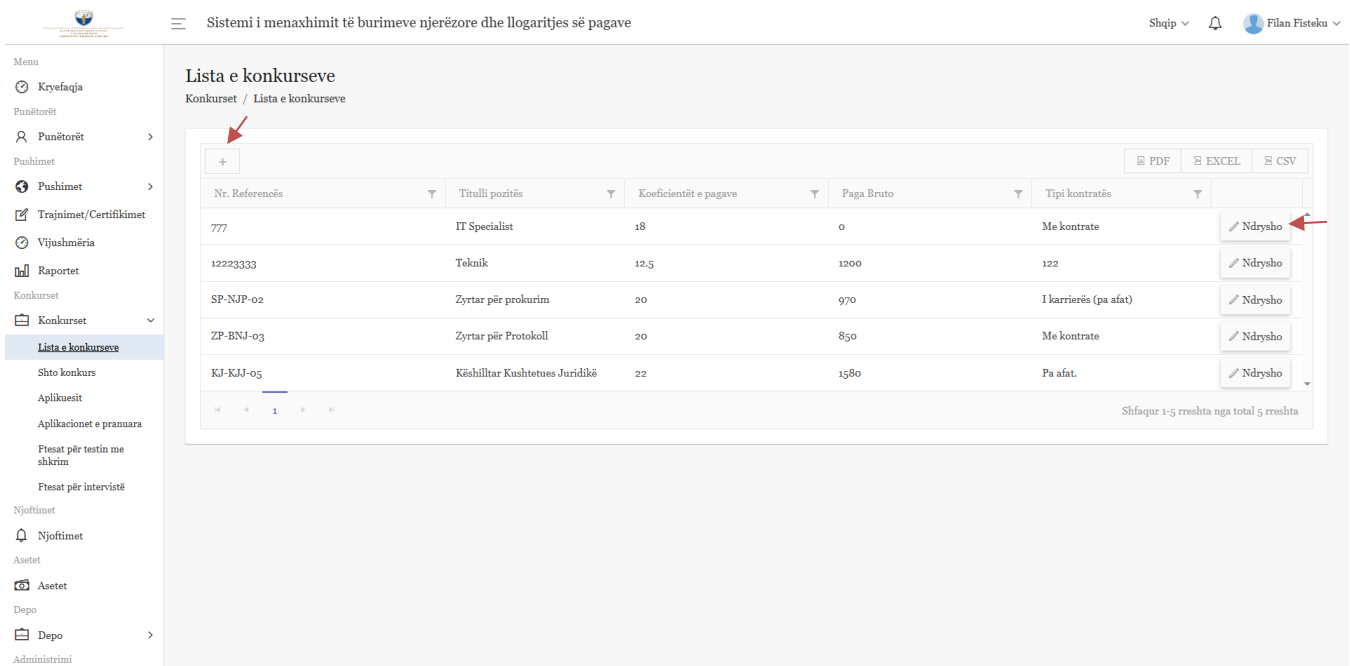
13. Konkurset

Moduli i konkurseve shërben për menaxhimin e konkurseve dhe aplikimeve të tyre, si nga publiku edhe për punëtorët brenda gjykatës. Nën modulet e modulit janë:

1. Lista e konkurseve
2. Shto konkurs
3. Aplikuesit
4. Aplikacionet e pranuar
5. Ftesat për testin me shkrim
6. Ftesat për intervistë

13.1. Lista e konkurseve

Te lista e konkurseve shfaqet tabela me të dhënat e konkurseve të regjistruara në sistem. Në tabelë kemi butonin '+', i cili mundëson hapjen e një regjistrimi të ri. Po ashtu kemi edhe butonin 'Ndrysho' i cili mundëson ndryshimin e konkursit ekzistues [Fig. 43].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët
- Pushimet
- Pushimet
- Trajnimet/Certifikimet
- Vijashmëria
- Raportet
- Konkurset
- Konkurset
 - Lista e konkurseve**
 - Shto konkurs
 - Aplikuesit
 - Aplikacionet e pranuar
 - Ftesat për testin me shkrim
 - Ftesat për intervistë
- Njoftimet
- Njoftimet
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo
- Administrimi

Lista e konkurseve
Konkurset / Lista e konkurseve

PDF EXCEL CSV

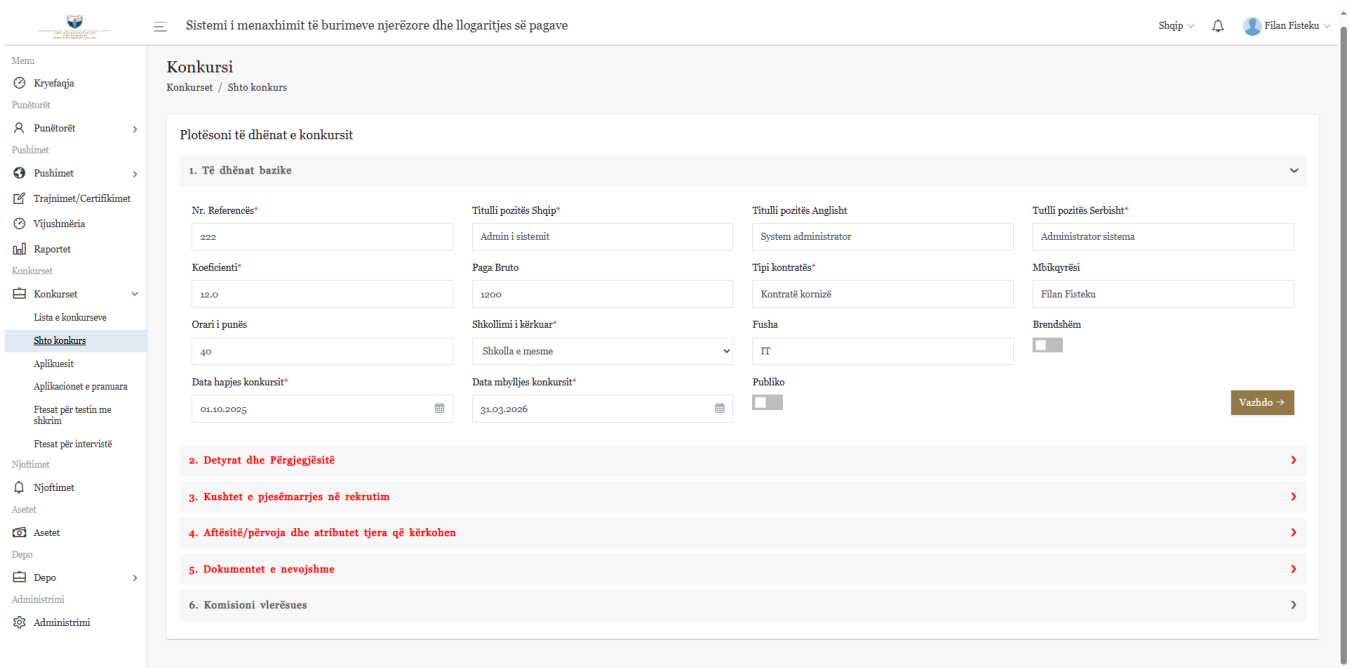
Nr. Referencës	Titulli pozitës	Koeficientët e pagave	Paga Bruto	Tipi kontratës	
777	IT Specialist	18	0	Me kontrate	Ndrysho
12223333	Teknik	12.5	1200	122	Ndrysho
SP-NJP-02	Zyrtar për prokurim	20	970	I karrierës (pa afat)	Ndrysho
ZP-BNJ-03	Zyrtar për Protokoll	20	850	Me kontrate	Ndrysho
KJ-KJJ-05	Këshilltar Kushtetues Juridikë	22	1580	Pa afat.	Ndrysho

Sifraur 1-5 rreshta nga total 5 rreshta

Fig. 43. Lista e konkurseve dhe butonat përkatës

13.2. Shto konkurs

Ky modul mundëson hapjen e një konkursi të ri duke plotësuar fushat e nevojshme, dhe duke shkuar hap pas hapi. Momentin që hapet ky modul do shohim hapin e parë i cili shërben për të dhënat bazike të konkursit. Fushat me * janë fusha të detyrueshme, ndërsa ato të cilat nuk e kanë nuk janë të detyrueshme. Hapi i parë është paraqitur në figurën 44



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët
- Pushimet
- Pushimet
- Trajnimet/Certifikimet
- Vijashmëria
- Raportet
- Konkurset
- Konkurset
 - Lista e konkurseve
 - Shto konkurs**
 - Aplikuesit
 - Aplikacionet e pranuar
 - Ftesat për testin me shkrim
 - Ftesat për intervistë
- Njoftimet
- Njoftimet
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo
- Administrimi
- Administrimi

Konkursi
Konkurset / Shto konkurs

Plotësoni të dhënat e konkursit

1. Të dhënat bazike

Nr. Referencës*	Titulli pozitës Shqip*	Titulli pozitës Anglisht	Tutli pozitës Serbisht*
222	Admin i sistemit	System administrator	Administrator sistema
Koeficienti*	Paga Bruto	Tipi kontratës*	Mbikqyrësi
12.0	1200	Kontratë kornizë	Filan Fisteku
Orari i punës	Shkollimi i kërkuar*	Fusha	Brendshëm
40	Shkolla e mesme	IT	<input type="checkbox"/>
Data hapjes konkursit*	Data mbylljes konkursit*	Publiko	
01.10.2025	31.03.2026	<input type="checkbox"/>	Vazhdo →

2. Detyrat dhe Përgjegjësitë >

3. Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim >

4. Afësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen >

5. Dokumentet e nevojshme >

6. Komisioni vlerësues >

Fig. 44. Hapi i parë për shtimin e konkursit

Pasi janë plotësuar fushat e nevojshme për të dhënat bazike, klikojmë te butoni vazhdo ku do dalim në hapin e dytë i cili është 'Detyrat dhe përgjegjësitë'. Në momentin që hapet ky sektori tjetër do shohim fushat tjera të cilat mundësojnë përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësive në gjuhën shqipe, angleze dhe serbisht [Fig. 45].

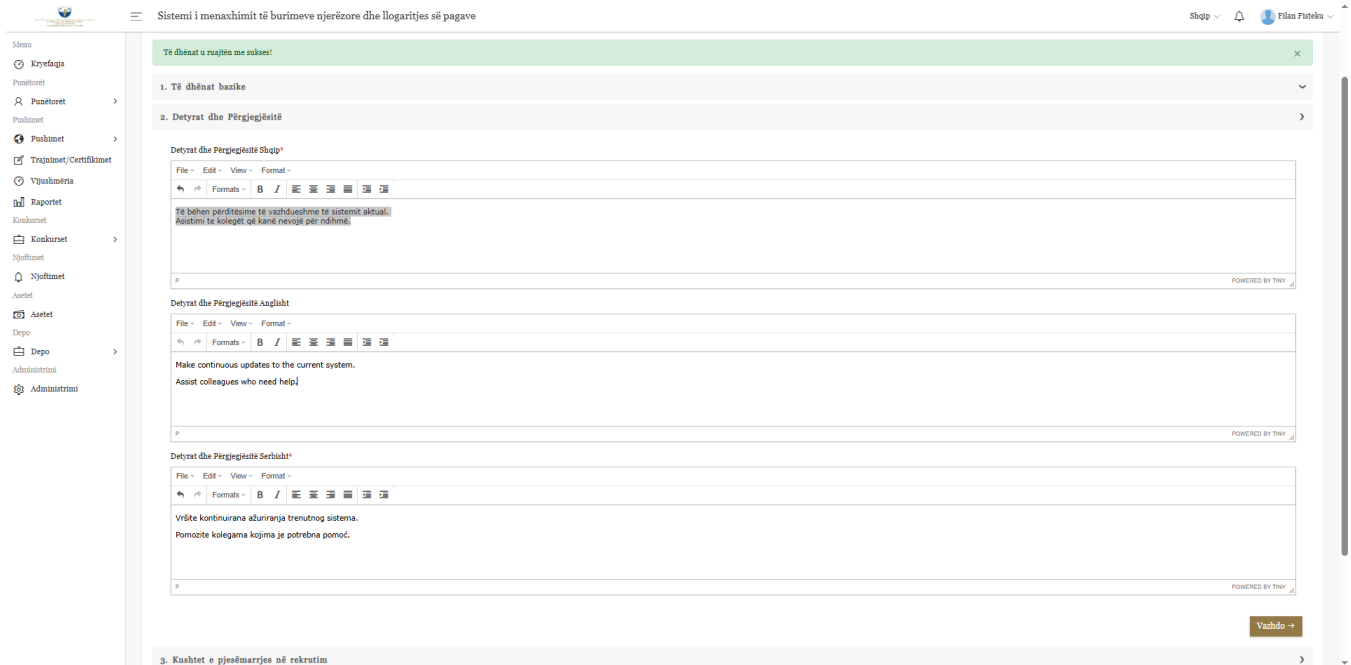


Fig. 45. Hapi i dytë për shtimin e konkursit, detyrat dhe përgjegjësitë.

Pasi të përfundojë hapi i dytë, hapja e konkursit procedon te hapi i tretë, i cili është kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim. Në këtë hap njejtë sikur te ai paraprak, mundësohet shtimi i kushteve në tre gjuhë [Fig. 45].

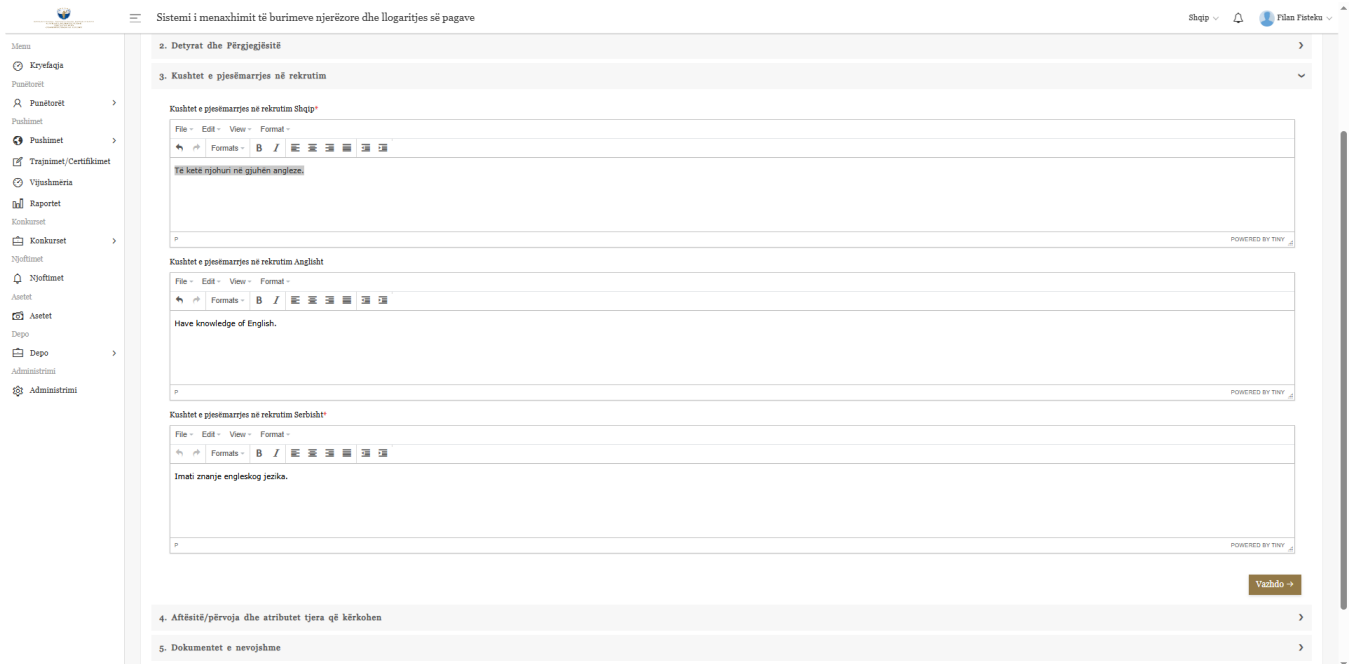


Fig. 46. Hapi i tretë për shtimin e konkursit, kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim.

Pas këtij hapi, vazhdohet me hapin e katërt, i cili është 'Aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen', ku në këtë hap njëjtë si ai paraprak mundësohet shtimi i aftësive/përvojës [Fig. 46].

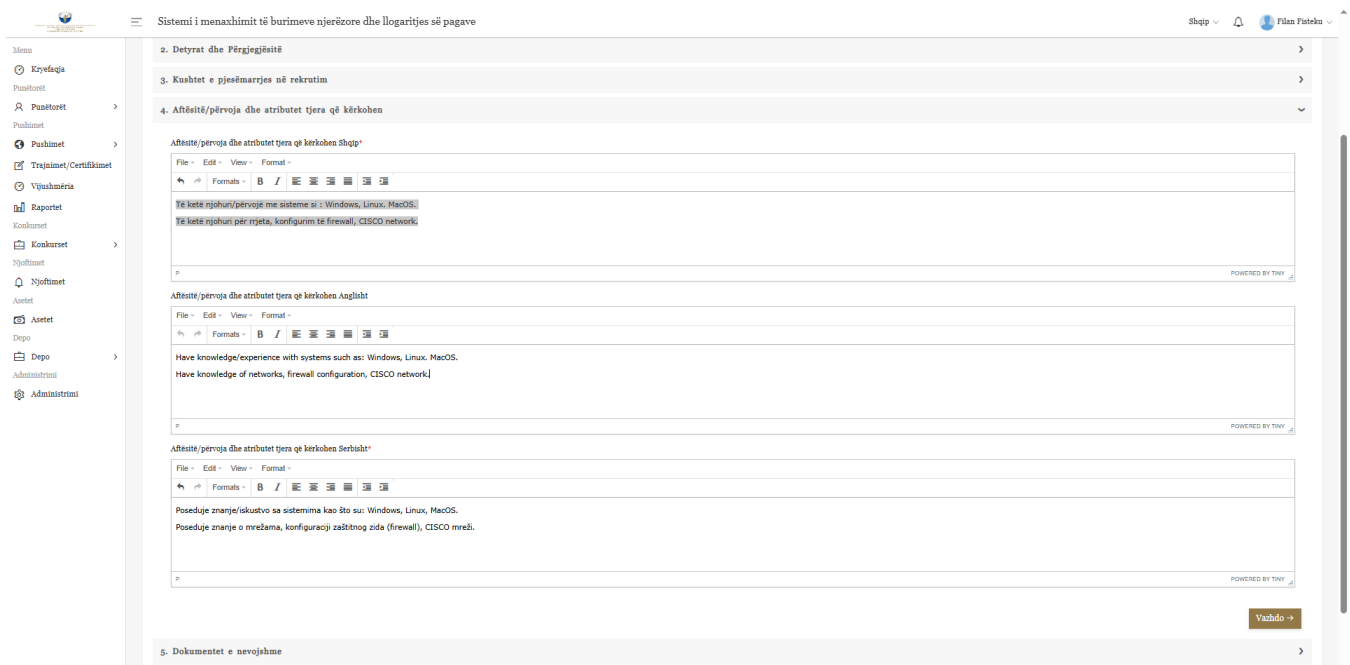


Fig. 47. Hapi i katërt për shtimin e konkursit, aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen.

Pas këtij hapi është hapi ku kërkohen dokumentat që duhet plotësuar nga aplikuesi [Fig. 47].

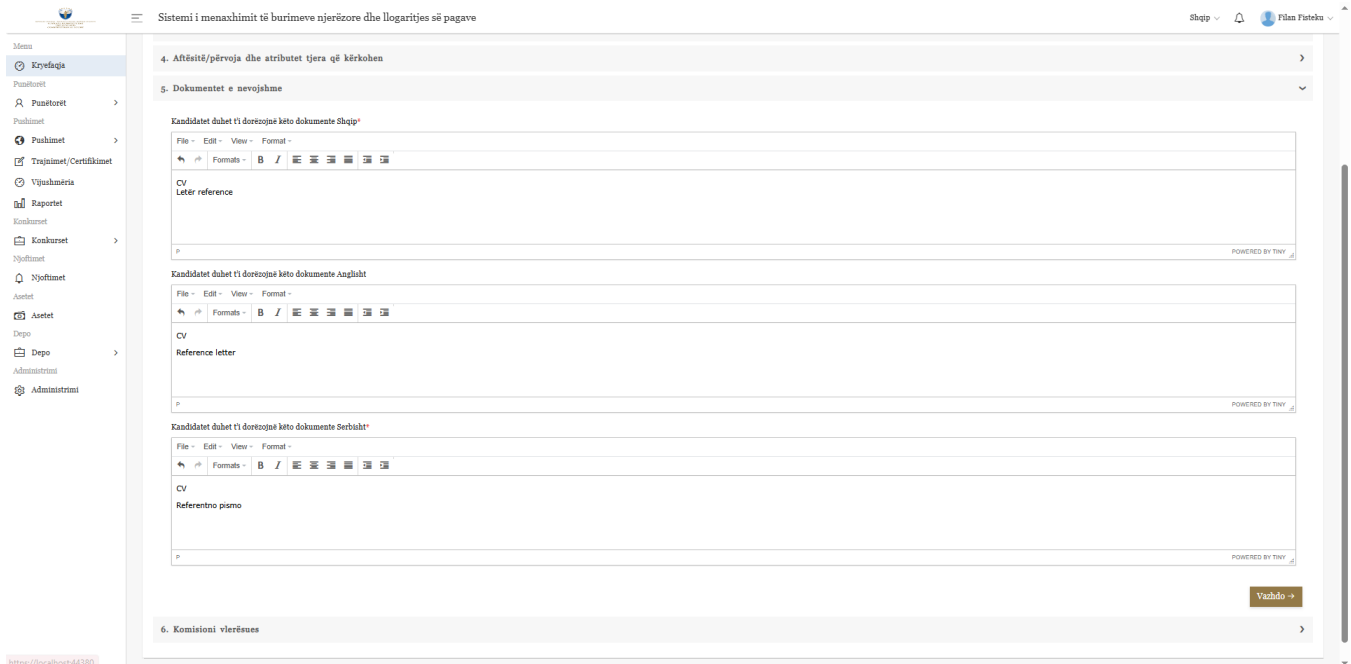


Fig. 48. Hapi i pestë për shtimin e konkursit, dokumentet e nevojshme.

Te hapi i fundit duhet të shtohet edhe komisioni vlerësues, cili përbëhet nga zyrtarët aktual të gjykatës [Fig. 48].

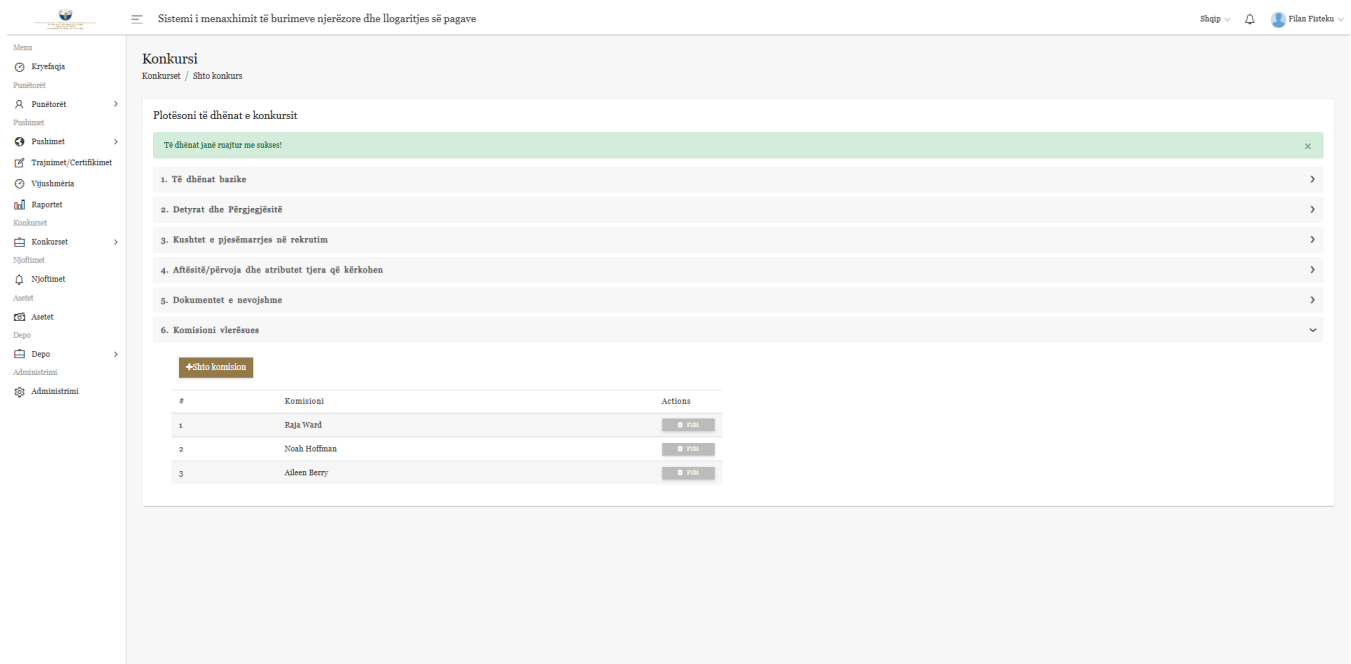


Fig. 49. Hapi i gjashtë për shtimin e konkursit, komisioni vlerësues.

Pas shtimit të komisionit kthehemi te hapi i parë, te butoni publiko vetëm shtypim butonin dhe aplikimi do të publikohet [Fig. 49].

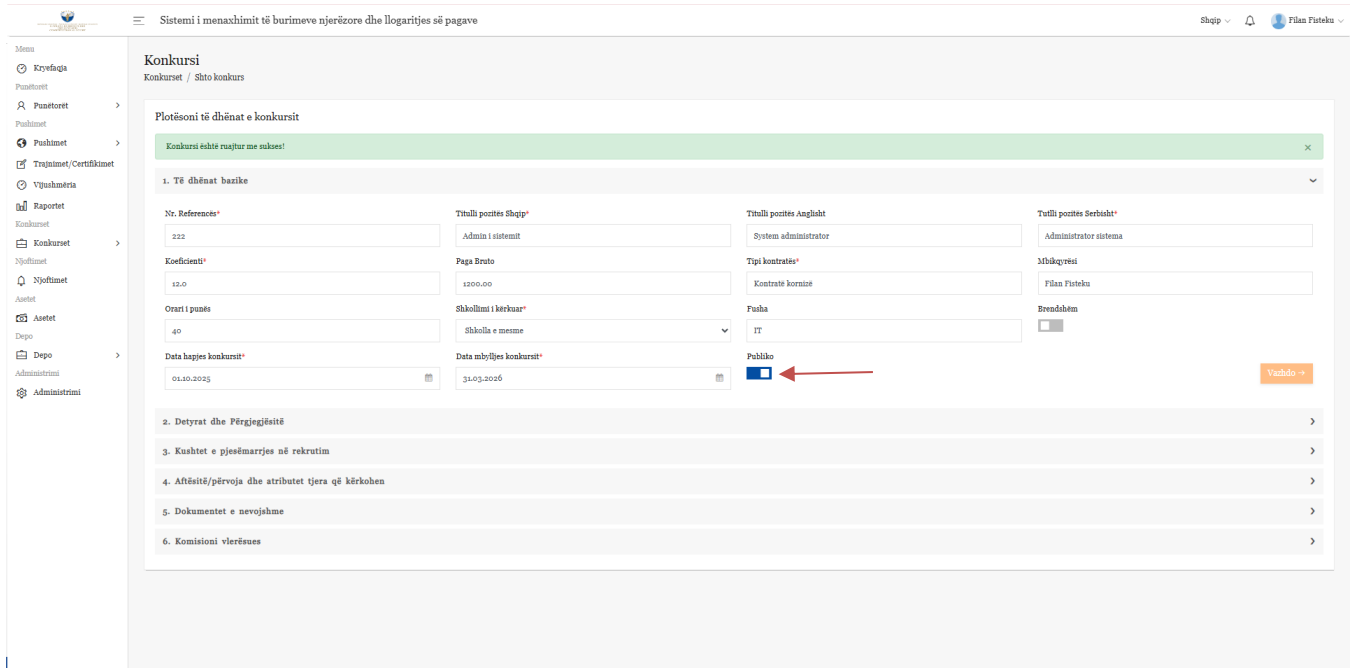


Fig. 49. Publikimi i aplikimit të shtuar.

13.3 Aplikuesit

Te lista e aplikuesëve mund të shohim të gjitha aplikimet e bëra për konkurse. Kemi mundësinë e eksportit të të dhënave në excel, kërkimit të të dhënave sipas konkursit, datave, statusit, aplikuesit [Fig. 50].

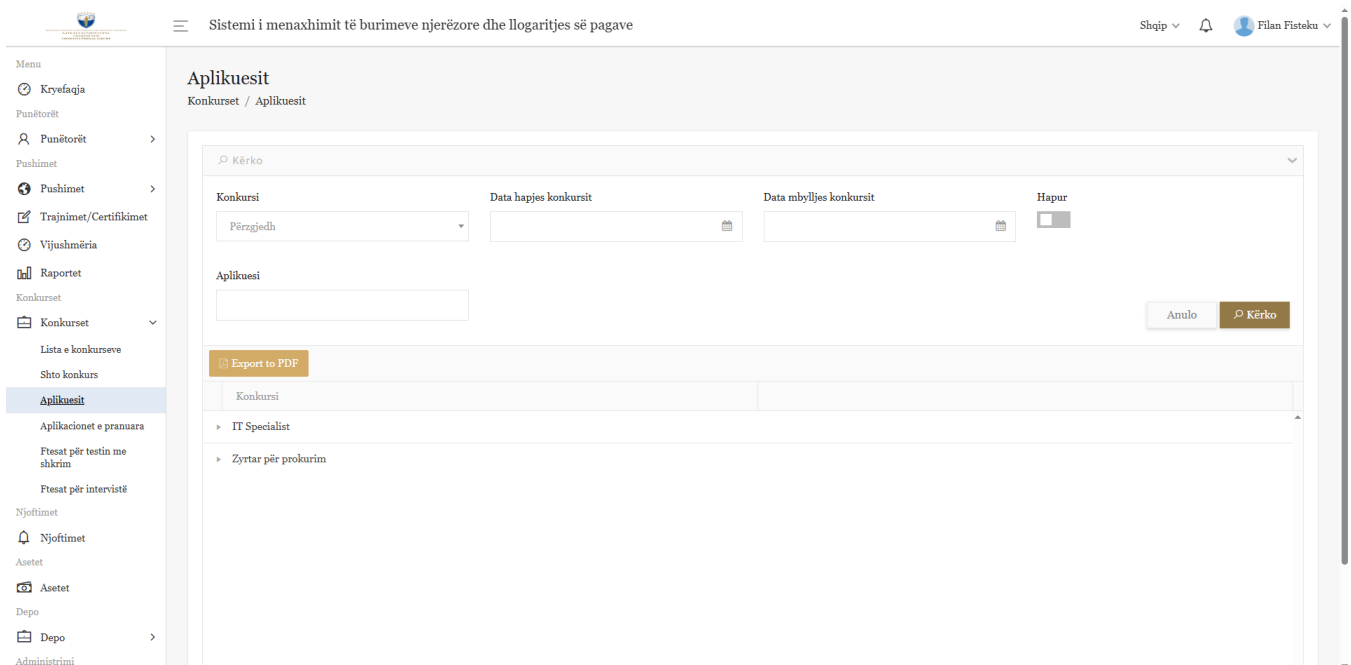
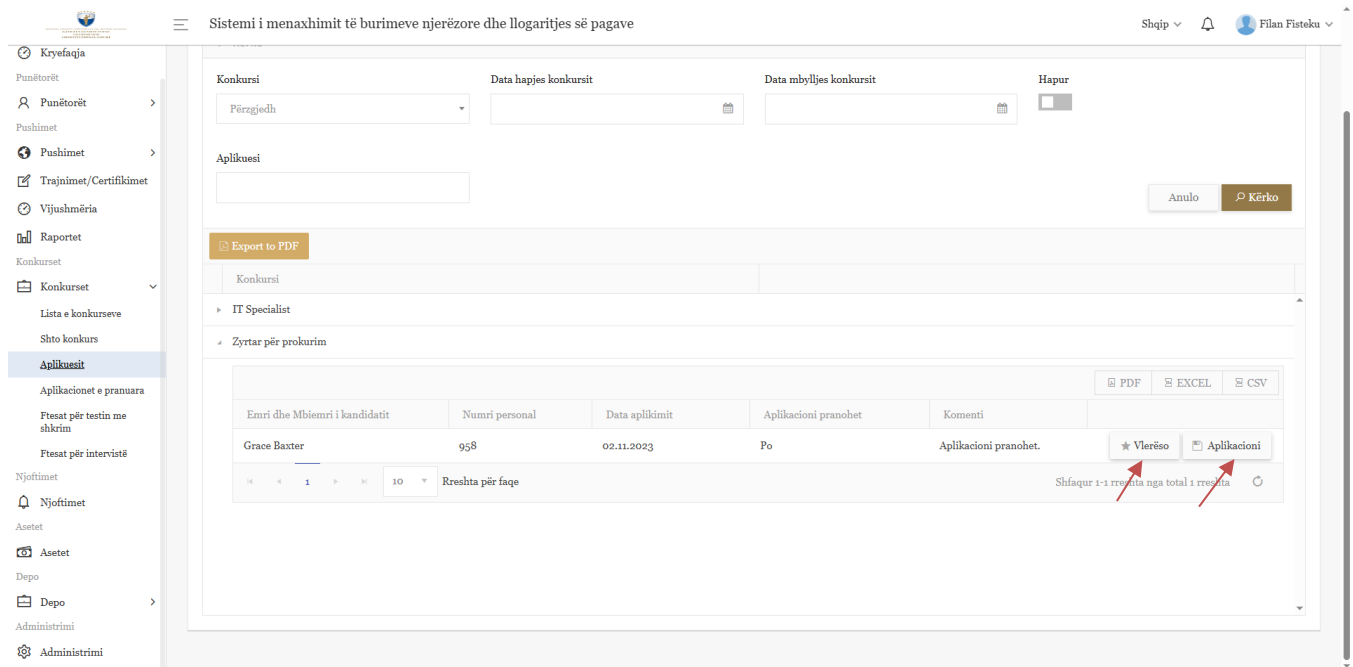


Fig. 50. Lista e aplikuesve.

Për të shikuar aplikuesit e vetëm një konkursi, klikojmë mbi njërin konkurs dhe brenda do shfaqet lista e tyre. Kemi mundësinë që të vlerësojmë aplikimin përmes butnoit 'Vlerëso' dhe të shohim dokumentet e ngarkuara nga aplikuesi përmes butonit 'Aplikacioni' [Fig. 51].

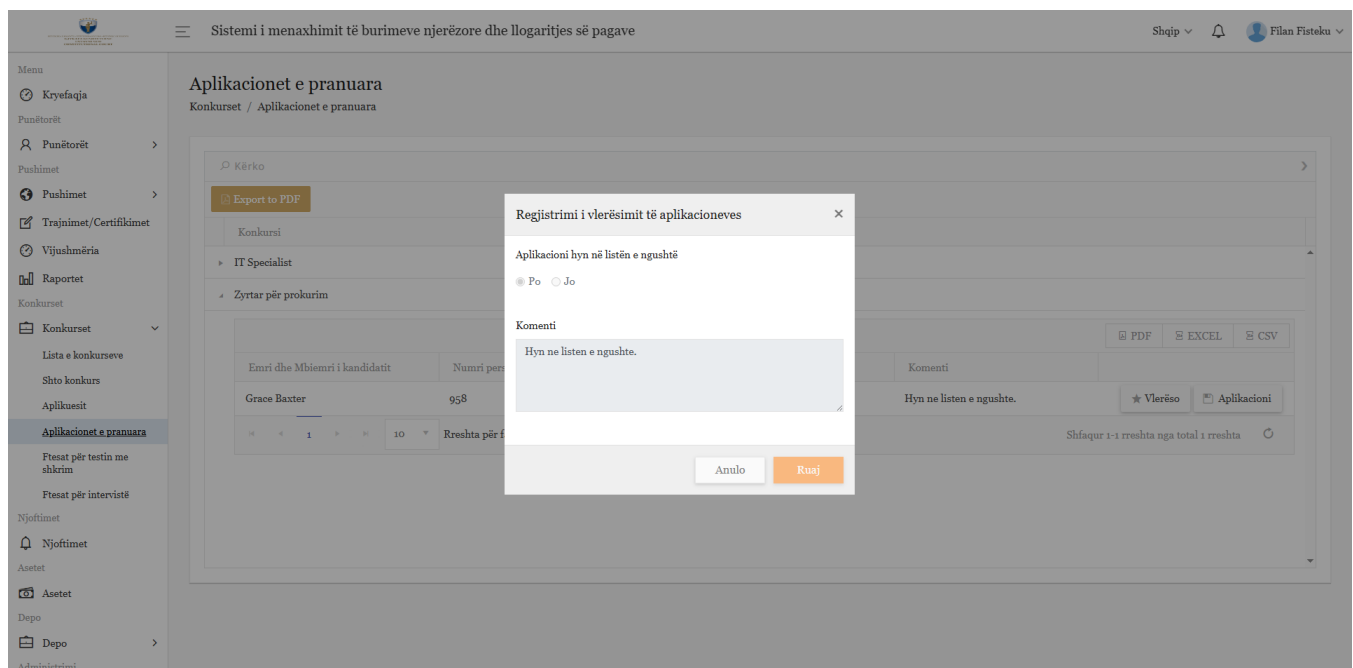


The screenshot shows a web application interface for managing competitions. The main content area displays a table of applicants for a competition titled 'IT Specialist'. The table has columns for 'Emri dhe Mbiemri i kandidatit', 'Numri personal', 'Data aplikimit', 'Aplikacioni pranohet', and 'Komenti'. One applicant, Grace Baxter, is listed with a personal number of 958 and an application date of 02.11.2023. The application status is 'Po' (Yes). There are buttons for 'Vlerëso' (Evaluate) and 'Aplikacioni' (Application) next to the applicant's name. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

Fig. 51. Lista e aplikuesve brenda një konkursi.

13.4. Aplikacionet e pranuar

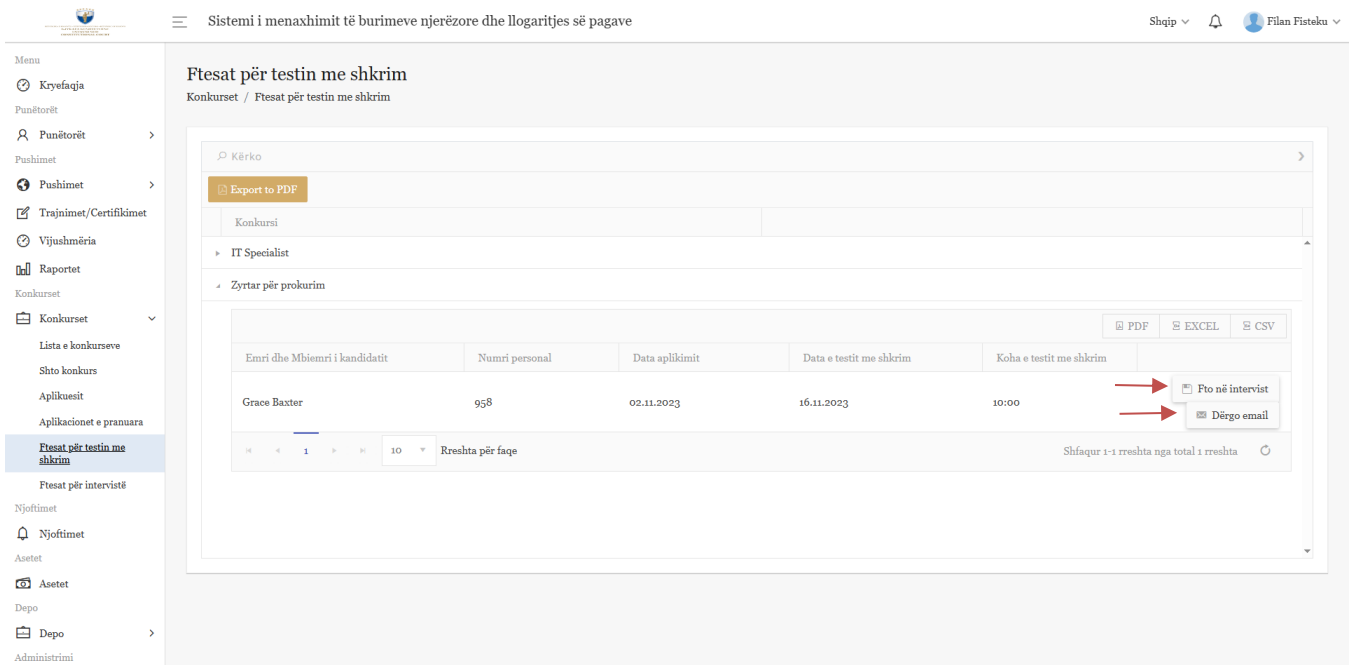
Te lista e aplikacioneve të pranuar shfaqen vetëm ato aplikacione të cilat janë trajtuar nga zyrtarët përgjegjës dhe kanë pranuar aplikimet nga vlerësimet e mëparshme. Procedura është e njejtë edhe këtu si te lista e aplikuesve, vetëm në rast të vlerësimit jepet mundësia që aplikuesi të hyjë ose jo në listën e ngushtë [Fig. 52].



The screenshot shows the same application management interface, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Regjistrimi i vlerësimit të aplikacioneve' (Registration of application evaluation). It contains a form with a radio button for 'Po' (Yes) and a radio button for 'Jo' (No). Below the form is a text area for 'Komenti' (Comment) with the text 'Hyn në listën e ngushtë.' (Enters the shortlist). The dialog has 'Anulo' (Cancel) and 'Rusaj' (Apply) buttons. The background interface is dimmed, showing the same table of applicants as in Fig. 51.

Fig. 52. Vlerësimi i aplikimit nëse vazhdon apo jo në listën e ngushtë.

Pasi që aplikimi të hyjë në listën e ngushtë, nga sistemi jepet mundësia që aplikuesi të thirret në intervistë, ose të dërgohet njoftimi me email [Fig. 53 - 55].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët
- Pushimet
- Pushimet
- Trajnimit/Certifikimet
- Vijushmëria
- Raportet
- Konkurset
- Konkurset
- Lista e konkurseve
- Shto konkurs
- Aplikuesit
- Aplikacionet e pranuar
- Ftesat për testin me shkrim**
- Ftesat për intervistë
- Njoftimet
- Njoftimet
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo
- Administrimi

Ftesat për testin me shkrim

Konkurset / Ftesat për testin me shkrim

Kërko

Export to PDF

Konkursi

IT Specialist

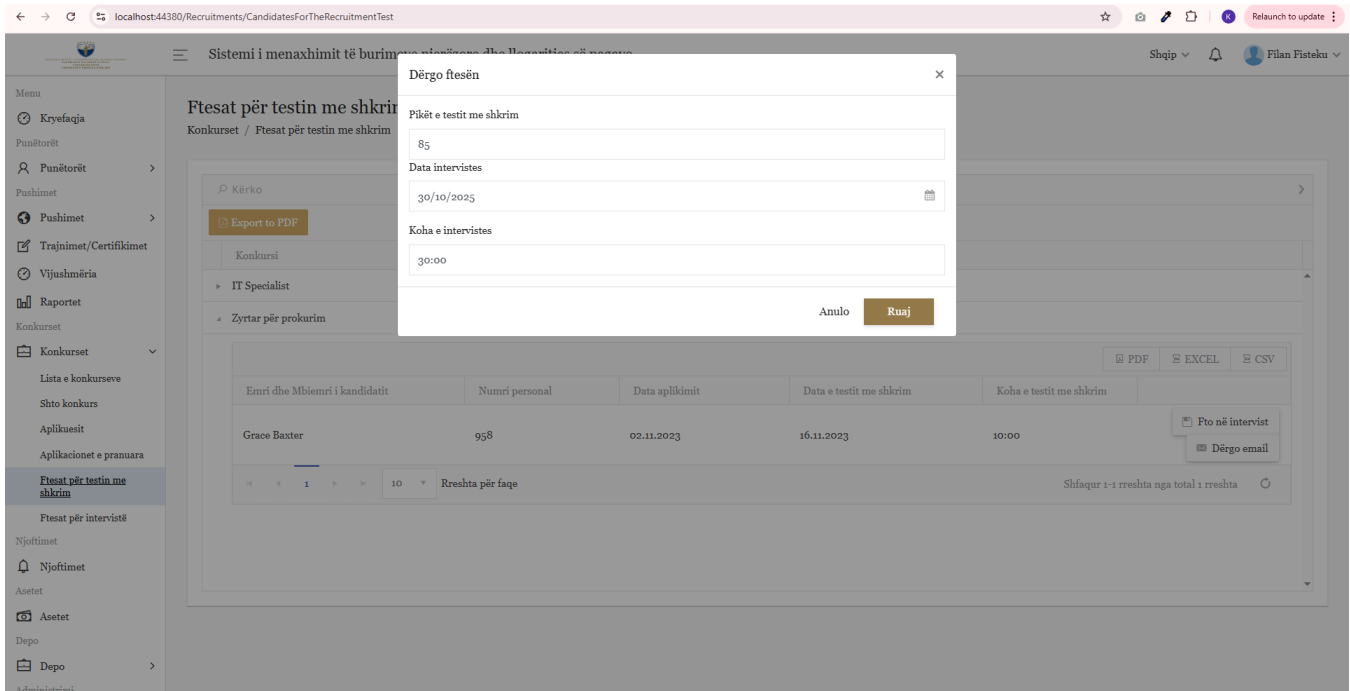
Zyrtar për prokurim

Emri dhe Mbiemri i kandidatit	Numri personal	Data aplikimit	Data e testit me shkrim	Koha e testit me shkrim	
Grace Baxter	958	02.11.2023	16.11.2023	10:00	<input type="checkbox"/> Pto në intervistë <input type="checkbox"/> Dërgo email

Rreshta për faqe

Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Fig. 53. Ftesa në intervistë ose dërgimi i njoftimit me email.



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët
- Pushimet
- Pushimet
- Trajnimit/Certifikimet
- Vijushmëria
- Raportet
- Konkurset
- Konkurset
- Lista e konkurseve
- Shto konkurs
- Aplikuesit
- Aplikacionet e pranuar
- Ftesat për testin me shkrim**
- Ftesat për intervistë
- Njoftimet
- Njoftimet
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo
- Administrimi

Ftesat për testin me shkrim

Konkurset / Ftesat për testin me shkrim

Kërko

Export to PDF

Konkursi

IT Specialist

Zyrtar për prokurim

Dërgo ftesën

Pikët e testit me shkrim

85

Data intervistes

30/10/2025

Koha e intervistes

30:00

Anulo Ruaj

Emri dhe Mbiemri i kandidatit	Numri personal	Data aplikimit	Data e testit me shkrim	Koha e testit me shkrim	
Grace Baxter	958	02.11.2023	16.11.2023	10:00	<input type="checkbox"/> Pto në intervistë <input type="checkbox"/> Dërgo email

Rreshta për faqe

Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Fig. 54. Ftesa në intervistë.

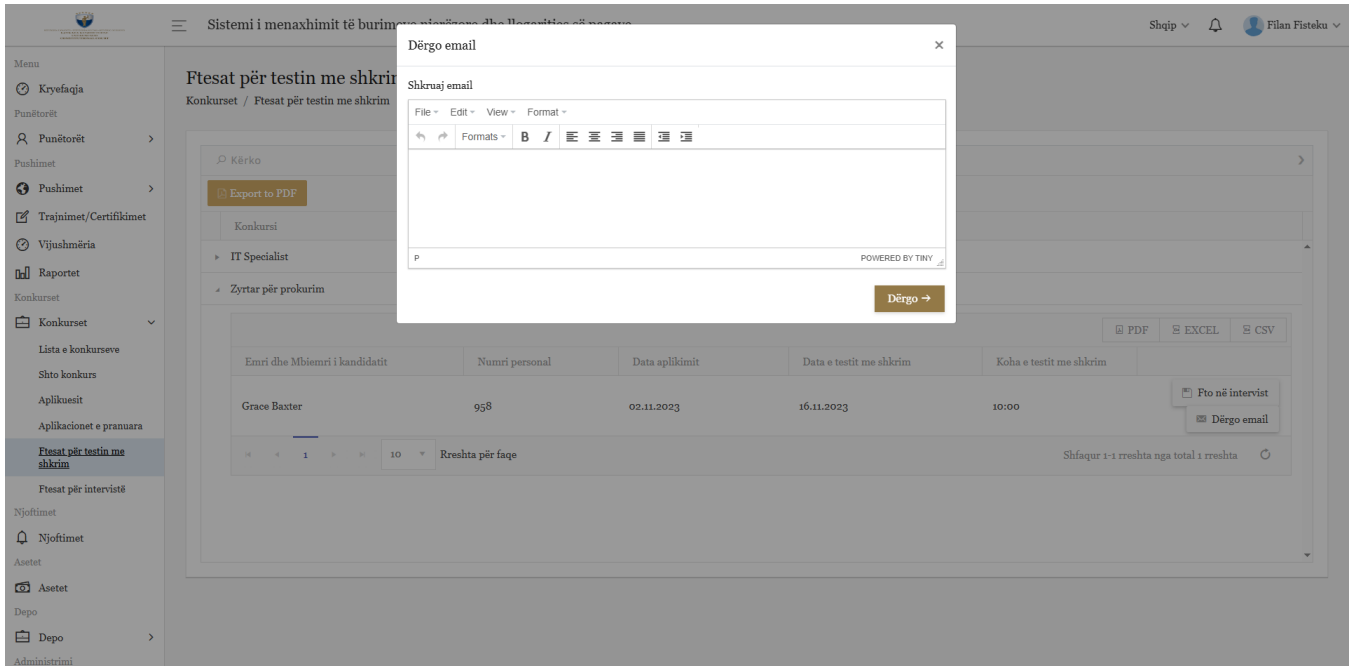


Fig. 55. Dërgimi i njoftimit me email.

13.5 Ftesat për intervistë

Edhe këtu njejtë si më parë, shohim listën e aplikuesve të cilët kanë ftesa për intervistë. Pas intervistimit të tyre mund të bëhet shtimi i pikëve të intervistës, dhe dërgimit të njoftimit me email [Fig. 56].

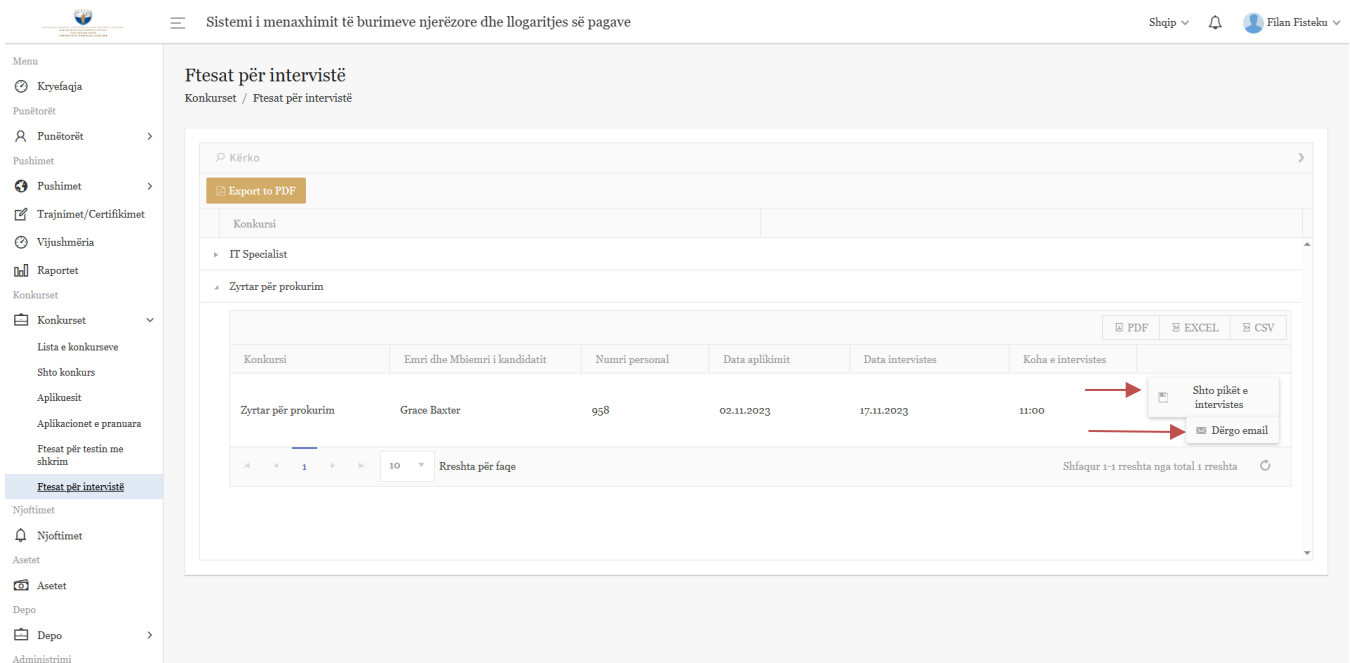
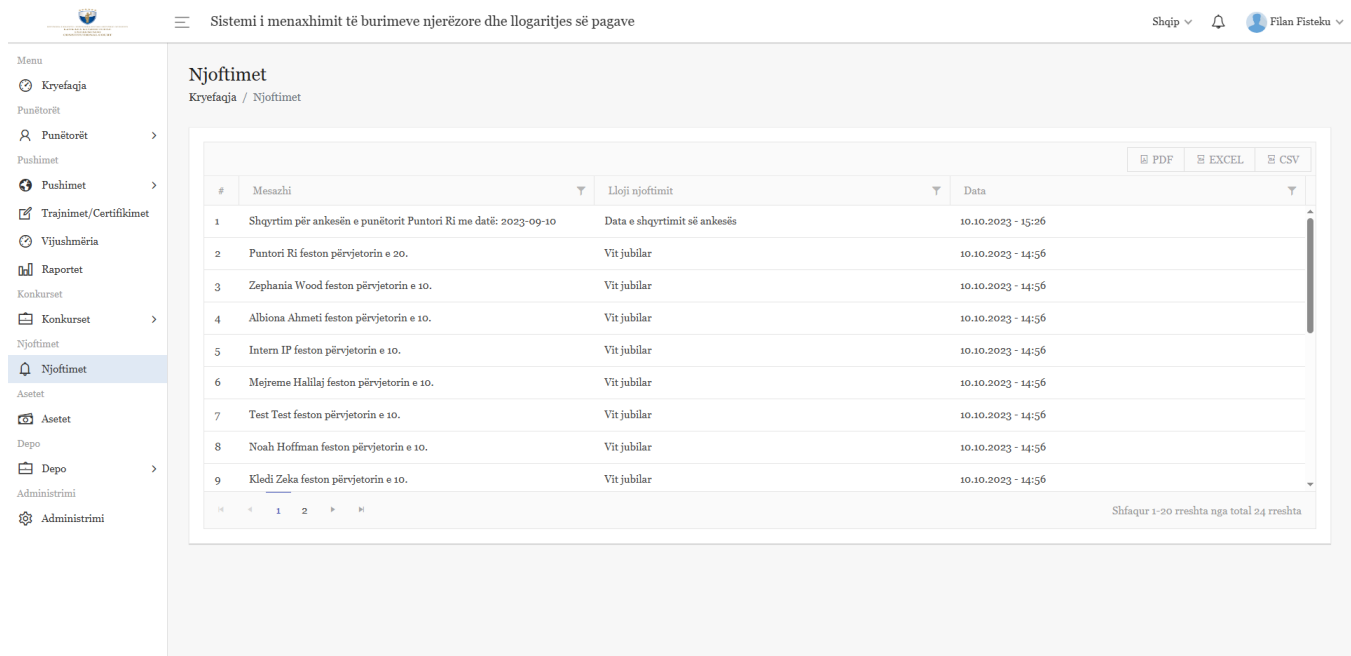




Fig. 56. Shtimi i pikëve të intervistës, dhe njoftimi me email.

14. Njoftimet

Te njoftimet mund të shohim listën e të gjitha njoftimeve të cilat pranohen nga sistemi [Fig. 57].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Menu

- Kryefaqja
- Punëtorët
- Punëtorët >
- Pushimet
- Pushimet >
- Trajnimet/Certifikimet
- Vijueshmëria
- Raportet
- Konkurset
- Konkurset >
- Njoftimet
- Njoftimet**
- Asetet
- Asetet
- Depo
- Depo >
- Administrimi
- Administrimi

Njoftimet
Kryefaqja / Njoftimet

PDF EXCEL CSV

#	Mesazhi	Lloji njoftimit	Data
1	Shqyrtim për ankesën e punëtorit Puntori Ri me datë: 2023-09-10	Data e shqyrtimit së ankesës	10.10.2023 - 15:26
2	Puntori Ri feston përvjetorin e 20.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
3	Zephania Wood feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
4	Albiona Ahmeti feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
5	Intern IP feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
6	Mejreme Hallaj feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
7	Test Test feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
8	Noah Hoffman feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56
9	Kledi Zeka feston përvjetorin e 10.	Vit jubilar	10.10.2023 - 14:56

Sifatur 1-20 rreshta nga total 24 rreshta

Fig. 57. Lista e njoftimeve të pranuar nga sistemi.

15. Administrimi

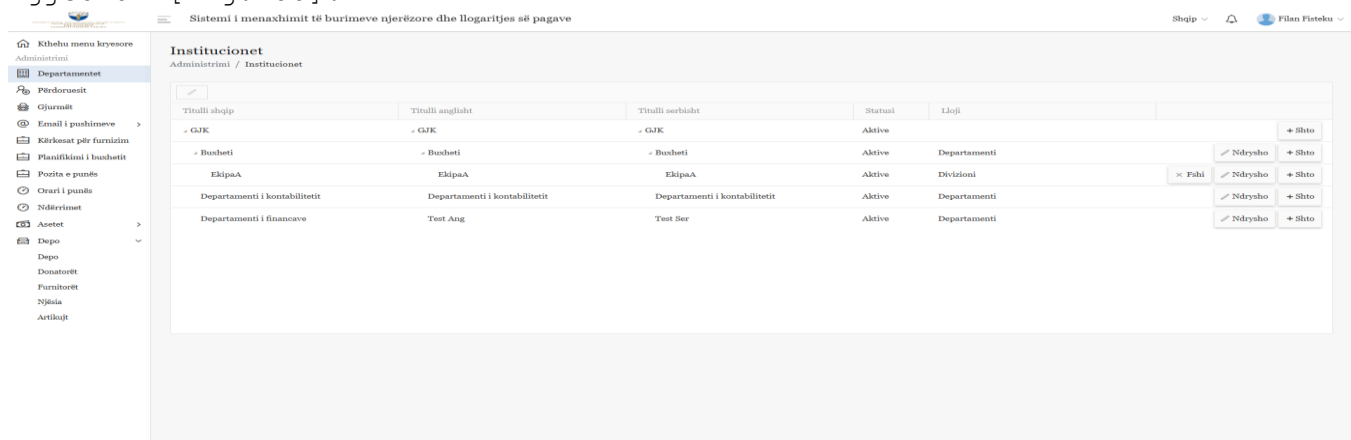
Ky modul shërben për menagjimin e të dhënave gjenerale në sistem. Për këtë pjesë zakonisht është përgjegjës administratori i sistemit. Ky modul përfshinë edhe nënmodulet e tjera siç janë:

1. Institucionet
2. Përdoruesit
3. Rolet & Autorizimet
4. Gjurmët
5. Konfigurimi i Email-it
6. Profilet
7. Vendi
8. Nacionaliteti
9. Kualifikimet e punëtorëve
10. Koeficientët e pagave
11. Parametrat për kalkulim
12. Llojet e orëve
13. Shtesat
14. Shtesat mujore
15. Ndalesat
16. Tatimet

17. Banka
18. Sindikata
19. Statusi martesor
20. Trajnimet
21. Festat zyrtare
22. Lloji i pushimit
23. Llojet e kërkesave
24. Mënyrat e pagesës
25. Pozita e punës
26. Llojet e vlerësimeve
27. Llojet e tiketave
28. Emailat për dërgim të raporteve
29. Layout dokumenti
30. Tipi i layout
31. Asetet
 1. Lista e aseteve
 2. Kodi ekonomik

15.1. Institucionet

Këtu te ky modul shohim mundësinë e menagjimit të departamenteve brenda sistemit. Duke klikuar në butonin 'Shto' për çdo departament që ekziston në sistem nënkupton që një departament i ri të shtohet nën departamentin e zgjedhur [Fig. 58].

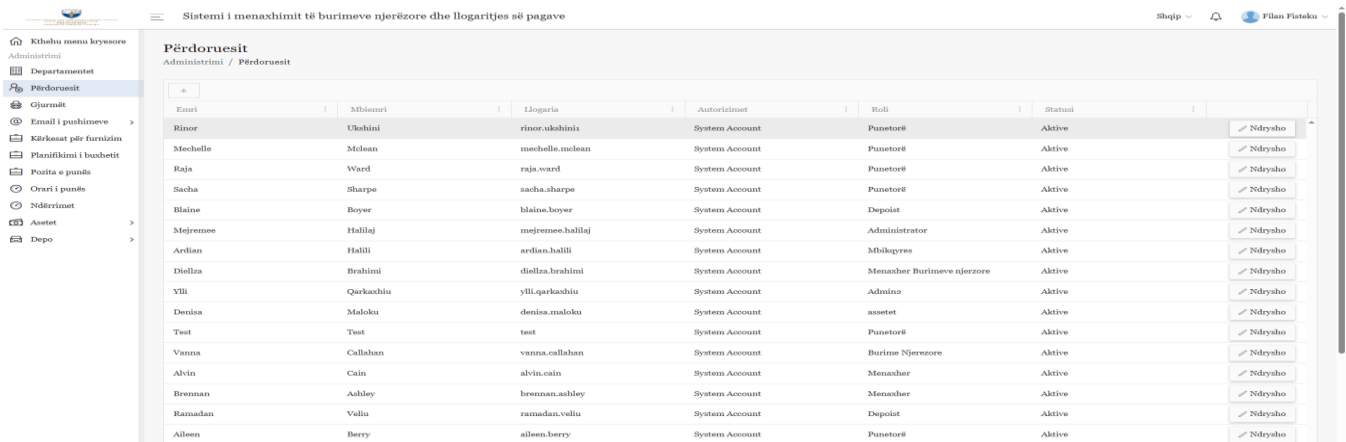


Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	Lloji	
- GJKE	- GJKE	- GJKE	Aktive		+ Shto
- Buzheti	- Buzheti	- Buzheti	Aktive	Departamenti	Ndrysho + Shto
EkipaA	EkipaA	EkipaA	Aktive	Divizioni	Fishi Ndrysho + Shto
Departamenti i kontabilitetit	Departamenti i kontabilitetit	Departamenti i kontabilitetit	Aktive	Departamenti	Ndrysho + Shto
Departamenti i financeve	Test Ang	Test Ser	Aktive	Departamenti	Ndrysho + Shto

Fig. 58. Lista e departamenteve.

15.2. Përdoruesit

Këtu kemi listën e përdoruesve dhe mundësinë për menagjimin e tyre [Fig. 59].

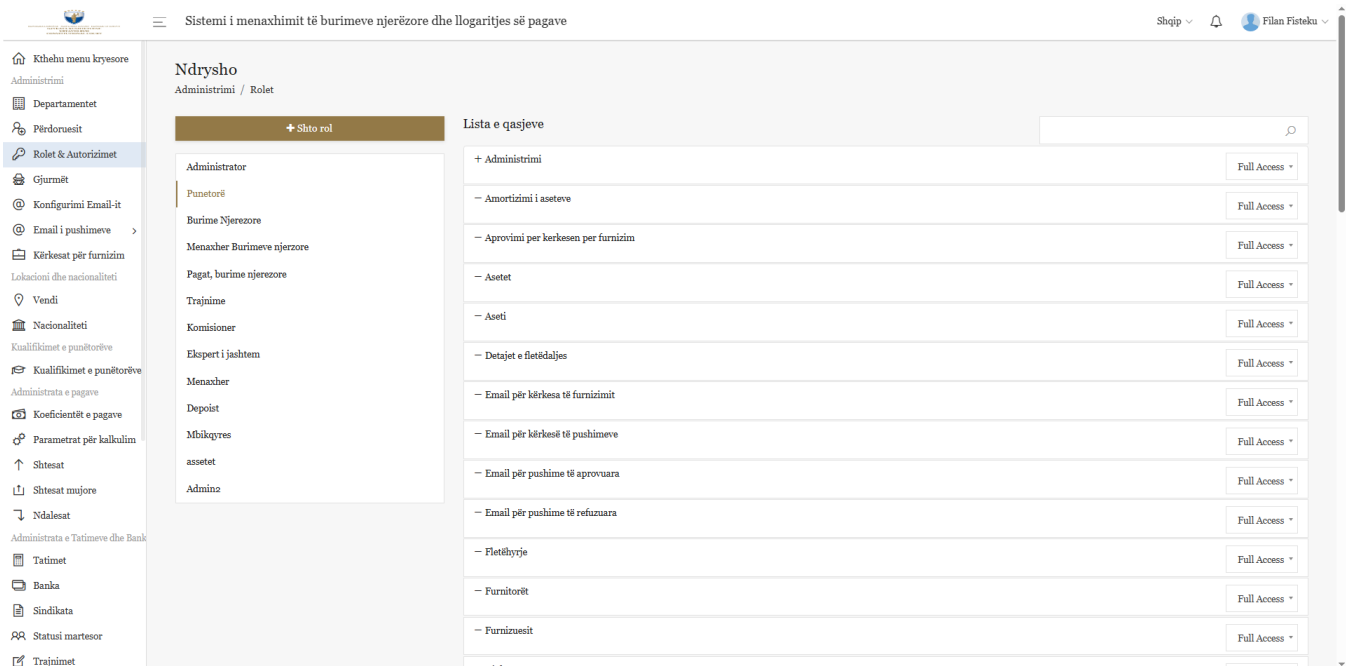


Emri	Mbiemri	Llogaria	Autorizimet	Roli	Statusi	
Rinor	Ukehini	rinor.ukehini	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho
Mechelle	Mclean	mechelle.mclean	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho
Raja	Ward	raja.ward	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho
Sacha	Sharpe	sacha.sharpe	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho
Blaine	Boyer	blaine.boyer	System Account	Depoist	Aktive	Ndrysho
Mejrenee	Hallaj	mejrenee.hallaj	System Account	Administrator	Aktive	Ndrysho
Ardian	Hallil	ardian.hallil	System Account	Mbikqyes	Aktive	Ndrysho
Diellza	Brahimi	diellza.brahimi	System Account	Menaxher Burimeve njerzore	Aktive	Ndrysho
Ylli	Qarkachiu	ylli.qarkachiu	System Account	Adminis	Aktive	Ndrysho
Denisa	Maloku	denisa.maloku	System Account	asetet	Aktive	Ndrysho
Test	Test	test	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho
Vanna	Callahan	vanna.callahan	System Account	Burime Njerzore	Aktive	Ndrysho
Alvin	Cain	alvin.cain	System Account	Menaxher	Aktive	Ndrysho
Brennan	Ashley	brennan.ashley	System Account	Menaxher	Aktive	Ndrysho
Ramadan	Valliu	ramadan.valliu	System Account	Depoist	Aktive	Ndrysho
Aileen	Berry	aileen.berry	System Account	Punetorë	Aktive	Ndrysho

Fig. 59. Lista e përdoruesve dhe menagjimi i tyre.

15.3. Rolet & Autorizimet

Te ky modul menagjohet lista e roleve dhe e autorizimeve nëpër module [Fig. 60].



Administrator	Lista e qasjeve
Punetorë	+ Administrimi
Burime Njerzore	- Amortizimi i aseteve
Menaxher Burimeve njerzore	- Aprovimi per kerkesen per furnizim
Pagat, burime njerzore	- Asetet
Trajnime	- Aseti
Komisioner	- Detajet e fletëdaljes
Ekspert i jashtem	- Email për kërkesa të furnizimit
Menaxher	- Email për kërkesë të pushimeve
Depoist	- Email për pushime të aprovuara
Mbikqyes	- Email për pushime të refuzuara
asetet	- Fletëthyrje
Admin2	- Furnitorët
	- Furnizuesit
	- Rishikim

Fig. 60. Lista e roleve dhe autorizimeve dhe menagjimi i tyre.

15.4. Gjurmët

Te lista e gjurmëve kthejmë listën e hyrje/daljeve nga sistemi [Fig. 61].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Gjurmët
Administrimi / Historia për Hyrje/Dalje

Historia për Hyrje/Dalje

Përdoruesit	IP Adresa	Shifletuesi	Sistemi Operativ	Pajisja	Statusi	Regjistruar me
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	27.10.2025 13:01
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	27.10.2025 08:28
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	24.10.2025 15:58
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	24.10.2025 12:56
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	24.10.2025 08:57
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	23.10.2025 16:11
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	23.10.2025 13:03
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	23.10.2025 10:46
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign Out	23.10.2025 10:45
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	23.10.2025 10:45
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign Out	23.10.2025 10:04
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	23.10.2025 08:45
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	22.10.2025 14:44
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	22.10.2025 14:37
admin	:::1	Chrome	Windows	Desktop	Sign In	22.10.2025 11:34

Fig. 61. Lista e gjurmëve.

15.5. Konfigurimet e Email-it

Te ky modul bëhet konfigurimi i SMTP-së së email-it zyrtar që do përdoret nga sistemi [Fig. 62].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Konfigurimi Email-it
Administrimi / Konfigurimi Email-it

Nga email adresa
mejremehallaj99@gmail.com

Tek email adresa
mejremehallaj99@gmail.com

SMTP Email Settings

SMTP HOST
smtp.gmail.com

SMTP PORT
587

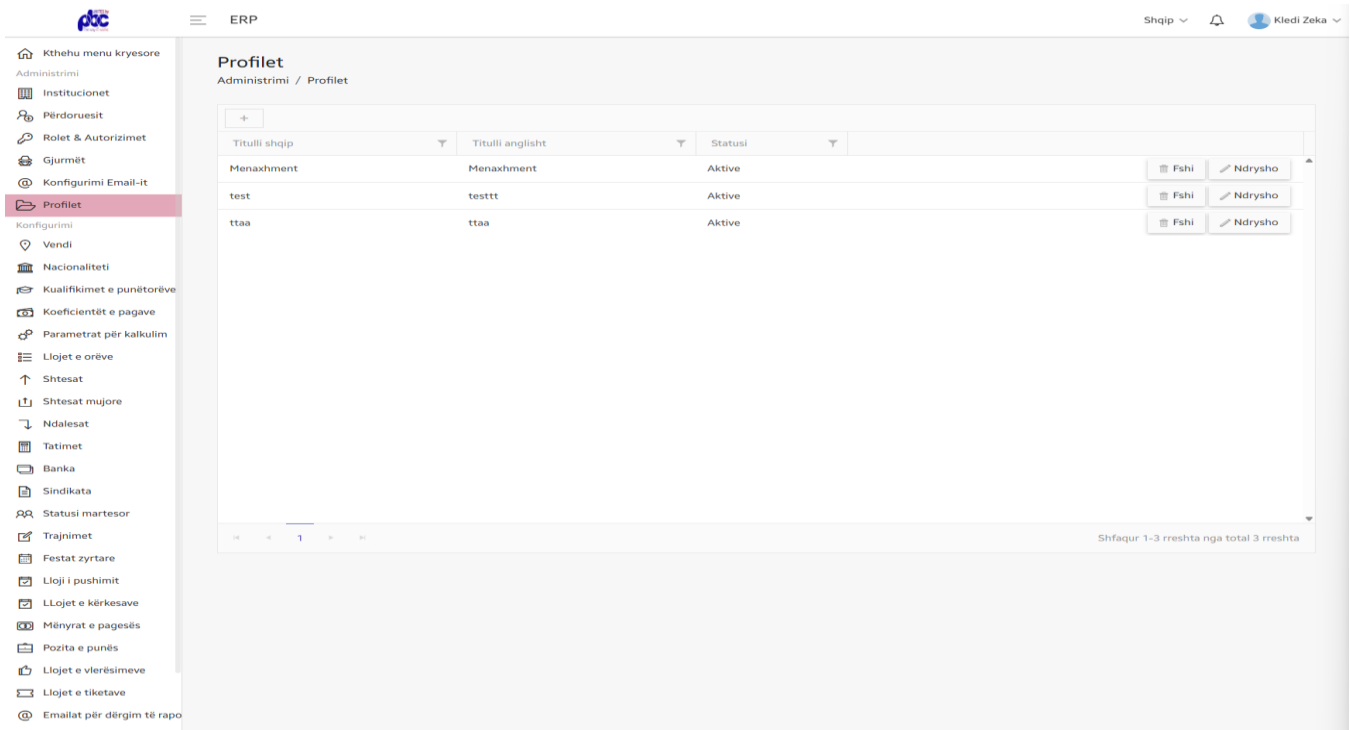
SMTP Fjalëkalimi

Nëveshje e email-it
Me respekt, PBC - Group

Fig. 62. Konfigurimi i SMTP-së.

15.6. Profilet

Këtu kemi mundësinë e ruajtjes së profileve [Fig. 63].



Profillet
Administrimi / Profillet

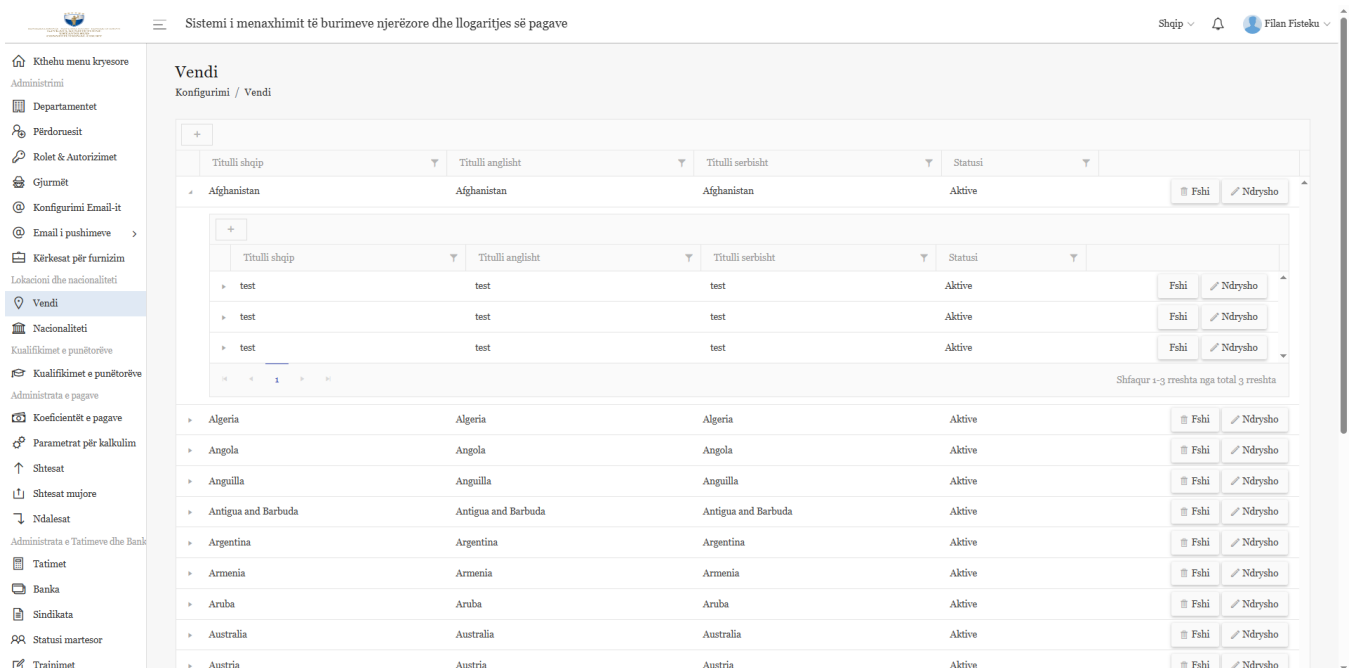
Titulli shqip	Titulli anglisht	Statusi	
Menaxhment	Menaxhment	Aktive	Fshi / Ndrysho
test	testtt	Aktive	Fshi / Ndrysho
ttaa	ttaa	Aktive	Fshi / Ndrysho

Shfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta

Fig. 63. Lista e profileve.

15.7. Vendi

Në këtë modul është i mundur menagjimi i shteteve të botës me qytetet e tyre [Fig. 64].



Vendi
Konfigurimi / Vendi

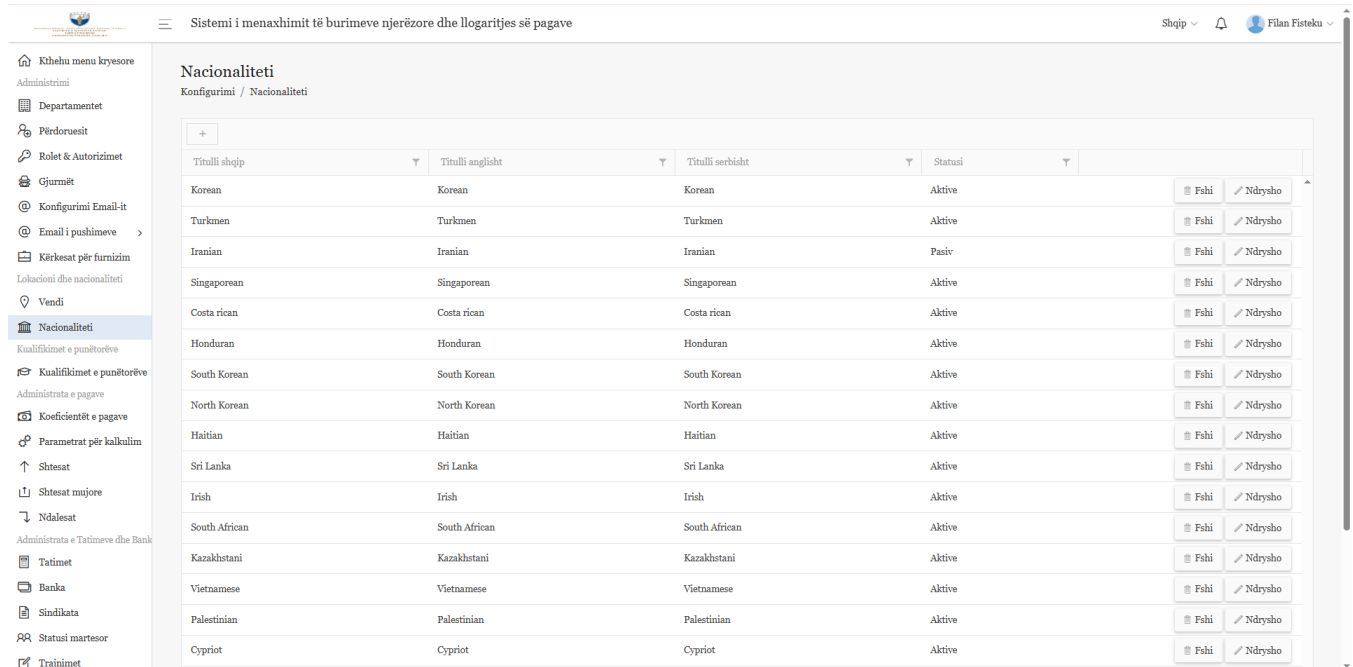
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Afghanistan	Afghanistan	Afghanistan	Aktive	Fshi / Ndrysho
test	test	test	Aktive	Fshi / Ndrysho
test	test	test	Aktive	Fshi / Ndrysho
test	test	test	Aktive	Fshi / Ndrysho
Algeria	Algeria	Algeria	Aktive	Fshi / Ndrysho
Angola	Angola	Angola	Aktive	Fshi / Ndrysho
Anguilla	Anguilla	Anguilla	Aktive	Fshi / Ndrysho
Antigua and Barbuda	Antigua and Barbuda	Antigua and Barbuda	Aktive	Fshi / Ndrysho
Argentina	Argentina	Argentina	Aktive	Fshi / Ndrysho
Armenia	Armenia	Armenia	Aktive	Fshi / Ndrysho
Aruba	Aruba	Aruba	Aktive	Fshi / Ndrysho
Australia	Australia	Australia	Aktive	Fshi / Ndrysho
Austria	Austria	Austria	Aktive	Fshi / Ndrysho

Shfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta

Fig. 64. Menagjimi i shteteve të botës dhe qytetet e tyre.

15.8. Nacionaliteti

Në këtë modul është i mundur menagjimi i nacionaliteteve [Fig. 65].

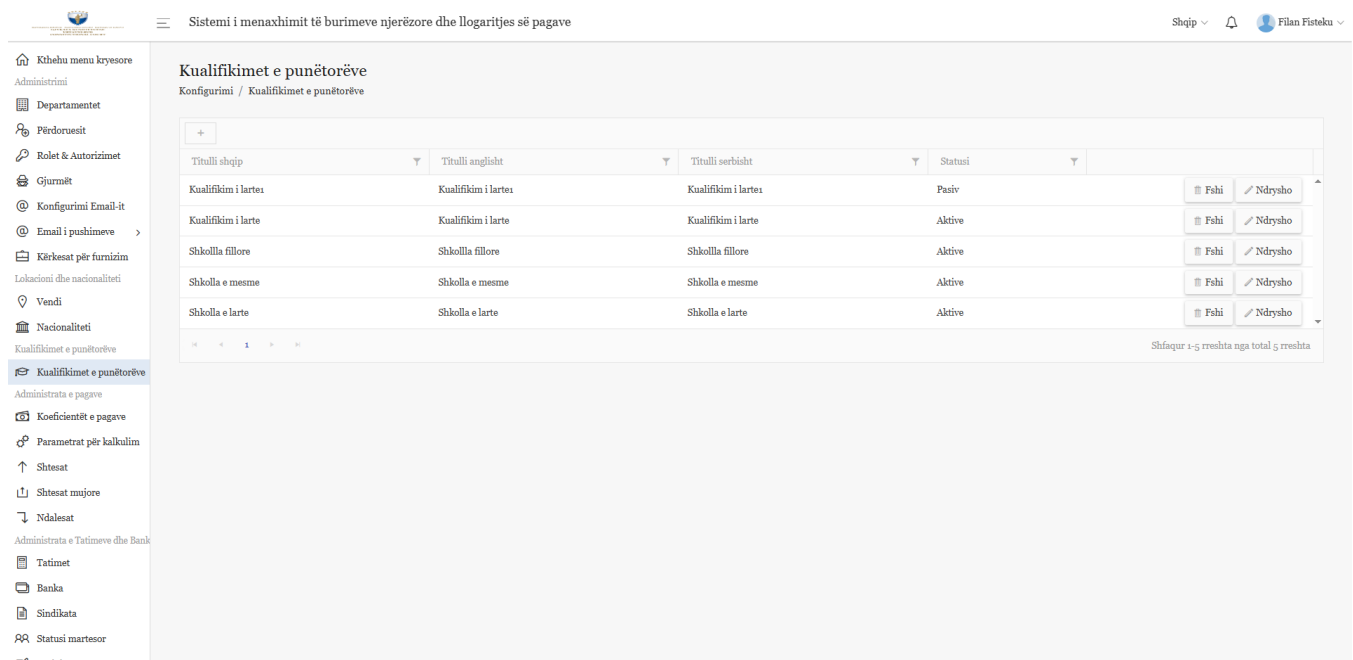


Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	Fshi	Ndrysho
Korean	Korean	Korean	Aktive	Fshi	Ndrysho
Turkmen	Turkmen	Turkmen	Aktive	Fshi	Ndrysho
Iranian	Iranian	Iranian	Pasiv	Fshi	Ndrysho
Singaporean	Singaporean	Singaporean	Aktive	Fshi	Ndrysho
Costa rican	Costa rican	Costa rican	Aktive	Fshi	Ndrysho
Honduran	Honduran	Honduran	Aktive	Fshi	Ndrysho
South Korean	South Korean	South Korean	Aktive	Fshi	Ndrysho
North Korean	North Korean	North Korean	Aktive	Fshi	Ndrysho
Haitian	Haitian	Haitian	Aktive	Fshi	Ndrysho
Sri Lanka	Sri Lanka	Sri Lanka	Aktive	Fshi	Ndrysho
Irish	Irish	Irish	Aktive	Fshi	Ndrysho
South African	South African	South African	Aktive	Fshi	Ndrysho
Kazakhstani	Kazakhstani	Kazakhstani	Aktive	Fshi	Ndrysho
Vietnemes	Vietnemes	Vietnemes	Aktive	Fshi	Ndrysho
Palestinian	Palestinian	Palestinian	Aktive	Fshi	Ndrysho
Cypriot	Cypriot	Cypriot	Aktive	Fshi	Ndrysho

Fig. 65. Menagjimi i nacionaliteteve të botës.

15.9. Kualifikimet e punëtorëve

Në këtë modul është i mundur menagjimi i llojeve të kualifikimeve për punëtorë [Fig. 66].

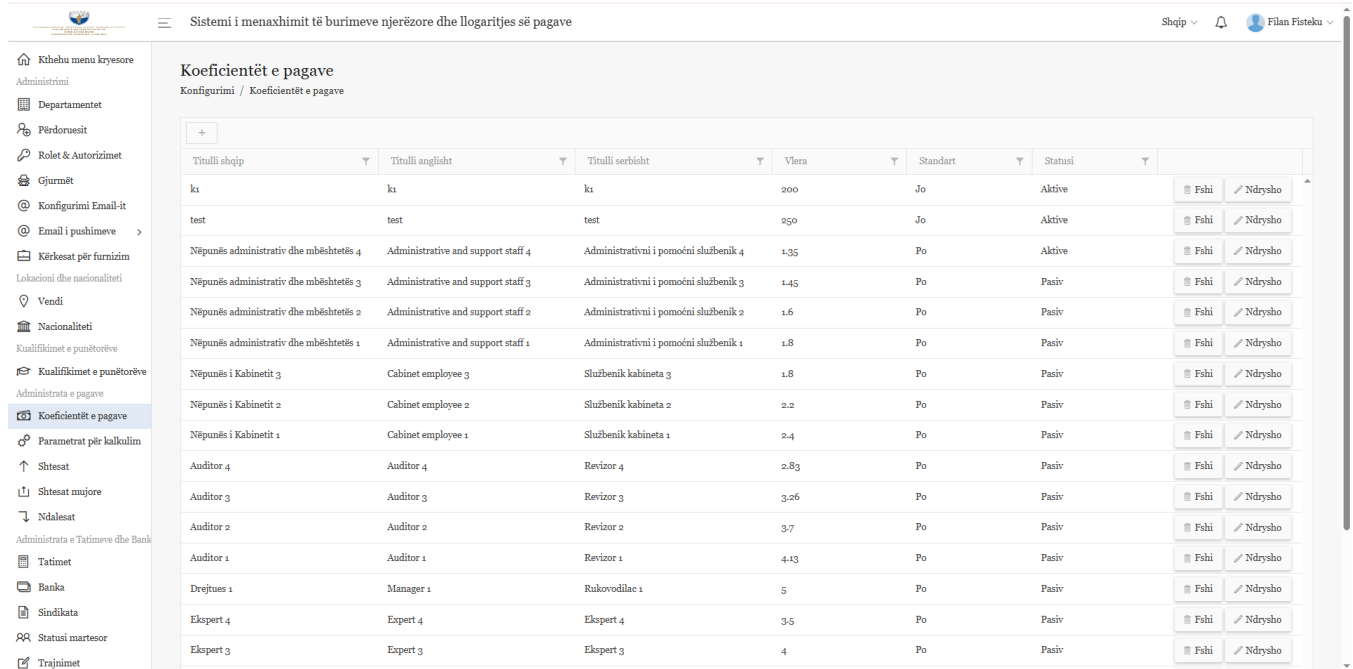


Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	Fshi	Ndrysho
Kualifikim i larte	Kualifikim i larte	Kualifikim i larte	Pasiv	Fshi	Ndrysho
Kualifikim i larte	Kualifikim i larte	Kualifikim i larte	Aktive	Fshi	Ndrysho
Shkolla fillore	Shkolla fillore	Shkolla fillore	Aktive	Fshi	Ndrysho
Shkolla e mesme	Shkolla e mesme	Shkolla e mesme	Aktive	Fshi	Ndrysho
Shkolla e larte	Shkolla e larte	Shkolla e larte	Aktive	Fshi	Ndrysho

Fig. 66. Menagjimi i kualifikimeve të punëtorëve.

15.10. Koeficientët e pagave

Në këtë modul shtohen llojet e koeficientëve dhe vlera e tyre [Fig. 67].

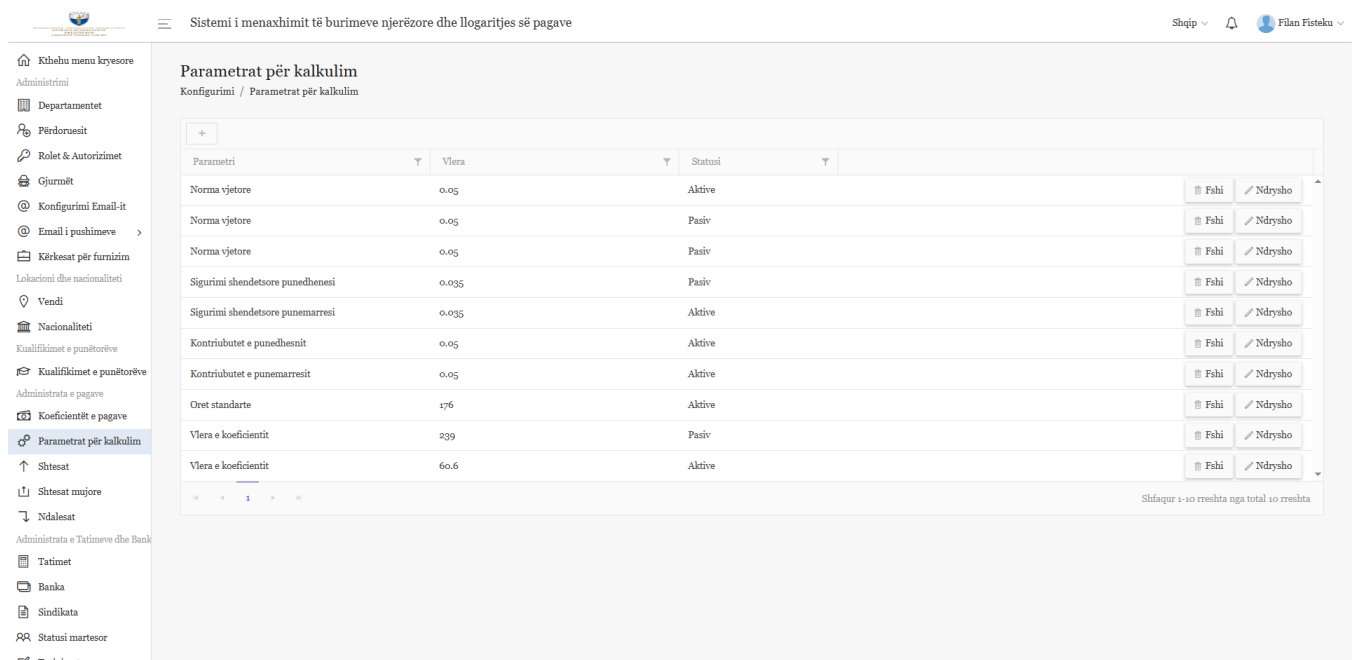


Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Vlera	Standart	Statusi	Fshi	Ndrysho
k1	k1	k1	200	Jo	Aktive		
test	test	test	250	Jo	Aktive		
Nëpunës administrativ dhe mbështetës 4	Administrative and support staff 4	Administrativni i pomoćni službenik 4	1.35	Po	Aktive		
Nëpunës administrativ dhe mbështetës 3	Administrative and support staff 3	Administrativni i pomoćni službenik 3	1.45	Po	Pasiv		
Nëpunës administrativ dhe mbështetës 2	Administrative and support staff 2	Administrativni i pomoćni službenik 2	1.6	Po	Pasiv		
Nëpunës administrativ dhe mbështetës 1	Administrative and support staff 1	Administrativni i pomoćni službenik 1	1.8	Po	Pasiv		
Nëpunës i Kabinetit 3	Cabinet employee 3	Službenik kabineta 3	1.8	Po	Pasiv		
Nëpunës i Kabinetit 2	Cabinet employee 2	Službenik kabineta 2	2.2	Po	Pasiv		
Nëpunës i Kabinetit 1	Cabinet employee 1	Službenik kabineta 1	2.4	Po	Pasiv		
Auditor 4	Auditor 4	Revizor 4	2.83	Po	Pasiv		
Auditor 3	Auditor 3	Revizor 3	3.26	Po	Pasiv		
Auditor 2	Auditor 2	Revizor 2	3.7	Po	Pasiv		
Auditor 1	Auditor 1	Revizor 1	4.13	Po	Pasiv		
Drejftues 1	Manager 1	Rukovodilac 1	5	Po	Pasiv		
Ekspert 4	Expert 4	Ekspert 4	3.5	Po	Pasiv		
Ekspert 3	Expert 3	Ekspert 3	4	Po	Pasiv		

Fig. 67. Koeficientët e pagave.

15.11. Parametrat për kalkulim

Këtu kemi parametrat të cilat përdoren për kalkulimin e pagave të punëtorëve, të gjitha janë të menagjueshme [Fig. 68].

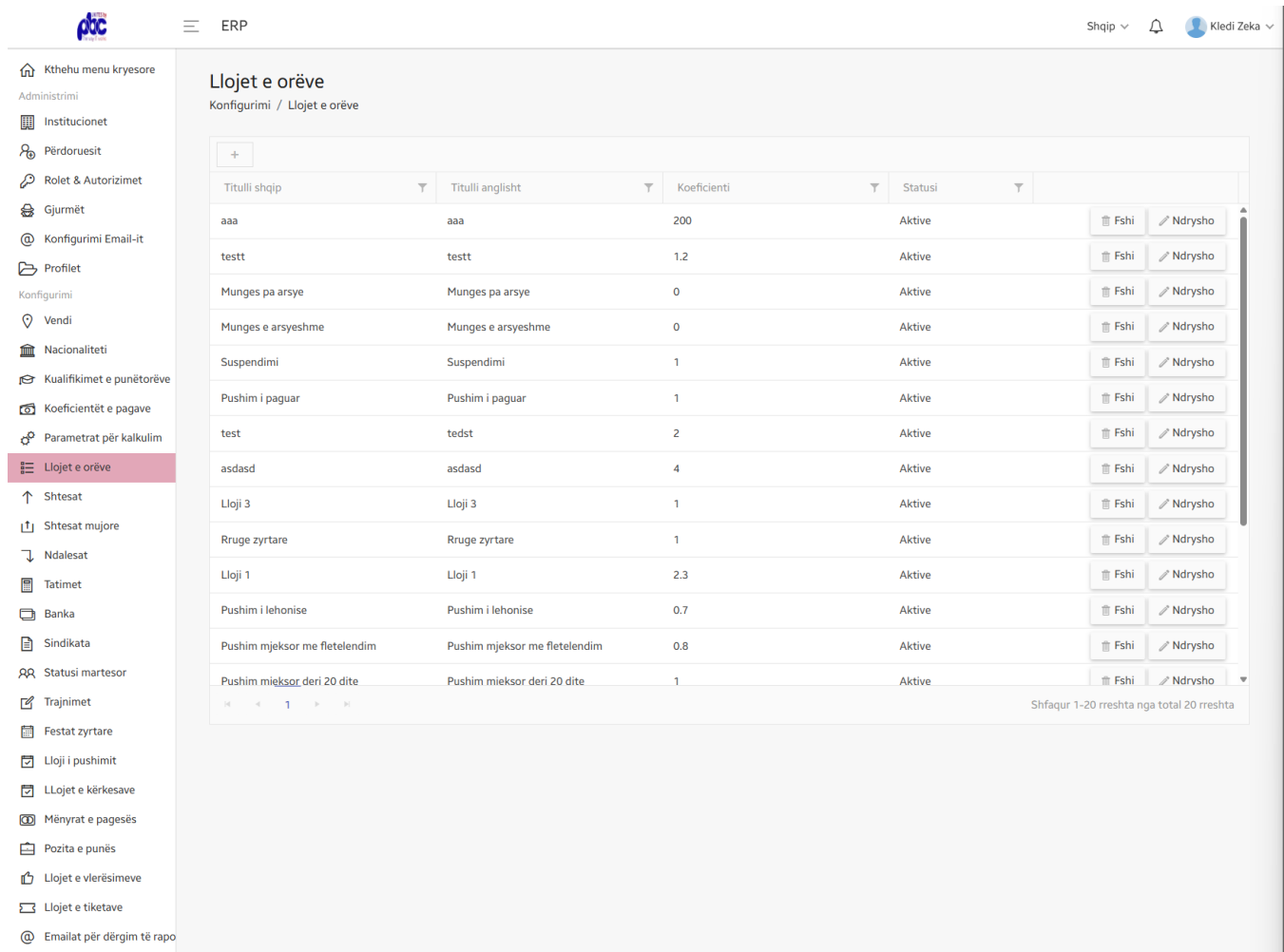


Parametri	Vlera	Statusi	Fshi	Ndrysho
Norma vjetore	0.05	Aktive		
Norma vjetore	0.05	Pasiv		
Norma vjetore	0.05	Pasiv		
Sigurimi shëndetësor punedhenesi	0.035	Pasiv		
Sigurimi shëndetësor punemarresesi	0.035	Aktive		
Kontributet e punedhenesit	0.05	Aktive		
Kontributet e punemarresesit	0.05	Aktive		
Orët standarte	176	Aktive		
Vlera e koeficientit	239	Pasiv		
Vlera e koeficientit	60.6	Aktive		

Fig. 68. Parametrat për kalkulim.

15.12. Llojet e orëve

Te ky modul menagjohen llojet e orëve dhe koeficienti i tyre [Fig. 69].



The screenshot shows the 'Llojet e orëve' (Shifts) configuration page. The page title is 'Llojet e orëve' and the breadcrumb is 'Konfigurimi / Llojet e orëve'. The main content is a table with the following columns: 'Titulli shqip', 'Titulli anglisht', 'Koeficienti', 'Statusi', and two action buttons: 'Fshi' (Delete) and 'Ndrysho' (Edit). The table contains 17 rows of shift types, all with a status of 'Aktive'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Llojet e orëve' highlighted.

Titulli shqip	Titulli anglisht	Koeficienti	Statusi	Fshi	Ndrysho
aaa	aaa	200	Aktive	Fshi	Ndrysho
testt	testt	1.2	Aktive	Fshi	Ndrysho
Munges pa arsye	Munges pa arsye	0	Aktive	Fshi	Ndrysho
Munges e arsyeshme	Munges e arsyeshme	0	Aktive	Fshi	Ndrysho
Suspendimi	Suspendimi	1	Aktive	Fshi	Ndrysho
Pushim i paguar	Pushim i paguar	1	Aktive	Fshi	Ndrysho
test	tedst	2	Aktive	Fshi	Ndrysho
asdasd	asdasd	4	Aktive	Fshi	Ndrysho
Lloji 3	Lloji 3	1	Aktive	Fshi	Ndrysho
Rruge zyrtare	Rruge zyrtare	1	Aktive	Fshi	Ndrysho
Lloji 1	Lloji 1	2.3	Aktive	Fshi	Ndrysho
Pushim i lehonise	Pushim i lehonise	0.7	Aktive	Fshi	Ndrysho
Pushim mjeksor me fletelendim	Pushim mjeksor me fletelendim	0.8	Aktive	Fshi	Ndrysho
Pushim miëksor deri 20 dite	Pushim miëksor deri 20 dite	1	Aktive	Fshi	Ndrysho

Shfaqur 1-20 rreshta nga total 20 rreshta

Fig. 69. Llojet e orëve.

15.13. Shtesat

Te ky modul menagjohen llojet e shtesave [Fig. 70].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjës së pagave

Shqip Filan Fisteku

Llojet e shtesave

Konfigurimi / Llojet e shtesave

Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Shtesat tranzitore	Shtesat tranzitore	Shtesat tranzitore	Aktive	Fshi / Ndrysho
Bonus ne baze te eksperiences ne pune	Bonus ne baze te eksperiences ne pune	Bonus ne baze te eksperiences ne pune	Aktive	
Bonusi per ushtrues detyre	Bonusi per ushtrues detyre	Bonusi per ushtrues detyre	Aktive	
Shtesa per performanc	Shtesa per performanc	Shtesa per performanc	Aktive	Fshi / Ndrysho
Te ardhura speciale	Te ardhura speciale	Te ardhura specialeaaaaa	Aktive	Fshi / Ndrysho
Bonus	Bonus	Bonus	Aktive	Fshi / Ndrysho
Shtesat nê pagë	Bonus on wage	Bonus na platu	Aktive	Fshi / Ndrysho

Shfaqur 1-8 rreshta nga total 8 rreshta

Fig. 70. Llojet e shtesave.

15.14. Shtesat mujore

Këtu kemi llojet e shtesave mujore dhe vlera e tyre [Fig. 71].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjës së pagave

Shqip Filan Fisteku

Shtesat mujore

Konfigurimi / Shtesat mujore

Punëtori	Shtesat	Vlera	
Filan1 Fisteku1	Shtesa per performanc	3	Fshi / Ndrysho
Filan2 Fisteku2	Shtesat tranzitore	50	Fshi / Ndrysho
Filan20 Fisteku20	Shtesat tranzitore	74	Fshi / Ndrysho
Filan8 Fisteku78	Shtesat tranzitore	10	Fshi / Ndrysho
Filan77 Fisteku77	Shtesat tranzitore	0	Fshi / Ndrysho
Filan73 Fisteku73	Shtesat tranzitore	0	Fshi / Ndrysho
Filan75 Fisteku75	Shtesat tranzitore	0	Fshi / Ndrysho
Filan79 Fisteku79	Shtesat tranzitore	18	Fshi / Ndrysho
Filan11 Fisteku11	Shtesat tranzitore	10	Fshi / Ndrysho
Mechelle Mclean	Shtesat tranzitore	0	Fshi / Ndrysho
Rinor Ukhini	Shtesat tranzitore	188.9	Fshi / Ndrysho



Shfaqur 1-11 rreshta nga total 11 rreshta

Fig. 71. Llojet e shtesave mujore.

15.15. Ndalesat

Te ky modul janë të menagjueshme llojet e ndalesave [Fig. 72].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Kthehu menu kryesore

Administrimi

- Departamentet
- Përdoruesit
- Rolet & Autorizimet
- Gjurmët
- Konfigurimi Email-it
- Email i pushimeve
- Kërkesat për furnizim
- Lokacioni dhe nacionaliteti
- Vendi
- Nacionaliteti
- Kualifikimet e punëtorëve
- Kualifikimet e punëtorëve
- Administrata e pagave
- Koeficientët e pagave
- Parametrat për kalkulim
- Shtesat
- Shtesat mujore
- Ndalesat**
- Administrata e Tatimeve dhe Bank
- Tatimet
- Banka
- Sindikata
- Statusi martesor
- Trajnimet

Ndalesat

Konfigurimi / Ndalesat

Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Sigurimi shëndetësor për punëtorë	Sigurimi shëndetësor për punëtorë	Sigurimi shëndetësor për punëtorë	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Vetekontributi	Vetekontributi	Vetekontributi	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Ndalesat e bonuseit	Ndalesat e bonuseit	Ndalesat e bonuseit	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho



Shtfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta

Fig. 72. Llojet e ndalesave.

15.16. Tatimet

Te ky modul i kemi llojet e tatimeve, dhe limiti i tyre në shumë dhe % [Fig. 73].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Kthehu menu kryesore

Administrimi

- Departamentet
- Përdoruesit
- Rolet & Autorizimet
- Gjurmët
- Konfigurimi Email-it
- Email i pushimeve
- Kërkesat për furnizim
- Lokacioni dhe nacionaliteti
- Vendi
- Nacionaliteti
- Kualifikimet e punëtorëve
- Kualifikimet e punëtorëve
- Administrata e pagave
- Koeficientët e pagave
- Parametrat për kalkulim
- Shtesat
- Shtesat mujore
- Ndalesat
- Tatimet**
- Administrata e Tatimeve dhe Bank
- Banka
- Sindikata
- Statusi martesor
- Trajnimet

Tatimet

Konfigurimi / Tatimet

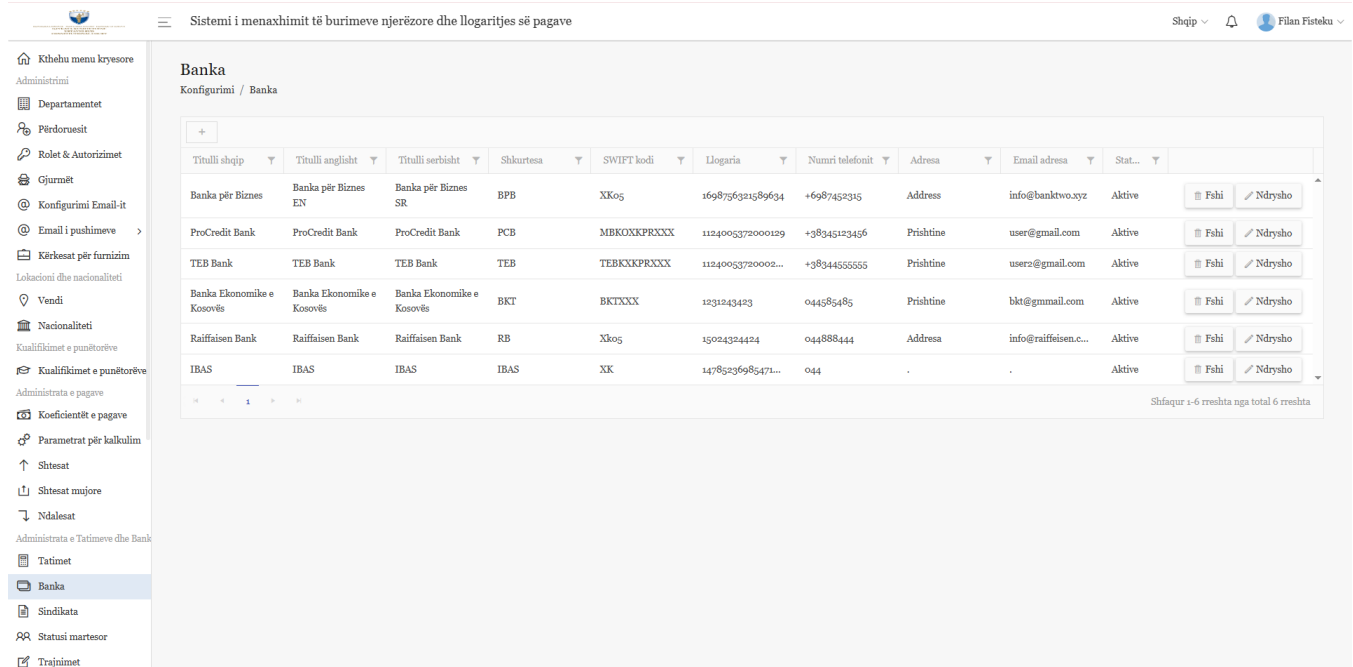
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Limiti	Limit në %	Statusi	
Tatimi në pagë-shkalla 3	Salary tax-rate 3	UjiPorez na platu-stepen 3	450	10	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Tatimi në pagë-shkalla 2	Salary tax-rate 2	Porez na platu-stepen 2	250	8	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Tatimi në pagë-shkalla 1	Salary tax-rate 1	Porez na platu-stepen 1	80	4	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho

Shtfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta

Fig. 73. Llojet e tatimeve.

15.17. Banka

Këtu kemi listën e bankave që përdoren në sistem [Fig. 74].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip 🔔 👤 Filan Fisteku

Banka
Konfigurimi / Banka

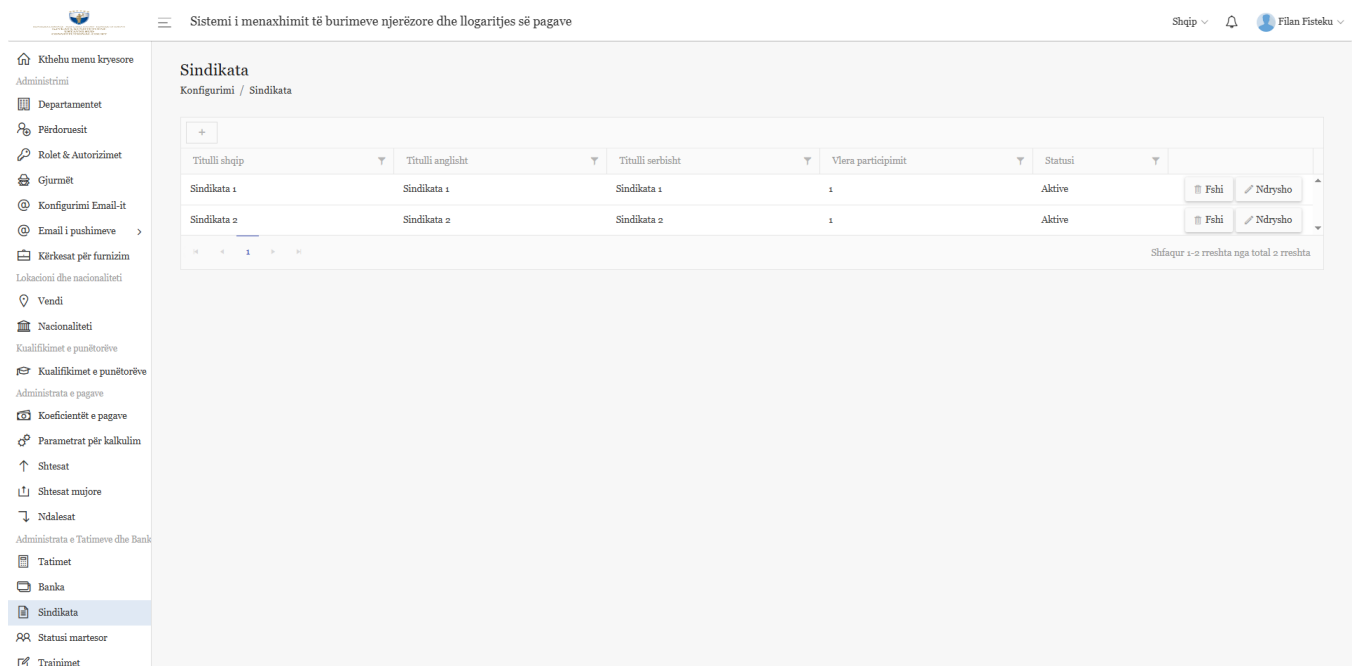
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Shkurtesa	SWIFT kod	Logaria	Numri telefonit	Adresa	Email adresa	Stat...	
Banka për Biznes	Banka për Biznes EN	Banka për Biznes SR	BPB	XK05	1698756321589634	+6987454315	Address	info@banktwo.xyz	Aktive	Fahi / Ndrysho
ProCredit Bank	ProCredit Bank	ProCredit Bank	PCB	MBK0XXPRXXX	1124005372000129	+98345123456	Prištine	user@gmail.com	Aktive	Fahi / Ndrysho
TEB Bank	TEB Bank	TEB Bank	TEB	TEBXXXPRXXX	11240053720002...	+98344555555	Prištine	user@gmail.com	Aktive	Fahi / Ndrysho
Banka Ekonomike e Kosovës	Banka Ekonomike e Kosovës	Banka Ekonomike e Kosovës	BKT	BKTXXX	1231243423	044585485	Prištine	bkt@gmail.com	Aktive	Fahi / Ndrysho
Raiffeisen Bank	Raiffeisen Bank	Raiffeisen Bank	RB	XK05	15024324424	044888444	Adresa	info@raiffeisen.c...	Aktive	Fahi / Ndrysho
IBAS	IBAS	IBAS	IBAS	XK	14785236985471...	044	.	.	Aktive	Fahi / Ndrysho

Shtfaqur 1-6 rreshta nga total 6 rreshta

Fig. 74. Lista e bankave.

15.18. Sindikata

Lista e sindikatave që përdoren në sistem [Fig. 75].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip 🔔 👤 Filan Fisteku

Sindikata
Konfigurimi / Sindikata

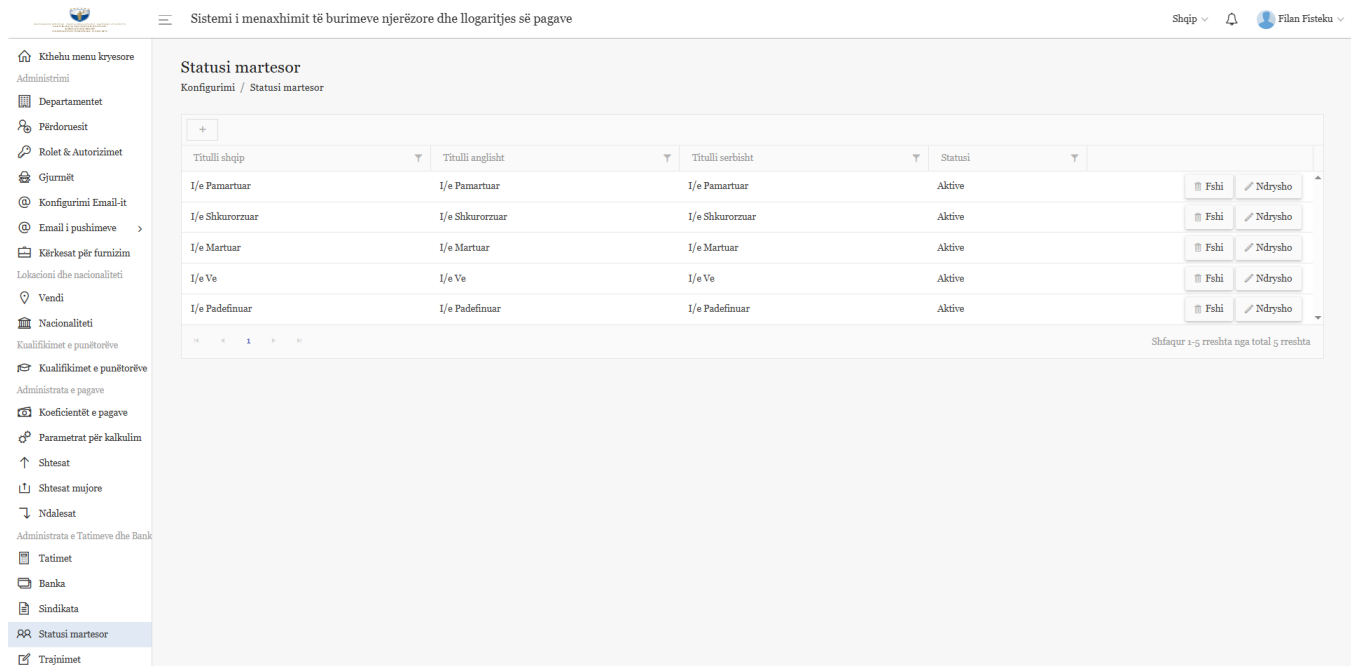
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Vlera participimit	Statusi	
Sindikata 1	Sindikata 1	Sindikata 1	1	Aktive	Fahi / Ndrysho
Sindikata 2	Sindikata 2	Sindikata 2	1	Aktive	Fahi / Ndrysho

Shtfaqur 1-2 rreshta nga total 2 rreshta

Fig. 75. Lista e sindikatave.

15.19. Statusi martesor

Lista e statusit martesor, dhe menagjimi i tyre sipas butonave përkatës [Fig. 76].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip ▾ | Filan Fisteku ▾

Statusi martesor

Konfigurimi / Statusi martesor

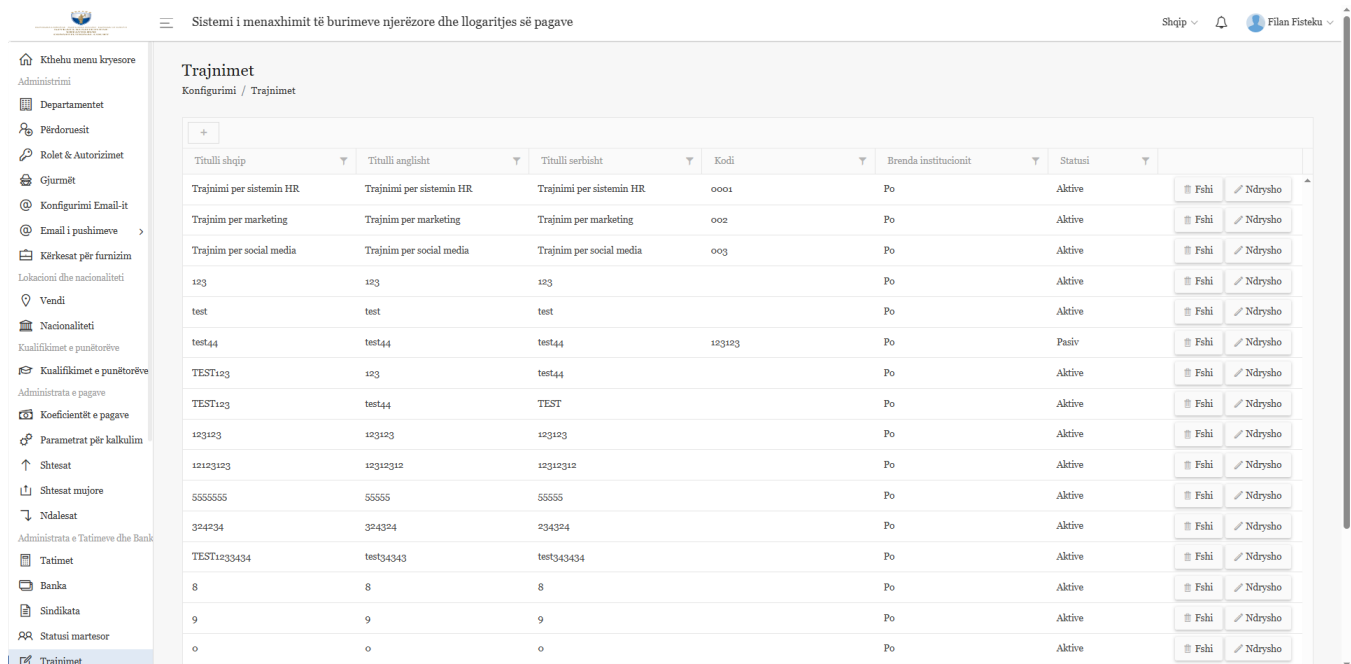
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
I/e Pamartuar	I/e Pamartuar	I/e Pamartuar	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
I/e Shkurorzuar	I/e Shkurorzuar	I/e Shkurorzuar	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
I/e Martuar	I/e Martuar	I/e Martuar	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
I/e Ve	I/e Ve	I/e Ve	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
I/e Padeftnuar	I/e Padeftnuar	I/e Padeftnuar	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>

Shfaqur 1-5 rreshta nga total 5 rreshta

Fig. 76. Lista e statuseve martesore.

15.20. Trajnimet

Këtu kemi listën e trajnimeve e cila përdoret te moduli i trajnimeve për punëtorë [Fig. 77].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip ▾ | Filan Fisteku ▾

Trajnimet

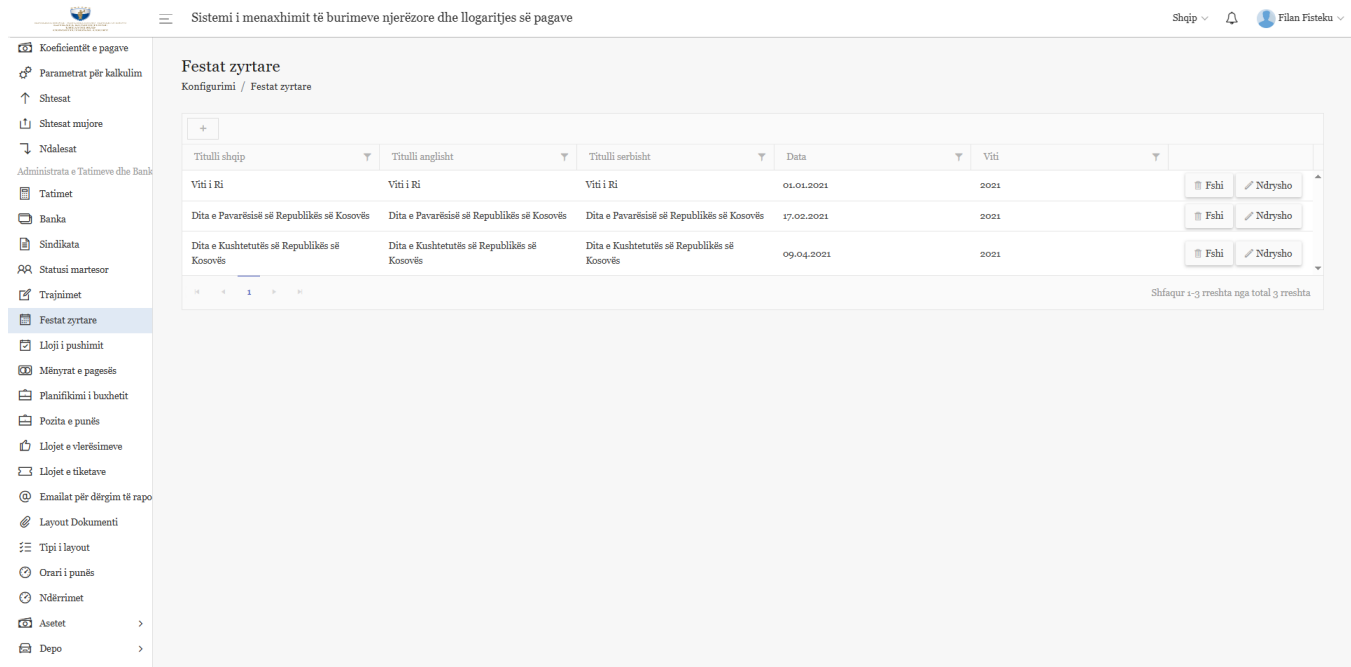
Konfigurimi / Trajnimet

Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Kodi	Brenda institucionit	Statusi	
Trajnimi per sistemin HR	Trajnimi per sistemin HR	Trajnimi per sistemin HR	0001	Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
Trajnim per marketing	Trajnim per marketing	Trajnim per marketing	002	Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
Trajnim per social media	Trajnim per social media	Trajnim per social media	003	Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
123	123	123		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
test	test	test		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
test44	test44	test44	123123	Po	Pasiv	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
TEST123	123	test44		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
TEST123	test44	TEST		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
123123	123123	123123		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
12123123	12312312	12312312		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
555555	55555	55555		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
324234	234324	234324		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
TEST1233434	test34343	test343434		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
8	8	8		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
9	9	9		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>
0	0	0		Po	Aktive	<input type="button" value="Fshi"/> <input type="button" value="Ndrysho"/>

Fig. 78. Lista e trajnimeve.

15.21. Festat zyrtare

Këtu kemi listën e festave zyrtare të cilat përdoren tek pushimet [Fig. 79].

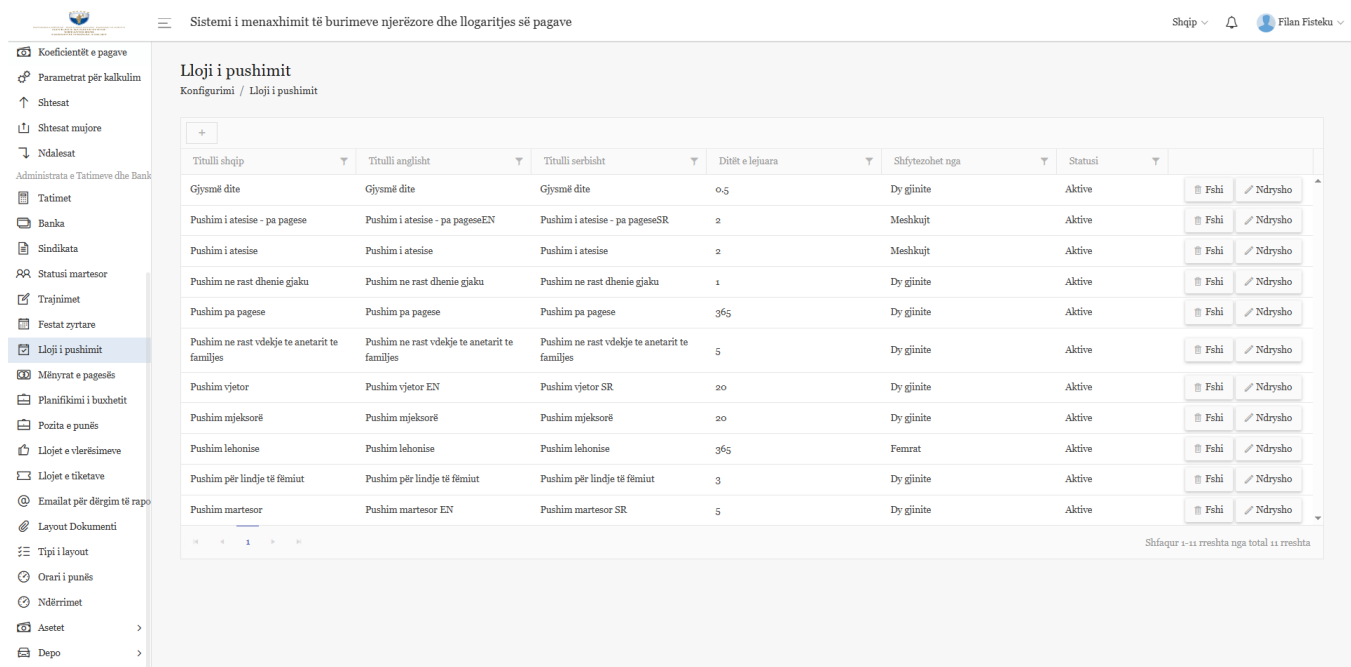


Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Data	Viti	
Viti i Ri	Viti i Ri	Viti i Ri	01.01.2021	2021	Fshi / Ndrysho
Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës	Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës	Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës	17.02.2021	2021	Fshi / Ndrysho
Dita e Kushtetutës së Republikës së Kosovës	Dita e Kushtetutës së Republikës së Kosovës	Dita e Kushtetutës së Republikës së Kosovës	09.04.2021	2021	Fshi / Ndrysho

Fig. 79. Lista e festave zyrtare.

15.22. Lloji i pushimit

Këtu menagjohen llojet e pushimeve të cilat përdoren kur punëtori paraqet kërkesë për pushim [Fig. 80].



Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Ditët e lejuara	Shtyhet nga	Statusi	
Gjysmë dite	Gjysmë dite	Gjysmë dite	0.5	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim i atesise - pa pagese	Pushim i atesise - pa pageseEN	Pushim i atesise - pa pageseSR	2	Meshkujt	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim i atesise	Pushim i atesise	Pushim i atesise	2	Meshkujt	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim ne rast dhenie gjaku	Pushim ne rast dhenie gjaku	Pushim ne rast dhenie gjaku	1	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim pa pagese	Pushim pa pagese	Pushim pa pagese	365	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes	Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes	Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes	5	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim vjetor	Pushim vjetor EN	Pushim vjetor SR	20	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim mjekesorë	Pushim mjekesorë	Pushim mjekesorë	20	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim lehonise	Pushim lehonise	Pushim lehonise	365	Femrat	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim për lindje të fëmijut	Pushim për lindje të fëmijut	Pushim për lindje të fëmijut	3	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho
Pushim martesor	Pushim martesor EN	Pushim martesor SR	5	Dy gjinite	Aktive	Fshi / Ndrysho

Fig. 80. Lista e llojeve të pushimeve.

15.23. Llojet e kërkesave

Këtu menagjohen llojet e kërkesave [Fig. 81].

ptc ERP Shqip Kledi Zeka

Kthehu menu kryesore

Administrimi

- Institucionet
- Përdoruesit
- Rolet & Autorizimet
- Gjurmët
- Konfigurimi Email-it
- Profilët

Konfigurimi

- Vendi
- Nacionaliteti
- Kualifikimet e punëtorëve
- Koeficientët e pagave
- Parametrat për kalkulim
- Llojet e orëve
- Shtesat
- Shtesat mujore
- Ndalesat
- Tatimet
- Banka
- Sindikata
- Statusi martesor
- Trajnimet
- Festat zyrtare
- Lloji i pushimit
- Llojet e kërkesave**
- Mënyrat e pagesës
- Pozita e punës
- Llojet e vlerësimeve

Llojet e kërkesave

Konfigurimi / Llojet e kërkesave

Titulli shqip	Titulli anglisht	Statusi	
aaa	aaaaa	Aktive	Fshi Ndrysho
v	vaaaa	Aktive	Fshi Ndrysho
v	v	Aktive	Fshi Ndrysho
a	a	Aktive	Fshi Ndrysho
Kërkesë për punë nga shtëpia	Request for work from home	Aktive	Fshi Ndrysho
Kërkesë për blerje	Purchase request	Aktive	Fshi Ndrysho
Kërkesë për udhëtim	Travel request	Aktive	Fshi Ndrysho

Shfaqur 1-7 rreshta nga total 7 rreshta

Fig. 81. Llojet e kërkesave.

15.24. Mënyrat e pagesës

Lista e llojeve të mënyrave të pagesës [Fig. 82]

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Koeficientët e pagave
Parametrat për kalkulim
Shtesat
Shtesat mujore
Ndalesat
Administrata e Tatimeve dhe Bank
Tatimet
Banka
Sindikata
Statusi martesor
Trajnimet
Festat zyrtare
Lloji i pushimit
Mënyrat e pagesës
Planifikimi i buxhetit
Pozita e punës
Llojet e vlerësimeve
Llojet e tiketave
Emailat për dërgim të rapo
Layout Dokumenti
Tipi i layout
Orari i punës
Ndërrimet
Asetet
Depo

Mënyrat e pagesës

Konfigurimi / Mënyrat e pagesës

Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Llogari	Llogari	Llogari	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Me para te gatshme	Me para te gatshme	Me para te gatshme	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho

Shtfaqur 1-2 rreshta nga total 2 rreshta

Fig. 82. Lista e mënyrave të pagesës.

15.25. Pozita e punës

Te pozita e punës, shohim listën e pozita të punës që janë të regjistruara në sistem [Fig. 83].

Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip Filan Fisteku

Kthehu menu kryesore
Administrimi
Departamentet
Përdoruesit
Gjurmët
Email i pushimeve
Kërkesat për furnizim
Planifikimi i buxhetit
Pozita e punës
Orari i punës
Ndërrimet
Asetet
Depo

Pozita e punës

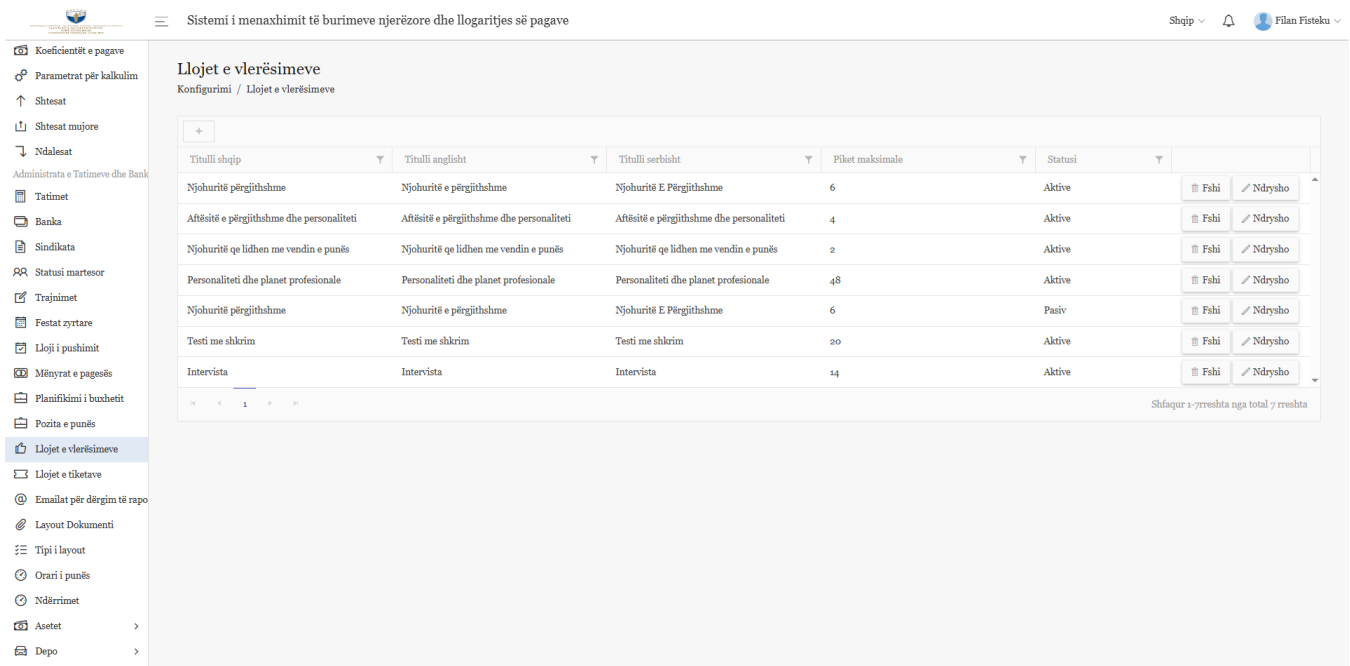
Konfigurimi / Pozita e punës

Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Shofer Kamioni	Shofer Kamioni	Shofer Kamioni	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Sekondar	Sekondar	Sekondar	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Shites/Arketar	Shites/Arketar	Shites/Arketar	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Pergjegjese Ndririmi	Pergjegjese Ndririmi	Pergjegjese Ndririmi	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Zv. Menaxhere Dyqani	Zv. Menaxhere Dyqani	Zv. Menaxhere Dyqani	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Arketare	Arketare	Arketare	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Shitese/Arketare	Shitese/Arketare	Shitese/Arketare	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Shites/Arketar	Shites/Arketar	Shites/Arketar	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Arketare/Shitese	Arketare/Shitese	Arketare/Shitese	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Mirmbajtës I automjeteve	Mirmbajtës I automjeteve	Mirmbajtës I automjeteve	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Pergjegjes Magazine	Pergjegjes Magazine	Pergjegjes Magazine	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Transporter kamioni	Transporter kamioni	Transporter kamioni	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Pergjegjes Levizje dhe Servis	Pergjegjes Levizje dhe Servis	Pergjegjes Levizje dhe Servis	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Transporter	Transporter	Transporter	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Analiste ne Financa	Analiste ne Financa	Analiste ne Financa	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Koordinatorë e Marketingut	Koordinatorë e Marketingut	Koordinatorë e Marketingut	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho



Fig. 83. Lista e pozitave të punës.

15.26. Llojet e vlerësimeve

Këtu shohim listën e llojeve të vlerësimeve të cilat përdoren te moduli i konkurseve dhe aplikimeve [Fig. 84].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Llojet e vlerësimeve
Konfigurimi / Llojet e vlerësimeve

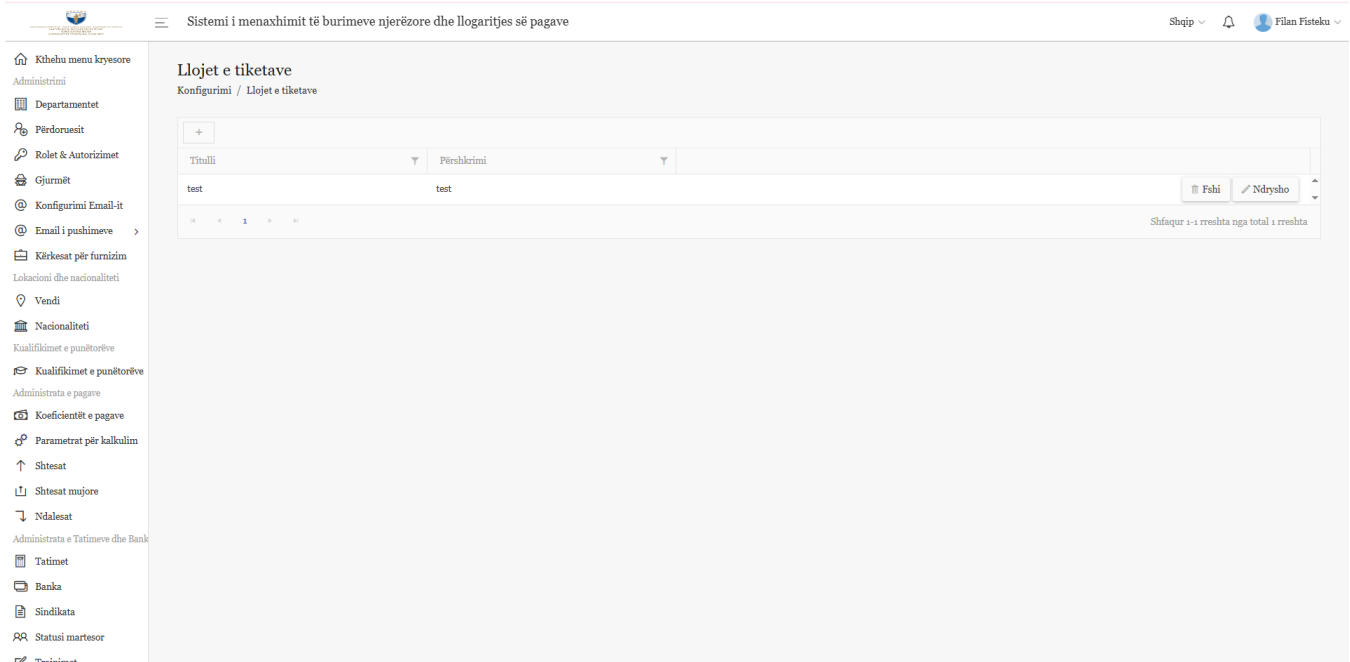
Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Piket maksimale	Statusi	
Njohuritë përgjithshme	Njohuritë e përgjithshme	Njohuritë E Përgjithshme	6	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Aftësitë e përgjithshme dhe personaliteti	Aftësitë e përgjithshme dhe personaliteti	Aftësitë e përgjithshme dhe personaliteti	4	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Njohuritë që lidhen me vendin e punës	Njohuritë që lidhen me vendin e punës	Njohuritë që lidhen me vendin e punës	2	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Personaliteti dhe planet profesionale	Personaliteti dhe planet profesionale	Personaliteti dhe planet profesionale	48	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Njohuritë përgjithshme	Njohuritë e përgjithshme	Njohuritë E Përgjithshme	6	Pasiv	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Testi me shkrim	Testi me shkrim	Testi me shkrim	20	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Intervista	Intervista	Intervista	14	Aktive	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho

Shtfaqur 1-7 rreshta nga total 7 rreshta



Fig. 84. Llojet e vlerësimeve.

11.27. Llojet e tiketeve

Këtu shfaqen llojet e tiketave [Fig. 85].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe logaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Llojet e tiketave
Konfigurimi / Llojet e tiketave

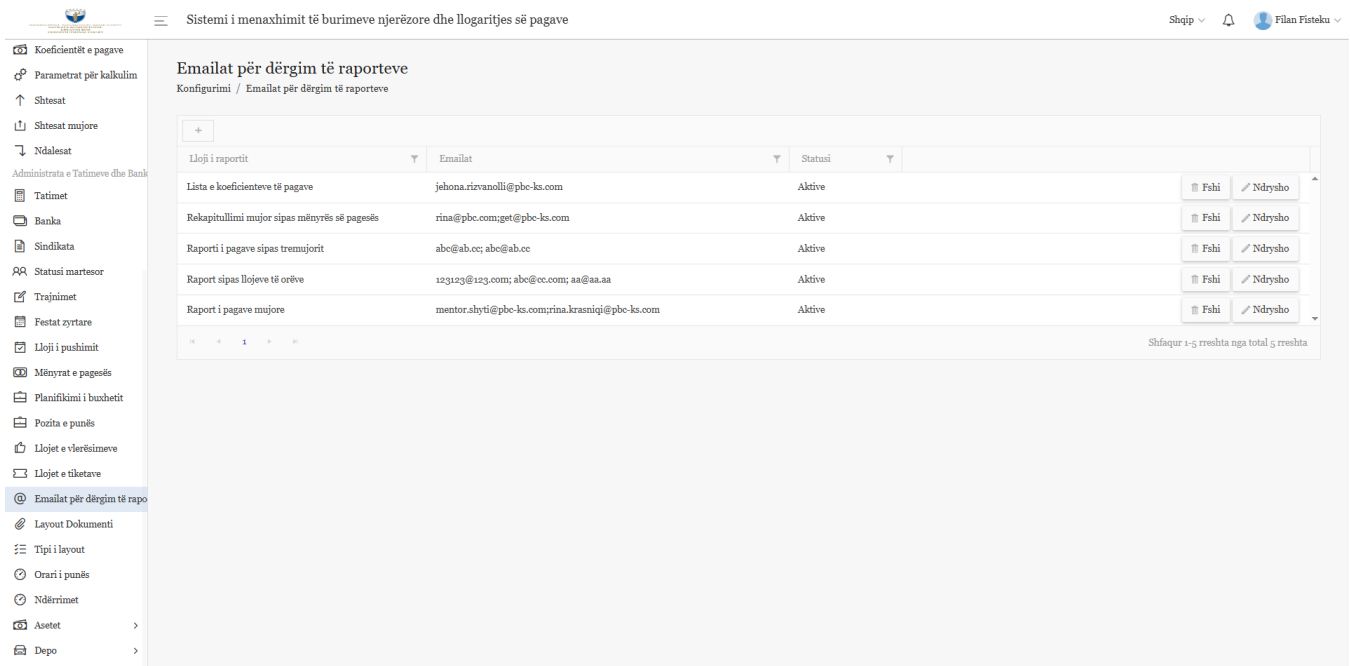
Titulli	Përshkrimi	
test	test	<input type="checkbox"/> Fahi <input type="checkbox"/> Ndrysho

Shtfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta



Fig. 85. Llojet e tiketave.

15.28. Emailat për dërgim të raporteve

Këtu kemi listën e emailave për dërgim të raporteve [Fig. 86].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Koeficientët e pagave

Parametrat për kalkulim

Shtesat

Shtesat mujore

Ndalesat

Administrata e Tatimeve dhe Bank

Tatimet

Banka

Sindikata

Statusi martesor

Trajnimet

Festat zyrtare

Lloji i pushimit

Mënyrat e pagesës

Planifikimi i buxhetit

Pozita e punës

Llojet e vlerësimeve

Llojet e tiketave

Emailat për dërgim të rapo

Layout Dokumenti

Tipi i layout

Orari i punës











Ndërrimet

Asetet

Depo

Emailat për dërgim të raporteve

Konfigurimi / Emailat për dërgim të raporteve

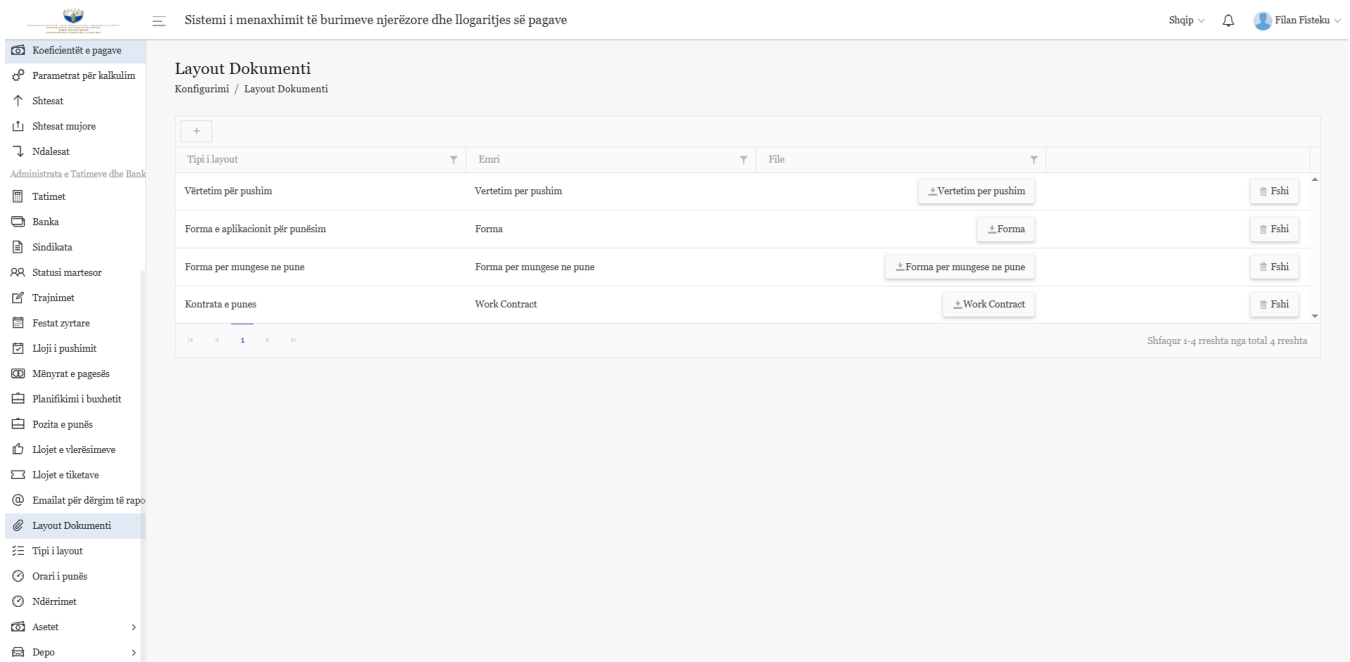
Lloji i raportit	Emailat	Statusi	
Lista e koeficienteve të pagave	jehona.rizvanolli@pbc-ks.com	Aktive	 
Rekapitullimi mujor sipas mënyrës së pagesës	rina@pbc.com;get@pbc-ks.com	Aktive	 
Raporti i pagave sipas tremujorit	abc@ab.cc; abc@ab.cc	Aktive	 
Raport sipas llojeve të orëve	123123@123.com; abc@cc.com; aa@aa.aa	Aktive	 
Raport i pagave mujore	mentor.shyti@pbc-ks.com;rina.krasiqi@pbc-ks.com	Aktive	 

Shtfaqur 1-5 rreshta nga total 5 rreshta



Fig. 86. Emailat për dërgim të raporteve.

15.29. Layout dokumenti

Këtu është mundësia e shtimit të layout dokumenteve të cilat do përdoren në sistem kudo që dokumenti është i nevojshëm [Fig. 87].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Koeficientët e pagave

Parametrat për kalkulim

Shtesat

Shtesat mujore

Ndalesat

Administrata e Tatimeve dhe Bank

Tatimet

Banka

Sindikata

Statusi martesor

Trajnimet

Festat zyrtare

Lloji i pushimit

Mënyrat e pagesës

Planifikimi i buxhetit

Pozita e punës

Llojet e vlerësimeve

Llojet e tiketave

Emailat për dërgim të rapo

Layout Dokumenti

Tipi i layout

Orari i punës









Ndërrimet

Asetet

Depo

Layout Dokumenti

Konfigurimi / Layout Dokumenti

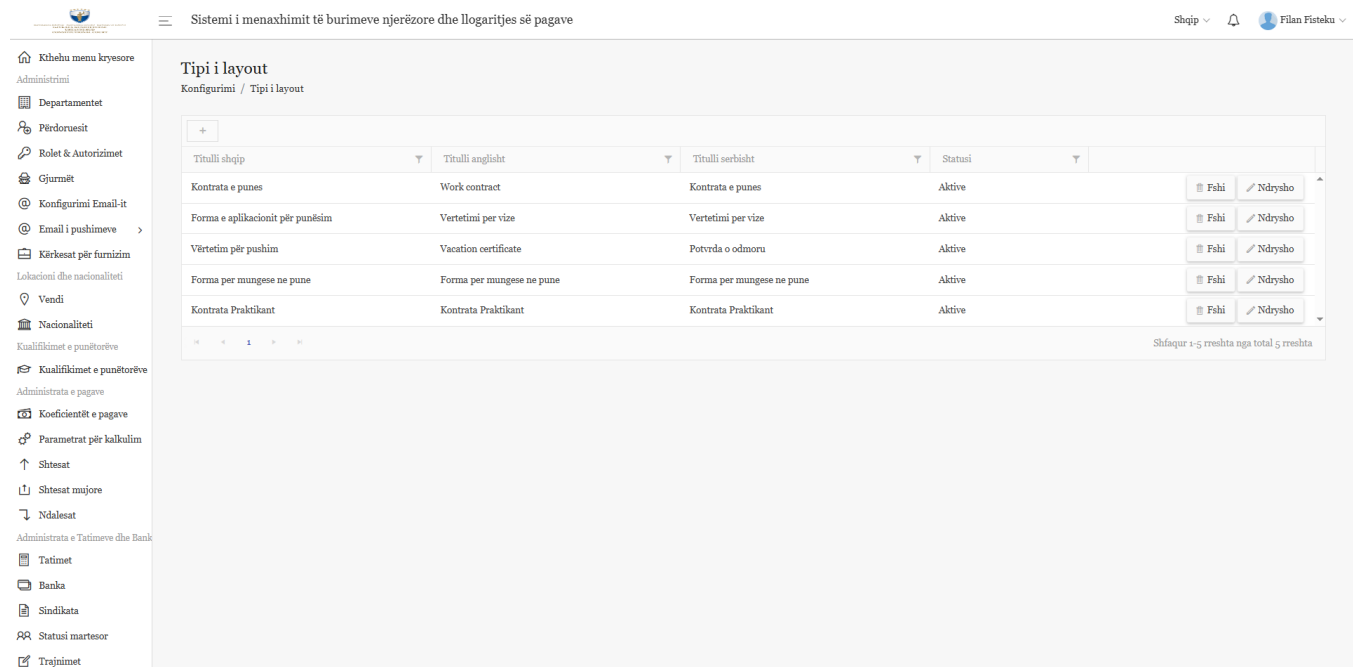
Tipi i layout	Emri	File	
Vërtetim për pushim	Vertetim per pushim	 Vertetim per pushim	
Forma e aplikacionit për punësim	Forma	 Forma	
Forma për mungese ne pune	Forma per mungese ne pune	 Forma per mungese ne pune	
Kontrata e punes	Work Contract	 Work Contract	

Shtfaqur 1-4 rreshta nga total 4 rreshta



Fig. 87. Layout dokumenti.

15.30. Tipi i layout

Këtu kemi llojet e kontratave [Fig. 88].



Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe llogaritjes së pagave

Shqip   Filan Fisteku

Tipi i layout

Konfigurimi / Tipi i layout



Titulli shqip	Titulli anglisht	Titulli serbisht	Statusi	
Kontrata e punes	Work contract	Kontrata e punes	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Forma e aplikacionit për punësim	Vertetimi per vize	Vertetimi per vize	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Vertetim për pushim	Vacation certificate	Potvrda o odmoru	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Forma per mungese ne pune	Forma per mungese ne pune	Forma per mungese ne pune	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho
Kontrata Praktikant	Kontrata Praktikant	Kontrata Praktikant	Aktive	<input type="checkbox"/> Fshi <input type="checkbox"/> Ndrysho































Shfaqur 1-5 rreshta nga total 5 rreshta

Fig. 88. Llojet e kontratave.

15.31. Asetet













Këtu mundësohet menagjimi i aseteve [Fig. 89].

ERP Shqip   Kledi Zeka

-  Përdoruesit
-  Rolet & Autorizimet
-  Gjurmët
-  Konfigurimi Email-it
-  Profilet
- Konfigurimi
 -  Vendi
 -  Nacionaliteti
 -  Kualifikimet e punëtorëve
 -  Koeficientët e pagave
 -  Parametrat për kalkulim
 -  Llojet e orëve
 -  Shtesat
 -  Shtesat mujore
 -  Ndalesat
 -  Tatimet
 -  Banka
 -  Sindikata
 -  Statusi martesor
 -  Trajnimet
 -  Festat zyrtare
 -  Lloji i pushimit
 -  Llojet e kërkesave
 -  Mënyrat e pagesës
 -  Pozita e punës
 -  Llojet e vlerësimeve
 -  Llojet e tiketave
 -  Emailat për dërgim të rapo
 -  Layout Dokumenti
 -  Tipi i layout
 -  Asetet

Asetet

Konfigurimi / Asetet

Titulli shqip	Titulli anglisht	Statusi	
fff	fffffaaaa	Aktive	 Fshi  Ndrysho
a	a	Aktive	 Fshi  Ndrysho
t1	t1	Aktive	 Fshi  Ndrysho
tt	tt	Aktive	 Fshi  Ndrysho
ttt	ttt	Aktive	 Fshi  Ndrysho
Test12	test12	Aktive	 Fshi  Ndrysho

Shfaqur 1-6 rreshta nga total 6 rreshta

Fig. 89. Menagjimi i aseteve.



Well-known as the

House of Innovations and Optimizations with real competitive advantages

More than 500 bespoke SaaS platforms have been developed by more than 100 in-house software engineers, with an almost 100% satisfaction rate.